

Celebrity

SCHOOL OF BEAUTY

8478 SW 8th Street
Miami, FL 33144
Telephone: (305) 267-7277
Fax: (786) 388-1008

CATALOG

A nonpublic career education school providing
technical training for people who
want to become beauty technicians.

Published January 2011.
2011-2012

Volume VII

Licensed by:
Commission for Independent Education,
Florida Department of Education.
325 West Gaines St., Ste. 1414
Tallahassee, FL 32399-0400
(888) 224-6684

Accredited by:
National Accrediting Commission of
Cosmetology Arts and Sciences
(NACCAS)

Table of Contents

| ABOUT THE SCHOOL | |
|------------------------------------|----|
| A Message from the Director | 1 |
| Mission and Objective | 2 |
| History | 2 |
| Governing Body / Ownership | 2 |
| Licensing / Accrediting Board | 3 |
| Approvals and Affiliations | 3 |
| Facilities and Equipment | 4 |
| School Calendar | 4 |
| Hours of Operation | 4 |
| FACULTY AND STAFF | |
| Administration | 5 |
| Faculty | 5 |
| ADMISSIONS POLICIES | |
| Admissions Requirements | 6 |
| Transfers / Non-Discrimination | 6 |
| Pre-Enrollment Info | 60 |
| Class Schedules | 6 |
| International Students | 63 |
| STUDENT SERVICES | |
| Student Records | 7 |
| Housing | 7 |
| Advising | 7 |
| Student Placement | 7 |
| ATTENDANCE POLICIES | |
| Attendance | 8 |
| Tardiness | 8 |
| Make-up Work | 8 |
| Leave of Absence | 8 |
| Re-Admission | 8 |
| ACADEMIC POLICIES | |
| Grading System | 9 |
| Progress Reports | 9 |
| Graduation Requirements/Diploma | 9 |
| Measurement of Academic Programs | 10 |
| Transcripts | 10 |
| Complaint & Grievance Policy | 10 |
| Constitution Day | 10 |
| Satisfactory Progress Policy | 12 |
| Copyright Infringement | 16 |
| Cancellation and Refund Policy | 18 |
| Withdrawals | 18 |
| Return to Title IV | 20 |
| PROGRAM CURRICULUMS | |
| Manicure, Pedicure & Nail Ext. | 22 |
| Skin Care | 24 |
| Full Specialist | 26 |
| Massage Therapy | 28 |
| Spa Therapy | 30 |
| Cosmetology | 32 |
| Barber | 34 |
| Makeup Artistry | 36 |
| Program Descriptions: | |
| Manicure, Pedicure & Nail Ext. | 44 |
| Skin Care | 46 |
| Full Specialist | 48 |
| Massage Therapy | 50 |
| Spa Therapy | 52 |
| Barber | 54 |
| Cosmetology | 56 |
| FINANCIAL AID | |
| General Information | 38 |
| Types of Aid Programs | 38 |
| Application Process | 40 |
| POLICIES AND PROCEDURES | |
| Campus Security | 11 |
| School Rules and Regulations | 59 |
| Student Conduct | 11 |
| Student's Responsibilities | 11 |
| What Every Student Should Know | 11 |
| Notification of Rights under FERPA | 42 |
| COST OF ATTENDING | |
| Tuition and Fees | 58 |
| Payment Schedule | 58 |

Tabla de Contenido

| SOBRE LA ESCUELA | |
|--|----|
| Un Mensaje de la Directora | 1 |
| Misión y Objetivo | 2 |
| Historia | 2 |
| Propietarios/Cuerpo Gobernador | 2 |
| Licencias / Acreditación | 3 |
| Aprobaciones y Afiliaciones | 3 |
| Nuestras Instalaciones | 4 |
| Calendario y Feriados | 4 |
| Horarios de Operación | 4 |
| ADMINISTRACION Y FACULTAD | |
| Administración | 5 |
| Facultad | 5 |
| PÓLIZAS DE ADMISIÓN | |
| Requisitos de Admisión | 6 |
| Tranferidos/Poliza Anti-Discriminacion | 6 |
| Informacion de Pre-Matrícula | 61 |
| Horarios de Clases | 6 |
| Estudiantes Internacionales | 63 |
| SERVICIOS AL ESTUDIANTE | |
| Registro del Estudiante | 7 |
| Hospedaje | 7 |
| Consejería | 7 |
| Colocaciones | 7 |
| PÓLIZAS DE ASISTENCIA | |
| Asistencia | 8 |
| Tardanzas | 8 |
| Trabajos Perdido | 8 |
| Permiso de Ausencia | 8 |
| Re-Admisión | 8 |
| POLÍTICAS ACADÉMICAS | |
| Sistema de Evaluación | 9 |
| Reportes de Progreso | 9 |
| Requisitos de Graduación | 9 |
| Programas Academicos | 10 |
| Trancripción de Notas | 10 |
| Política para Quejas y Reclamos | 10 |
| Día de la Constitución | 10 |
| Política de Progreso Satisfactorio | 13 |
| Violaciones de Derecho de Autor | 17 |
| Póliza de Cancelación y Reembolso | 18 |
| Retiro (Baja) de la Escuela | 18 |
| Devolución de Fondos al Título IV | 21 |
| CURRÍCULO DE LOS PROGRAMAS | |
| Manicura, Pedicura y Extensiones | 23 |
| Cuidado de la Piel | 25 |
| Especialista Completo | 27 |
| Masaje Terapeutico | 29 |
| Terapias de Spa | 31 |
| Cosmetología | 33 |
| Barbería | 35 |
| Maquillaje Artístico | 37 |
| Descripcion de los Programas: | |
| Manicura, Pedicura y Extensiones | 45 |
| Cuidado de la Piel | 47 |
| Especialista Completo | 49 |
| Masaje Terapeutico | 51 |
| Terapias de Spa | 53 |
| Barbería | 55 |
| Cosmetología | 57 |
| AYUDA FINANCIERA | |
| Informacion General | 39 |
| Tipos de Programas de Ayuda | 39 |
| Proceso de Aplicación | 41 |
| PÓLIZAS Y PROCEDIMIENTOS | |
| Seguridad en la Escuela | 11 |
| Reglas y Regulaciones de la Escuela | 59 |
| Conducta | 11 |
| Responsabilidades del Estudiante | 11 |
| Lo que todo estudiante debe saber | 11 |
| Notificacion de Derechos -FERPA | 43 |
| COSTO DE ASISTENCIA | |
| Titulacion y Cuotas | 58 |
| Método y Calendario de Pagos | 58 |



School Catalog

Volume VII

Published Jan. 2011
Effective: January 2011
through December 2011

8478 S.W. 8th Street
Miami, Florida 33144
Telephone: (305) 267-7277
Facsimile: (786) 388-1008
www.celebrity.edu

Licensed by the
Commission for
Independent Education,
Florida Department of
Education.
License No. 2985

Accredited by
National Accrediting
Commission of
Cosmetology Arts and
Sciences. NACCAS is
recognized by the United
States Department of
Education as a national
accrediting agency for
postsecondary schools and
programs of Cosmetology
Arts and Sciences,
Electrology, and Massage.

Memberships
Association of Private
Colleges and Schools

Welcome...

Dear Student,

Your time at Celebrity School of Beauty is among the most important of your life. We, as educators, endeavor to provide you with opportunities to identify values and acquire productive skills that will enable you to meet your goals and expectations, to become a productive member of your community, and a lifelong learner.

Celebrity School of Beauty presents one of the finest study programs in Miami-Dade County, offering an exceptional curriculum from which to shape your continued study experience.

The need for qualified beauty technicians is reaching a critical point. Today I can assure you that you picked a great time to be entering into the field of beauty. As a matter of fact, making the decision to devote yourself to a career in the art of beauty is not only revolutionary, but the beginning of a new adventure.

This catalog provides guidelines that will aid you in your journey toward success. Read it and let the journey begin!

On behalf of the entire faculty and staff of Celebrity School of Beauty,

Welcome!

Gladys N. Martinez

*Gladys N. Martínez
Executive Director*

Bienvenido...

Estimado Estudiante,

Tu experiencia en Celebrity School of Beauty será una de las más importantes de tu vida. Nosotros, como educadores, intentaremos proveerte con oportunidades para que identifiques tus valores y adquieras habilidades productivas las cuales te ayudarán a realizar tus metas y expectativas, para convertirte en un miembro productivo de tu comunidad.

Celebrity School of Beauty presenta uno de los programas de estudios más profesional del condado Miami-Dade, ofreciendo un plan de estudios excepcional el cual modificará tu experiencia estudiantil.

La necesidad de técnicos en belleza calificados ha llegado a un punto crítico. Es apropiado decir que tu decisión de entrar al campo de la belleza es extraordinaria y justo a tiempo. Sin duda, el haber tomado la decisión de estudiar esta carrera no es solo adecuado sino, es el comienzo de una nueva aventura.

Este catálogo te provee una guía, la cual te asistirá en tu travesía hacia el éxito. Léelo y permite que la travesía comience!

Por mi parte y por parte de todo el personal de Celebrity School of Beauty,

Bienvenida(o)!

Gladys N. Martinez

*Gladys N. Martínez
Directora Ejecutiva*

about the school

Mission / Objective

The mission of *Celebrity School of Beauty* is to offer quality education in the field of cosmetology arts and sciences, massage, and other related areas through a planned curriculum and adequate instructors, in a learning environment that acts as an occupational model. The school believes that persons willing to apply themselves to the study of cosmetology, massage, and other related fields can benefit from the training offered at *Celebrity School of Beauty*. Beauty Technology as an art is not limited by language barrier or academic handicaps—but rather, speaks a universal language appreciated by everyone.

The school's objective is to prepare its students for a career in cosmetology arts and sciences, massage, and other related industries while providing a solid formation that enables the trainee to obtain employment or start their own business.

History

Celebrity School of Beauty was founded in 2003 as Creative School of Nails, a private vocational school providing training and employable skills in the art of nail technology. In 2006 the school expanded its scope to include programs in Skin Care, Full Specialist and Cosmetology. With the addition of programs and with the aim of becoming one of Florida's most recognized and modern beauty schools, the name *Celebrity School of Beauty* was adopted. Since then our facilities have been renovated to accommodate our continued growth. In 2010, the school expanded its program offering once again to include a: Massage Therapy, Spa Therapy and Barber program. In the summer of 2011, the school will begin offering a Makeup Artistry program. Note: The Make Artistry program is being reviewed by NACCAS for accreditation and is not accredited at this time.

The school was established by Ms. Gladys N. Martinez in answer to the need for well-trained beauty technicians. The school is the realization of Gladys Martinez's dream of sharing her 25 years of experience and training with others. Ms. Martinez has a Ph.D in higher education and has dedicated her life to working with others in the field of education. She has also been associated with worldwide famous beauty care and nail care firms in the United States and around the world.

Governing Body / Ownership

The school is owned, operated and governed by *Celebrity Professional Beauty, Inc.*, conducting business as *Celebrity School of Beauty*, a corporation formed under the laws of the State of Florida, located at: 8478 SW 8th Street. Miami, Florida 33144, United States of America. Gladys Martinez, President, owns 100% of the stock of the Corporation.

sobre la escuela

Misión / Objetivo

La misión de *Celebrity School of Beauty* es ofrecer educación de calidad en el arte y ciencias de la belleza, masaje y otras áreas relacionadas por medio de un currículo fundamentado, planificado y enseñado por maestros con experiencia, en un ambiente que sirve de modelo ocupacional. La escuela cree que cualquier persona interesada en el estudio de la belleza, masaje y ciencias relacionadas puede beneficiarse del entrenamiento ofrecido. El estudio de la belleza como una forma de arte no está limitado por barreras de lenguaje o impedimentos académicos, más bien, habla una lengua universal apreciada por todos.

El objetivo de la escuela es preparar a sus estudiantes para una carrera en la tecnología de la belleza, masaje y otras industrias relacionadas, la cual le provee una formación sólida que le permite al estudiante encontrar empleo o comenzar su propio negocio.

Historia

Celebrity School of Beauty fué fundada en el año 2003 con el nombre Creative School of Nails, una escuela vocacional ofreciendo entrenamiento en el área de la tecnología de uñas. En el 2006 la escuela expande sus programas, adicionando así el programa de Cuidado de la Piel, Especialista Completo y Cosmetología. Al adicionar estos programas y con el propósito de convertirse en una de las escuelas de belleza más reconocidas y modernas del estado de Florida, el nombre *Celebrity School of Beauty* fue adoptado. Desde entonces nuestras instalaciones han continuado creciendo para acomodar a los nuevos estudiantes. En el 2010, la escuela expandió una vez más sus programas de estudio, ofreciendo de esta manera: Masaje Terapéutico, Terapias de Spa y Barbería. En el verano del 2011, la escuela comenzará a ofrecer un programa de Maquillaje Artístico. Nota: El curso de Maquillaje Artístico está siendo evaluado por NACCAS pero no está acreditado en este momento.

La escuela fue establecida por la Sra. Gladys Martínez en respuesta a la necesidad de técnicos en belleza calificados. La escuela es la realización de un sueño: el poder compartir su experiencia de 25 años en el campo de la enseñanza con los demás. La Sra. Martínez tiene un Doctorado en Educación, y ha dedicado su vida a trabajar con otros en el campo de la enseñanza. Ha estado asociada con firmas de prestigio internacional en los Estados Unidos.

Propietarios/Cuerpo Gobernador

La escuela es gobernada por *Celebrity Professional Beauty, Inc.*, una corporación formada bajo las leyes del estado de la Florida, localizada en el: 8478 SW 8th Street. Miami, Florida 33144, Estados Unidos de Norte América. Gladys Martínez, Presidenta de la Corporación, posee 100% de las acciones de la misma.

Licensing / Accreditation

Celebrity School of Beauty is **LICENSED** by the Commission for Independent Education, Florida Department of Education. License Number 2985. Additional information regarding this institution may be obtained by contacting the Commission at 325 West Gaines St., Ste 1414, Tallahassee, FL 32399-0400, toll-free telephone number 888-224-6684.



The school is also **ACCREDITED** by the National Accrediting Commission of Cosmetology Arts and Sciences, Inc. (NACCAS). The National Accrediting Commission of Cosmetology Arts and Sciences is recognized by the United States Department of Education as a national accrediting agency for postsecondary schools and programs of Cosmetology Arts and Sciences, Electrology, and Massage. NACCAS is located at 4401 Ford Ave, Ste. 1300, Alexandria, VA 22302. Telephone number is 703-600-7600. **Note: The Make Artistry program is being reviewed by NACCAS for accreditation and is not accredited at this time.**



Approvals / Affiliations*

- Department of Business & Professional Regulation, Division of Professions, Board of Cosmetology. 1940 N. Monroe St., Tallahassee, FL 32399-0790:

The school is approved by the Board of Cosmetology as a course provider.

- Florida Board of Massage Therapy. Department of Health:

The school is approved by the Florida Board of Massage Therapy as a course provider.

- Florida Department of Education - Division of Vocational Rehabilitation:

Approved to train clients eligible for Division of Vocational Rehabilitation benefits.

- United States Immigration and Customs Enforcement, Department of Homeland Security:

Celebrity School of Beauty participates in the Student and Exchange Visitor Program (SEVP). The school is currently approved to issue I-20 forms to students interested in obtaining an M-1 visa. The M-1 visa allows Vocational Students to legally enter and study in the United States. See page 63 of this catalog for more information about student visas.

- U.S. Department of Education, Federal Student Aid:

The school is approved to participate in Federal Student Aid programs under the Higher Education Act of 1965, as amended (HEA).

*The institution makes available for review to any enrolled or prospective student, upon request, a copy of the documents describing the institution's accreditation, approval or licensing. Visit the school's administrative office for more information.

Licencias / Acreditación

Celebrity School of Beauty está **LICENCIADA** por la Comisión para la Educación Independiente, Departamento de Educación del Estado de la Florida, número de licencia 2985. Información adicional sobre esta institución puede ser obtenida contactando a la comisión directamente en el: 325 West Gaines St., Ste 1414, Tallahassee, FL 32399-0400, número telefónico 888-224-6684.



La escuela también está **ACREDITADA** por la Comisión Nacional Acreditadora de Artes y Ciencias de la Cosmetología (NACCAS por sus siglas en inglés). Esta agencia acreditadora está reconocida por el Departamento de Educación de los Estados Unidos como una agencia nacional acreditadora para instituciones y programas post-secundarios de Cosmetología, Electrolysis y Masaje. NACCAS está localizada en el 4401 Ford Ave, Ste. 1300, Alexandria, VA 22302. Número de teléfono 703-600-7600. **Nota: El curso de Maquillaje Artístico está siendo evaluado por NACCAS pero no está acreditado en este momento.**



Aprobaciones / Afiliaciones*

- Departamento de Negocios y Regulación Profesional, División de Profesiones, Junta de Cosmetología. 1940 N. Monroe St., Tallahassee, FL 32399-0790:

Los cursos y la escuela fueron aprobados por la Junta de Cosmetología de la Florida.

- Junta de Masaje Terapéutico de la Florida. Departamento de Salud:

El curso de masaje terapéutico esta aprobado por la junta de masaje de la Florida.

- Departamento de Educación de la Florida – División de Rehabilitación Vocacional:

Aprobado para proveerle educación a clientes elegibles a Rehabilitación Vocacional.

- El Servicio de Inmigración y Control de Aduanas de Estados Unidos, Dpto. de Seguridad Nacional:

Celebrity School of Beauty participa en el programa de intercambio de estudiantes y está aprobada para patrocinar a estudiantes vocacionales, bajo una visa M-1. La visa M-1 les permite a estudiantes vocacionales entrar y estudiar legalmente en los Estados Unidos. Véase la página 63 de este catalogo para más información acerca de visas estudiantiles.

- Departamento de Educación de EE.UU, Ayuda Estudiantil Federal:

La escuela participa en los programas de Ayuda Estudiantil Federal bajo el Acta de la Educación Superior del 1965, como ha sido enmendada.

*La institución tiene disponible una copia de su acreditación, aprobaciones y licencias para inspección de cualquier estudiante prospecto o estudiante matriculado. Visite las oficinas administrativa para más información.

Facilities / Equipment

Celebrity School of Beauty is located in the city of greater Miami, easily accessible by public and/or private transportation, with adequate facilities for faculty and students. Our facilities occupy approximately 8,200 square feet, containing: a reception & front desk area, 5 classrooms and 5 laboratories/clinics-- equipped with special work tables and the latest beauty equipment, 6 restrooms, ample offices for administrative personnel and water fountain. The facility also includes a spacious library –with periodicals and trade magazines/literature, supplementary textbooks and reference material, and dozens of specialized DVDs and VHS for student and faculty use. The campus is fully air-conditioned to provide a comfortable learning environment. The latest equipment is available on-site to allow a hands-on training approach in all programs. Metal lockers are available for student use at no additional cost to the student. Locks, however, will not be provided by the school.

School Calendar

Mark your calendars! Classes will not be held on the following holidays:

- Washington's Birthday
- Memorial Day
- Labor Day
- Thanksgiving Day
- Martin Luther King's Birthday
- Good Friday
- Independence Day
- Veteran's Day
- Columbus Day
- Christmas and New Year Recess

Additional holidays or school closures may be declared at the discretion of the Executive Director.

Office Hours

Our staff is always prepared and willing to help you during the following office hours:

| | |
|--------------------|-----------------|
| Monday to Thursday | 9:00am – 7:00pm |
| Fridays | 9:00am – 5:00pm |
| Saturdays | Closed |
| Sundays | Closed |

Nuestras Instalaciones

La escuela está localizada en la ciudad de Miami, fácilmente accesible por medios de transporte público y/o privado. Nuestras instalaciones ocupan 8,200 pies cuadrados, los cuales contienen: una recepción, 5 aulas y 5 laboratorios/clínicas – equipadas con mesas de trabajo y equipos de trabajo de última tecnología, 6 servicios sanitarios, amplias oficinas administrativa, y fuente de agua. Las facilidades cuentan con una biblioteca espaciosa –la cual tiene periódicos y revistas profesionales y especializadas, libros de texto suplementarios, material de referencia, y docenas de DVD y VHS, disponibles para uso del estudiante y la facultad. El campus tiene aire acondicionado en todas sus áreas para proporcionar un ambiente educacional confortable. La escuela tiene armarios de metal disponibles para el uso del estudiante sin ningún costo. Las cerraduras no son proporcionadas por la escuela.

Calendario y Feriados

Marque su calendario! La escuela no abrirá los siguientes días feriados.

- Natalicio de Washington
- Día de Recordación
- Día del Trabajo
- Día de Acción de Gracia
- Natalicio de Martin Luther King
- Viernes Santo
- Día de Independencia
- Día del Veterano
- Natalicio de Cristóbal Colón
- Receso de Navidad y Año Nuevo

Feriados adicionales pueden ser declarados a la discreción del director ejecutivo.

Horarios de Oficina

Nuestro personal estará disponible para ayudarle durante las siguientes horas de oficina:

| | |
|----------------|-----------------|
| Lunes a Jueves | 9:00am – 7:00pm |
| Viernes | 9:00am – 5:00pm |
| Sábados | Closed |
| Domingos | Closed |

faculty & staff

administración y facultad

Administration

Gladys Martinez – Executive Director
 Daykel Menendez – Academic Director
 Gladys M. Martinez – Admissions Director
 Daykel Menendez – Financial Aid Director
 Irenes Avina – Financial Aid Officer
 Mabel Peña –Treasurer / Bursar's Office
 Kenia Marin – Secretary / Placement Officer
 Kenia Marin - Registrar
 Roxana Gonzalez – Receptionist / Front Desk

Administración

Gladys Martinez – Executive Director
 Daykel Menendez – Academic Director
 Gladys M. Martinez – Admissions Director
 Daykel Menendez – Financial Aid Director
 Irenes Avina – Oficial de Ayuda Financiera
 Mabel Peña –Treasurer / Bursars Office
 Kenia Marin – Secretary / Placement Officer
 Kenia Marin – Registraduría
 Roxana Gonzalez – Receptionist / Front Desk

Faculty Members

Maria Teresa Rodriguez
 Cosmetology Instructor,
 License # CL1177148
 Graduated from: La Belle Beauty Academy. Miami, Fl

Isabel G. Garcia
 Cosmetology Instructor,
 License # CL1201719
 Graduated from: La Belle
 Beauty School. Hialeah, Fl

Zenaida Quintero
 Nail Technology &
 Spa Therapy Instructor,
 License # FV9565161
 Graduated from: Celebrity
 School of Beauty. Miami, Fl

Santa Rivero –
 Skin Care Instructor &
 Spa Therapy Instructor
 License # FS872928
 # BW4147
 Graduated from: Universal Beauty School. Miami, Fl

Osiel D. Gamez –
 Massage Therapy Instructor,
 License # MA59653
 Graduated from: The Praxis Institute. Miami, Fl

Freddy Cabrera –
 Barber Instructor
 License # BB8893799
 Graduated from: Universal Beauty School. Miami, Fl

● ● ●
Most of our instructors maintain private practices, in addition to being full or part-time faculty. This combination of continuous professional exposure, coupled with ongoing classroom involvement, produces highly experienced instructors.

We feel fortunate indeed to have a faculty that brings this real life perspective to their teaching duties

● ● ●

Miembros de la Facultad

Maria Teresa Rodriguez
 Instructor de Cosmetología,
 No. De Licencia CL1177148
 Graduada de: La Belle Beauty Academy. Miami, Fl

Isabel G. Garcia
 Instructor de Cosmetología,
 No. De Licencia CL1201719
 Graduada de: La Belle
 Beauty School. Hialeah, Fl

Zenaida Quintero
 Instructor de Uñas y
 Terapias de Spa
 No. De Licencia FV9565161
 Graduada de: Celebrity School
 Of Beauty. Miami, Fl

Santa Rivero –
 Instructor Cuidado de la Piel y
 Terapias de Spa
 No. De Licencia FS872928
 BW4147
 Graduada de: Universal Beauty School. Miami, Fl

Osiel D. Gamez –
 Instructor de Masaje Terapéutico,
 No. De Licencia MA59653
 Graduado de: The Praxis Institute. Miami, Fl

Freddy Cabrera –
 Instructor Barbería
 License # BB8893799
 Graduado de: Universal Beauty School. Miami, Fl

● ● ●
La mayoría de nuestros instructores mantienen practicas privadas. Esta combinación de continua exposición profesional, a la par de sus desempeños como maestros, produce profesores con mucha experiencia.

Nos sentimos dichosos de contar con miembros de la facultad que poseen perspectivas reales del mundo del salón a nuestras clases.

● ● ●

admissions policy

Admissions Requirements

An applicant requesting admission to *Celebrity School of Beauty* must be at least 16 years of age (18 for massage therapy students), have a high school diploma (or the recognized equivalent), a state issued credential for secondary school completion if homeschooled, or satisfactorily pass an "Ability to Benefit" Test (ATB) approved by the U.S. Department of Education. The ATB test used by this Institution is the *Wonderlic Basic Skills Test*. Applicants must score a minimum of 200 Verbal and 210 Quantitative. Spanish version of this test is the *Scholastic Level Exam* and students must score a minimum of 15. If necessary, retesting is available and will always be administered using an alternate test form. The test is administered by an independent test administrator, which has no connection or affiliation with the school. All administrations of the ATB tests are performed in accordance with the publisher's guidelines. Note: There is a \$50.00 non-refundable ATB exam fee for each test administered.

An applicant who is unable to provide the actual documentation of high school completion or receipt of a GED certificate, may self-certify their educational degree/certification by signing a notarized statement listing the name and address of the secondary school attended, and the approximate date they graduated or were awarded a GED certificate.

Credit for previous training may be granted, if appropriate documentation is provided [i.e., official transcript. (Note: No more than 75 percent of the total program length will be granted)]. Transferability of credit to another institution is at the discretion of the accepting institution, and that it is the student's responsibility to confirm whether or not credits will be accepted by another institution of the student's choice. In order to receive credit for previous training, *Celebrity School of Beauty* requires a student take a comprehensive examination. The exam will consist of 100 multiple choice questions, testing the general knowledge of the student and based on our curriculum. Credit will be accepted based on the student's score on the examination, as follows:

- If the student scores 90% to 100% - the school will credit up to 75% of the total program hours.
- If the student scores 80% to 89% - the school will credit up to 60% of the total program hours.
- If the student scores 70% to 79% - the school will credit up to 50% of the total program hours.
- If the student scores 69% or less – no transfer credit will be granted.

Note: there is an administrative charge for evaluation of transfer credit of \$350.00

In admitting students, the school does not discriminate against anyone on the basis sex, age, race, color, religion, or ethnic origin. The school does not recruit students already attending or admitted to another school offering a similar program of study.

Class Schedules

Classes start every Monday. The date of completion is determined by the date of entrance and the frequency of attendance. Students who wish to complete the course sooner than scheduled may attend additional class sessions with prior permission from the instructor. All students in the morning schedule attend classes from 9:00 am to 2:00 pm, Monday through Friday; Students in the evening schedule attend classes from 6:00 pm to 10:00 pm, Monday through Thursday.

polizas de admisión

Requisitos de Admisión

Un estudiante que solicite admisión a *Celebrity School of Beauty* debe de tener 16 años de edad o más (18 para estudiantes de masaje terapeutico), demostrar haber completado el bachillerato (ó el equivalente), credencial estatal si fue estudiante de educación en casa, ó deberá tomar un examen llamado "Ability to Benefit Test" (ATB -por sus siglas en Inglés), aprobado por el Departamento de Educación de EE.UU. El examen ATB usado por esta institución es el *Wonderlic Basic Skills Test*. Los aplicantes deberán aprobar este examen con un mínimo de 200 en la parte Verbal y 210 en la parte Cuantitativa. La versión en español del examen se conoce como *Scholastic Level Exam (Examen de Nivel Escolástico)*, y la puntuación mínima es de 15. Si es necesario, el estudiante puede re-examinar pero este será administrado usando una forma alterna de la prueba. El examen es administrado por un examinador independiente, el cual no tiene ninguna conexión o afiliación con la escuela. Todas las administraciones del examen ATB son hechos de acuerdo con los requisitos del publicador. Nota: Existe un cargo no-reembolsable \$50.00 para cada prueba de ATB administrada.

El solicitante que no pueda proporcionar documentación real de finalización de la escuela secundaria o de un certificado de GED, puede auto-certificar su grado educativo/certificación mediante la firma de una declaración notariada listando el nombre y la dirección de la escuela secundaria que asistió, y la fecha aproximada de su graduación o que recibió un certificado de GED.

Créditos de entrenamiento previo pueden ser otorgados, si se presenta documentación apropiada [ej.: transcripción oficial de notas (no se acredita más del 75 por ciento del total del programa)]. También es posible que el estudiante transfiera créditos de esta institución a otra, pero es la responsabilidad del estudiante el documentarse si la otra escuela acepta créditos por entrenamiento previo. Para recibir crédito por entrenamiento anterior, *Celebrity School of Beauty* requiere que el estudiante tome un examen comprensivo. El examen constará de 100 preguntas de opción múltiple, y examinará los conocimientos generales del estudiante. Se aceptarán los créditos basado en la puntuación del estudiante en el examen, como sigue:

- Si el puntaje del estudiante es de 90% a 100% - la escuela otorgara crédito hasta un 75% del total de horas del programa.
- Si el puntaje del estudiante es de 80% y 89% - la escuela otorgara crédito hasta un 60% del total de horas del programa.
- Si el puntaje del estudiante es de 70% y el 79% - la escuela otorgara crédito hasta un 50% del total de horas del programa.
- Si el puntaje del estudiante es de 69% o menos – no se concederá ningún crédito de horas. Nota: Existe un cargo administrativo de \$350.00 para todas las evaluaciones de entrenamiento previo.

La institución no discrimina a nadie en base a sexo/genero, edad, raza, religión, u origen étnico. La escuela no matricula estudiantes que ya se encuentran enrolados o que han sido admitidos en otras escuelas que ofrecen programas de estudio similares.

Horarios de Clase

Las clases comienzan todos los lunes. La fecha para completar el programa de estudios es determinada por la fecha de comienzo y la frecuencia de asistencia. Un estudiante que desee completar el curso antes del tiempo estipulado puede atender a sesiones de clases adicionales con permiso previo del maestro. Todos los estudiantes del horario de la mañana asisten de 9:00 am a 2:00 pm, de lunes a viernes; todos los estudiantes del horario de la noche asisten de 6:00 pm a 10:00 pm de lunes a jueves.

Student Records

Permanent student educational records are filed and maintained at the administrative offices for each individual student. Celebrity School of Beauty guarantees each student (or parent or guardian if the student is a dependent minor) access to that student's records. Celebrity School of Beauty requires written consent from the student or guardian for release of records in response to each third-party request, unless otherwise required by law. The school provides and permits access to student and school records as required for any accreditation process initiated by the school or by NACCAS. Refer to page 42 of this Catalog to review the complete disclosure of your privacy rights.

Housing

The school does not maintain housing for students. However, a list of reliable realtors and rental properties in close proximity to the school will be provided to the student that requests housing assistance at the time of enrollment. The school will also post requests for shared accommodations or "wanted to rent" notices on its bulletin boards.

Advising

Occasionally, students may encounter difficulty with their personal lives, academic or financial affairs. Students experiencing problems may contact their instructor or appropriate school official for direction.

The administration will make available to students a list of local professional agencies who offer counseling and other professional services for those needing occasional or on-going therapy.

Placement

The school's placement department is designed to assist students in their job search. Services include job referrals, resume development, professional appearance guidance and job search skills; however, the school **cannot** guarantee employment to any student. The school offers programs in English and/or Spanish, as deemed necessary. Completing a course or program in a language other than English may reduce employability where English is required.

Registro del Estudiante

Los archivos del estudiante se encuentran permanentemente en las oficinas administrativas. Celebrity School of Beauty le garantiza a cada estudiante (al padre o guardián si el estudiante es menor de edad) acceso a su expediente. Celebrity School of Beauty requiere consentimiento escrito del estudiante o padre/guardián para divulgar información a terceras personas, al menos que sea requerido por ley. La escuela proporciona y permite el acceso al estudiante y archivos escolares requerido para cualquier proceso de acreditación iniciado por la escuela o por NACCAS. Véase la pagina 43 de este catalogo para leer todos sus derechos de privacidad.

Hospedaje

La escuela no mantiene hospedaje para los estudiantes. Sin embargo, una lista de agentes de casas y propiedades vacantes para alquilar en proximidad con la escuela estará disponible para el estudiante que lo solicite a su representante de admisión. La escuela también anunciará peticiones para alojamientos compartidos en su boletín de anuncios.

Consejería

Ocasionalmente, los estudiantes pueden encontrar dificultades con sus vidas personales, asuntos académicos y/o financieros. Los estudiantes que estén experimentando problemas pueden ponerse en contacto con su instructor u otro funcionario de la escuela para que éste le provea asesoramiento. La administración pondrá a disposición de sus estudiantes una lista de organismos profesionales locales que ofrecen asesoría y otros servicios profesionales para aquellos que necesitan terapia ocasional o profesional.

Colocaciones

La oficina de colocaciones de la escuela está diseñada para asistir a los estudiantes en su búsqueda de trabajo. Los servicios incluyen remisiones de trabajo, preparación del curriculum vitae, asistencia con imagen profesional y habilidades en búsqueda de empleo; sin embargo, la escuela no le garantiza empleo a ningún estudiante. La escuela ofrece sus programas en inglés y/o en español, según se considere necesario. Completar un curso o programa en un idioma distinto al inglés puede reducir la empleabilidad del graduado donde el inglés es necesario o requerido.

attendance policies

Attendance

Students are expected to attend all scheduled classes. In order to obtain permission for an excused absence, the student must obtain prior permission from the instructor. For emergency situations, a student may bring in a doctor's note, a police report, a court order, or other legitimate excuse in order to obtain an excused absence. All other absences are considered unexcused. Students may not have more than five unexcused absences within a calendar month. After five unexcused absences, the Student is advised by the Academic Director and may be placed on probation for two weeks. If another un-excused absence occurs during the probation period, the Student will be advised by the Academic Director again, and the Student may be terminated.

Tardiness

Students must come to class on time. The State of Florida requires students complete a set number of hours to graduate, therefore, all class time missed must be made up by the student (prior to graduation).

Make-Up Work

Students who have been absent for any reason are required to make up any missed classes before graduating. A student may make up missed time by attending another class in session.

Leave of Absence

A Student may be granted a leave of absence for a reasonable amount of time as determined by the Academic Director. The total leave of absence period may not exceed 180 days. A request for a leave of absence must be in writing and the date of expected return must be specified. If a Student does not return within the specified return date and did not notify the School, the Student's contract will be terminated on the date of the documented return date.

Re-Admission

A student that has canceled or has been terminated and desires to re-enter the program of study must notify the school and follow the required admission procedures. A student that was terminated for any reason must have an interview with the Executive Director and show why he/she should be re-instated. The decision of the Executive Director is *final*.

políticas de asistencia

Asistencia

Se espera que los estudiantes asistan a todas las clases programadas. Para obtener un permiso para una ausencia justificada, el estudiante debe obtener permiso previo del instructor. En caso de emergencia, el estudiante puede traer una nota de un doctor, un informe de la policía, una orden judicial, u otra excusa legítima para obtener una ausencia excusada. Todas las demás ausencias se consideran injustificadas. El estudiante puede tener no más de cinco ausencias injustificadas al mes. Después de cinco ausencias injustificadas, el Director Académico aconsejará al estudiante y este puede ser puesto en un periodo de probatoria por dos semanas. Si otra ausencia injustificada ocurre durante el periodo de probatoria, el Director Académico aconsejará al estudiante una vez más, y el estudiante puede ser expulsado.

Tardanzas

Los estudiantes deberán llegar a clase a tiempo. El estado de Florida requiere que los estudiantes cumplan con un número de horas específicas, así que, todo tiempo perdido deberá ser recuperado, antes de poder graduarse.

Trabajo Perdido

El estudiante que ha estado ausente por cualquier razón esta requerido a recuperar todo el trabajo perdido antes de graduarse. El estudiante puede recuperar trabajo (u horas) pérdidas asistiendo a clases adicionales.

Permiso de Ausencia

Un estudiante puede ser concedido una licencia/permiso de ausencia por una cantidad de tiempo razonable según sea determinado por el Director Académico. El periodo total de la licencia no podrá exceder 180 días. El pedido para una licencia deberá ser por escrito y tiene que incluir la fecha de regresar a clases. Si el estudiante no vuelve dentro del tiempo especificado y no notifica a la escuela, el contrato del estudiante será terminado en la fecha en que este debería haber regresado.

Re-Admisión

Un estudiante que ha cancelado o ha sido terminado y desee re-entrar al programa de estudios debe notificárselo a la escuela y seguir el proceso requerido de admisión. Un estudiante que fue expulsado por cualquier razón deberá de entrevistarse con la Directora Ejecutiva y explicarle sus razones para regresar. La decision de la Director Ejecutiva es *final*.

academic policies

Grading System

Practical work is graded based on written criteria, using school-prepared practical evaluation forms. The form specifies the grading criteria and point value for each application. Each skill/application has a specific point value assigned to it, which is then totaled and converted to a percentage. Students are graded on theory knowledge at the end of each chapter.

A final examination will be given at the completion of each program. The exam will consist of two (2) parts: theory and practical. Both portions of the examination are graded according to the following schedule:

| | |
|------------------|----------------|
| A – 90-100% | Excellent |
| B – 80-89% | Good |
| C – 70-79% | Satisfactory |
| F – 69% or below | Unsatisfactory |

The above-stated grading scale will also be used to score all tests administered by this institution. Generally, students are not terminated for failure to acquire skills, but are encouraged to attend additional classes if the student does not master the particular course requirements.

Progress Reports

Manicure, Pedicure & Nail Extensions, Skin Care, Full Specialist, Spa Therapy, Massage Therapy and Makeup Artistry students receive two progress reports throughout their program of study: one midpoint through the course and one at the end. Cosmetology and Barber students receive three progress reports: one at the completion of 400 hours, 800 hours and 1,200 hours. Note: Hours are based on actual hours.

Graduation Requirements & Diplomas

The school considers a student that has completed all his/her required program hours and services as a “candidate for graduation;” however, the student will not receive a Diploma until he/she complies with all the following requirements:

1. Attended all class hours and completed all required services;
2. Taken and passed a comprehensive final examination; and
3. Fulfilled all monetary obligations with the school.

pólizas académicas

Sistema de Evaluación

Los trabajos prácticos son evaluados en base al criterio escrito, usando formularios de evaluación preparados por la escuela. El formulario especifica el puntaje de cada aplicación. Cada habilidad/paso tiene un valor específico asignado, el cual se suma y se convierte a un porcentaje. Se califica al estudiante en conocimiento teórico al final de cada capítulo o unidad.

Una evaluación final será conducida por la escuela para cada programa de estudios. Dicho examen consiste de dos (2) partes: teoría y práctica. Ambas partes del examen son evaluadas acorde a la siguiente tabla de evaluación:

| | |
|-----------------|-----------------|
| A – 90-100% | Excelente |
| B – 80-89% | Bueno |
| C – 70-79% | Satisfactorio |
| F – 69% o menos | Insatisfactorio |

La tabla de evaluación arriba mencionada también será usada por esta institución para la puntuación de todos los demás exámenes. Generalmente, los estudiantes no son terminados (expulsados) por no adquirir habilidades, pero son aconsejados a tomar clases adicionales, si es necesario.

Reportes de Progreso

Los estudiantes de Tecnología de las Uñas, Cuidado de la Piel, Especialista Completo, Terapias de Spa, Masaje Terapéutico y Maquillaje Artístico reciben dos reportes evaluativos de progreso durante su programa: uno a la mitad del programa y uno al final. Estudiantes de Cosmetología y Barbería reciben tres reportes: uno a las 400 hora, 800 horas y al as 1,200 horas. Las horas son horas actuales.

Requisitos de Graduación y Diplomas

Se considerara “candidato a graduación” al estudiante que complete todas las horas y servicios requeridos en su programa. Sin embargo, el estudiante no recibirá un diploma hasta que haya cumplido con los siguientes requisitos:

1. Completado satisfactoriamente todas las horas de clase y servicios requeridos;
2. Tomado y aprobado su examen final comprensivo;
3. Cumplido con sus obligaciones monetarias con la escuela.

Measurement of Academic Programs

The school measures all its academic programs in terms of clock hours. A clock hour is defined as a minimum of 50 minutes of instruction during a 60 minute period.

Transcripts

The school reserves the right to withhold a transcript until all financial obligations have been satisfied. There is a \$10 service fee for each transcript requested and two weeks' notice is required. Official transcripts may be released to third parties, given receipt of a written request by the student. To request a transcript to be released to a third party, request a "Release of Student Information Form" in the school's reception. Complete the form and return it to the school. To expedite the request, please remember to attach the \$10 non-refundable fee.

Grievance Policy

In accordance with the institution's objectives, Celebrity School of Beauty will make every effort to resolve any student complaint that is not frivolous or without merit. The student must register the complaint, in writing, within 10 days from the date that the incident occurred. The grievance is to be delivered to the Executive Director, which shall review and investigate the allegation(s). A response and/or determination will be sent to all parties involved, in writing, within 30 days of receipt. Should the student find the school's resolution to be unsatisfactory, he/she may file its complaint to the state licensing agency or the accreditation commission:

Executive Director
Commission for Independent Education
325 West Gaines St., Ste 1414
Tallahassee, FL 32399-0400
Toll-free Telephone Number 888-224-6684

NACCAS
4401 Ford Ave, Suite 1300
Alexandria, VA 22302
Telephone: 703-600-7600

Constitution Day

September 17th was designated by the federal government in 2004 to celebrate **Constitution and Citizenship Day**. The new federal holiday commemorates the signing of this key document more than 200 years ago at the Constitutional Convention in Philadelphia on September 17, 1787.

On May 24, 2005, the U.S. Department of Education released a Notice of Implementation, announcing that all educational institutions receiving federal funding must provide an educational program pertaining to the United States Constitution on September 17 of each year, commemorating the September 17, 1787 signing of the Constitution. Therefore, this school will lecture students about this important subject on this date. When September 17 falls on a Saturday, Sunday, or holiday, Constitution Day shall be held during the preceding or following week.

The purpose of Constitution Day is to ensure that students in our country are gaining an increased knowledge and appreciation for this valuable and important document of freedom. Therefore, instructors will give a brief lecture on the drafting of the constitution; posters will be displayed in high traffic areas of the school and a DVD called *Just the Facts: The United States Constitution* will be played throughout the day.

Programas Académicos

La escuela mide todos sus programas académicos en términos de horas. Una hora se define como un mínimo de 50 minutos durante un periodo de 60 minutos.

Transcripción de Notas

La escuela se reserve el derecho de retener una transcripción de notas hasta que todas las obligaciones financieras hayan sido saldadas. Existe una cuota de \$10 para cada transcripción de notas solicitada y dos semanas de espera. Transcripciones de notas oficiales pueden ser enviadas a terceras personas o entidades, después de que la escuela reciba una autorización por escrito del estudiante. Si desea solicitar que se envíe una transcripción a una tercera persona/entidad, pida una solicitud en la recepción de la escuela. Recuerde, por favor, adjuntar el pago de \$10 no reembolsable.

Política para Quejas y Reclamos

En cumplimiento con los objetivos de la institución, Celebrity School of Beauty hará todo lo posible por resolver quejas del estudiante que no sean frívolas o sin mérito. El estudiante debe colocar la queja, por escrito, con la Directora Ejecutiva en un plazo de 10 días a partir de la fecha en que ocurrió el incidente. La queja será repasada e investigada por la Directora Ejecutiva. Una respuesta será enviada a todos los implicados en la queja, por escrito, en plazo de 30 días después de haber recibido la opinión/comentario. Si el estudiante encuentra la resolución de la escuela insatisfactoria, éste puede enviar su queja a la agencia estatal que licencia a esta escuela o a la comisión acreditadora:

Executive Director
Commission for Independent Education
325 West Gaines St., Ste 1414
Tallahassee, FL 32399-0400
Toll-free Telephone Number 888-224-6684

NACCAS
4401 Ford Ave, Suite 1300
Alexandria, VA 22302
Phone: 703-600-7600

Día de la Constitución

Septiembre 17 fue designado por el gobierno federal en el año 2004, el día para celebrar la **Constitución y Día de la Ciudadanía**. El nuevo día de fiesta nacional conmemora la firma de este documento clave. La constitución fue firmada en la Convención Constitucional de Filadelfia el 17 de septiembre de 1787.

El 24 de mayo de 2005, el Departamento de Educación de EE.UU. publicó un aviso de ejecución, anunciando que todas las instituciones de enseñanza que reciben fondos federales deben proveer un programa educativo en relación a la Constitución de los Estados Unidos el 17 de septiembre de cada año. Por lo tanto, esta escuela educará a sus estudiantes sobre este importante tema en esta fecha. Si el 17 de septiembre cae en sábado, domingo o día feriado, el Día de la Constitución se celebrará durante la semana anterior o siguiente.

El propósito del Día de la Constitución es asegurarse que todos los estudiantes del país reconozcan y aprecien el valor de este documento. Por lo tanto, los profesores darán una breve conferencia sobre la redacción de la constitución; afiches acerca del tema se mostrarán en zonas comúnmente transitadas por el estudiante y un DVD llamado *Solo los Hechos: La Constitución de los Estados Unidos* se mostrará en los televisores de la escuela a lo largo del día.

policies & procedures

Campus Security

As provided by the Jeanne Clery Disclosure of Campus Security Policy and Campus Crime Statistics Act of 1998, you are entitled to request and receive a copy of Celebrity School of Beauty's Annual Security Report. This report includes statistics for the previous three years concerning reported crimes that occurred on campus; in certain off-campus buildings or property owned or controlled by Celebrity School of Beauty; and on public property within, or immediately adjacent to and accessible from, the campus. The report also includes institutional policies concerning campus security, such as policies on drug use, crime prevention, the reporting of crimes, sexual assault, and other matters. You can obtain a copy of this report by contacting Ms. Kenia Marin, in the Registrar's Office at 305-267-7277 or by visiting the office directly.

Conduct

Students are expected to conduct themselves in a professional manner at all times. A student who conducts himself/herself in an inappropriate manner to the school, staff or other students may be terminated. Theft of property from the school or other student is grounds for immediate dismissal.

Student Responsibilities

The student agrees and is responsible to attend classes as scheduled and to abide by the published rules and regulations of the school. The student understands that his/her failure to do so may result in his/her immediate suspension or termination at the option of the school. The student understand and agrees that the school will not be responsible for providing any portion of his/her program of instruction remaining incomplete after a dismissal.

What Every Student Should Know

1. Refund and Cancellation Policy.
2. Return of Title IV Policy
3. Satisfactory Progress Policy.
4. School Rules and Regulations.
5. Graduation Requirements.

Seguridad en la Escuela

En cumplimiento con la reglamentación federal "Jeanne Clery Disclosure of Campus Security Policy and Campus Crime Statistics Act of 1998," usted tiene derecho a solicitar y a recibir una copia del Reporte Anual de Seguridad de Celebrity School of Beauty. Este reporte incluye las estadísticas por los tres años anteriores referentes a crímenes divulgados que ocurrieron en las instalaciones de la escuela; en ciertos edificios y propiedades de la institución; y en propiedad pública dentro, o inmediatamente adyacente y accesible a las instalaciones. Este reporte también incluye políticas institucionales referentes a la seguridad en nuestro campus, tales como políticas sobre el uso de drogas y alcohol, prevención de crímenes y fechorías, cómo reportar crímenes, acoso sexual, y otras políticas. Usted puede obtener una copia de este reporte contactando a Kenia Marin, en la Oficina de Registraduría, llamando al 305-267-7277 o visitando la oficina directamente.

Conducta

Se espera que los estudiantes se conduzcan en una manera profesional en todo momento. Un estudiante que se conduzca en una manera inapropiada hacia la escuela, facultad u otro estudiante puede ser expulsado. Robo de propiedad de la escuela u otro estudiante resultará en una suspensión inmediata.

Responsabilidades del Estudiante

El estudiante acuerda y es responsable de asistir a clases según lo programada y a regirse por las reglas y regulaciones publicadas por la escuela. El estudiante entiende que de no hacerlo, la escuela tendrá la opción de suspenderlo o expulsarlo. El estudiante entiende y acepta que la escuela no será responsable de proporcionar cualquier porción de su programa que quede incompleto después de un despido administrativo.

Lo que todo Estudiante debe Saber

1. Política de Reembolso y Cancelación.
2. Política de Devolución al Título IV
3. Política de Progreso Satisfactorio
4. Reglas y Regulaciones de la Escuela
5. Requisitos de Graduación

Satisfactory Academic Progress Policy

Satisfactory progress in attendance and academic work is a requirement for all students enrolled in this school. Students receiving federal financial aid must maintain Satisfactory Academic Progress, in order to maintain their Title IV eligibility. The standards by which Satisfactory Academic Progress (SAP) is measured at Celebrity School of Beauty are indicated below:

ATTENDANCE PROGRESS (Quantitative Component):

MAXIMUM TIME: The maximum time a student has to complete is 150% of the program length.

ATTENDANCE: All students must maintain at least a 67% cumulative attendance average in order to be considered making satisfactory progress and to complete the program within the maximum time frame.

The following table illustrates the standard amount of weeks it takes for a student to complete his/or her program of study and the maximum number of weeks (and hours) allowed to complete the respective program:

| Program of Study & Required Number of Hours | Scheduled Number of Hours to Complete per Week | Standard Time to Complete | Maximum Time Allowed to Complete Program |
|--|---|----------------------------------|---|
| Cosmetology 1,200 Hours | AM Schedule: 25 hours | 48 weeks | 72 weeks (or 1,800 hours) |
| Cosmetology 1,200 Hours | PM Schedule: 16 hours | 75 weeks | 112.5 weeks (or 1,800 hours) |
| Barber 1,200 Hours | AM Schedule: 25 hours | 48 weeks | 72 weeks (or 1,800 hours) |
| Barber 1,200 Hours | PM Schedule: 16 hours | 75 weeks | 112.5 weeks (or 1,800 hours) |
| Spa Therapy 900 hours | AM Schedule: 25 hours | 36 weeks | 54 weeks (or 1350 hours) |
| Spa Therapy 900 hours | PM Schedule: 16 hours | 56.25 weeks | 84.38 weeks (or 1350 hours) |
| Massage Therapy 750 hours | AM Schedule: 25 hours | 30 weeks | 45 weeks (or 1125 hours) |
| Massage Therapy 750 hours | PM Schedule: 16 hours | 47 weeks | 70.5 weeks (or 1125 hours) |
| Full Specialist 600 hours | AM Schedule: 20 hours | 30 weeks | 45 weeks (or 900 hours) |
| Full Specialist 600 hours | AM Schedule: 25 hours* | 24 weeks | 36 weeks (or 900 hours) |
| Full Specialist 600 hours | PM Schedule: 16 hours | 37.5 weeks | 56.25 weeks (or 900 hours) |
| Manicure, Pedicure and Nail Extensions 240 hours | AM Schedule: 25 hours | 10 weeks | 14.5 weeks (or 360 hours) |
| Manicure, Pedicure and Nail Extensions 240 hours | PM Schedule: 16 hours | 15 weeks | 22.5 weeks (or 360 hours) |
| Makeup Artistry ** 600 hours | AM Schedule: 25 hours | 24 weeks | 36 weeks (or 900 hours) |
| Makeup Artistry ** 600 Hours | PM Schedule: 16 hours | 37.5 weeks | 56.25 weeks (or 900 hours) |
| Skin Care Specialist 260 hours | AM Schedule: 25 hours | 10.5 weeks | 16 weeks (or 390 hours) |
| Skin Care Specialist 260 hours | PM Schedule: 16 hours | 16.25 weeks | 24.38 weeks (or 390 hours) |

*New Schedule, effective 02/01/2010

**New program offering, scheduled to start Summer 2011. The program is being reviewed by NACCAS for accreditation but is not accredited at this time

ACADEMIC PROGRESS (Qualitative Component):

The following factors will be measured to determine academic progress: Theory Evaluations & Practical Evaluations. Theory and practical work will be graded according to the following scale:

| | | |
|--------------|---|-------------------------|
| 90% - 100% | A | Excellent |
| 80% - 89% | B | Good |
| 70% - 79% | C | Satisfactory |
| 69% or below | F | Unsatisfactory / Failed |

Students must maintain a cumulative "C" grade average (minimum of 70% in theory and practical evaluations) in order to be considered making satisfactory progress.

Política de Progreso Satisfactorio

El progreso satisfactorio en asistencia y trabajo académico es un requisito para todos los estudiantes matriculados en esta escuela. Alumnos que reciben ayuda financiera federal deben mantener progreso satisfactorio con el fin de mantener su elegibilidad al la ayuda. Los estándares por los cuales Celebrity School of Beauty se rige están indicados a continuación.

PROGRESO DE ASISTENCIA (Componente Cuantitativo):

TIEMPO MAXIMO: El tiempo máximo que un estudiante puede tomarse para completar es el 150% de la duración total del programa.

ASISTENCIA: Todos los estudiantes deben de mantener al menos 67% de asistencia acumulativa para que se considere manteniendo progreso satisfactorio y para que puedan completar el programa dentro del tiempo máximo permitido.

La siguiente tabla ilustra el número normal de semanas que le toma a un estudiante completar su programa de estudios y el número máximo de semanas (y horas) permitidas para completar el programa:

| Programa de Estudio y Horas Requeridas | Número de horas a completar por semana | Tiempo Normal para Completar | Tiempo Máximo Permitido |
|---|--|------------------------------|----------------------------------|
| Cosmetología 1,200 Horas | Horario AM: 25 horas | 48 semanas | 72 semanas (o 1,800 horas) |
| Cosmetología 1,200 Horas | Horario PM: 16 horas | 75 semanas | 112.5 semanas (o 1,800 horas) |
| Barbería 1,200 Horas | Horario AM: 25 horas | 48 semanas | 72 semanas (o 1,800 horas) |
| Barbería 1,200 Horas | Horario PM: 16 horas | 75 semanas | 112.5 semanas (o 1,800 horas) |
| Terapia de Spa 900 horas | Horario AM: 25 horas | 36 semanas | 54 semanas (o 1350 horas) |
| Terapia de Spa 900 horas | Horario PM: 16 horas | 56.25 semanas | 84.38 semanas (o 1350 horas) |
| Masaje Terapéutico 750 horas | Horario AM: 25 horas | 30 semanas | 45 semanas (o 1125 horas) |
| Masaje Terapéutico 750 horas | Horario PM: 16 horas | 47 semanas | 70.5 semanas (o 1125 horas) |
| Especialista Completo 600 horas | Horario AM: 20 horas | 30 semanas | 45 semanas (o 900 horas) |
| Especialista Completo 600 horas | Horario AM: 25 horas* | 24 semanas | 36 semanas (o 900 horas) |
| Especialista Completo 600 horas | Horario PM: 16 horas | 37.5 semanas | 56.25 semanas (o 900 horas) |
| Manicura, Pedicura y Extensiones de Uñas 240 horas | Horario AM: 25 horas | 10 semanas | 14.5 semanas (o 360 horas) |
| Manicura, Pedicura y Extensiones de Uñas 240 horas | Horario PM: 16 horas | 15 semanas | 22.5 semanas (or 360 horas) |
| Maquillaje Artístico ** 600 horas | Horario AM: 25 horas* ** | 24 semanas | 36 semanas (o 900 horas) |
| Maquillaje Artístico ** 600 Horas | Horario PM: 16 horas | 37.5 semanas | 56.25 semanas (o 900 horas) |
| Cuidado de la Piel 260 horas | Horario AM: 25 horas | 10.5 semanas | 16 semanas (or 390 horas) |
| Cuidado de la Piel 260 horas | Horario PM: 16 horas | 16.25 semanas | 24.38 semanas (o 390 horas) |

*Nuevo Horario, efectivo 02/01/2010

** Nuevo curso, programado para comenzar el verano del 2011. El curso de maquillaje está siendo evaluado por NACCAS pero no está acreditado en este momento.

PROGRESO ACADÉMICO (Componente Cualitativo):

Los siguientes factores serán tomados en cuenta para determinar el progreso académico: Evaluaciones Teóricas y Evaluaciones Prácticas
Todos los trabajos clínicos y teóricos serán evaluados en base a la siguiente tabla:

| | | |
|-------------|---|-------------------------|
| 90% - 100% | A | Excelente |
| 80% - 89% | B | Bueno |
| 70% - 79% | C | Satisfactorio |
| 69% o menos | F | Insuficiente / Suspenso |

Se requiere que todos los estudiantes mantengan un average de "C" (mínimo 70% en teoría y trabajos prácticos) para que se considere estar manteniendo progreso satisfactorio.

DETERMINATION OF PROGRESS

Satisfactory: Students with a minimum of 70% ("C") Grade Point Average and 67% cumulative attendance.

Students meeting minimum requirements at evaluation will be considered to be making satisfactory progress until the next scheduled evaluation. In order for a student to be considered making satisfactory progress, he or she must meet both attendance and academic minimum requirements on at least one evaluation by the midpoint of the program or midpoint of the academic year, whichever is shorter.

Frequency of Monitoring:

- Cosmetology students are evaluated at 400 hours, 800 hours, and 1200 hours.
- Barber students are evaluated at 400 hours, 800 hours, and 1200 hours.
- Spa Therapy students are evaluated at 450 hours and 900 hours.
- Massage Therapy students are evaluated at 375 hours and 750 hours.
- Full Specialist students are evaluated at 300 hours and 600 hours.
- Makeup Artistry students are evaluated at 300 hours and 600 hours.
- Skin Care students are evaluated at 130 hours and 260 hours.
- Manicure, Pedicure & Nail Extensions students are evaluated at 120 hours and 240 hours.

*Note: All hours are based on actual hours.

The following table represents the minimum number of hours a student is required to have completed at the point of each evaluation (or increment), in order to be considered making satisfactory progress and to be able to graduate from his/her program of study in the maximum timeframe permitted:

| Program of Study | Actual Number of Hours (Evaluation Period) | Minimum Required Hours (to be considered making satisfactory progress) |
|--------------------------------------|---|--|
| Cosmetology | 400 hours | 268 hours |
| | 800 hours | 536 hours |
| | 1200 hours | 804 hours |
| Barber | 400 hours | 268 hours |
| | 800 hours | 536 hours |
| | 1200 hours | 804 hours |
| Spa Therapy | 450 hours | 301.50 hours |
| | 900 hours | 603 hours |
| Massage Therapy | 375 hours | 251.25 hours |
| | 750 hours | 502.50 hours |
| Full Specialist | 300 hours | 201 hours |
| | 600 hours | 402 hours |
| Manicure, Pedicure & Nail Extensions | 120 hours | 80.40 hours |
| | 240 hours | 160.80 hours |
| Skin Care Specialist | 130 hours | 87.10 hours |
| | 260 hours | 174.20 hours |
| Makeup Artistry | 300 hours | 201 hours |
| | 600 hours | 402 hours |

PROBATION

Students failing to meet minimum progress requirements will be placed on probation with the opportunity to meet the requirements for the next evaluation period. During the first probationary period, students are considered to be making satisfactory progress and financial aid funds will be disbursed to eligible students.

At the end of the first probationary period, the student's progress will be re-evaluated. If the student is meeting the minimum requirements in both academics and attendance, he or she will be determined to be making satisfactory progress. If the student fails to meet minimum requirements, he or she will be determined as not making satisfactory progress, will be terminated from the Title IV programs and may be placed on a second probationary period¹ or may be terminated from the school, at the discretion of the Academic Director. The Academic Director's decision will be communicated to the student in writing.

If the student is allowed to continue in school, federal aid eligibility will be reinstated only after the student has re-established SAP in accordance with the attendance and academic standards indicated in this policy. Periods in which the student was determined ineligible for aid will not be included in the student's reinstatement of eligibility. Students should be prepared to pay tuition, fees, and other educational expenses for the period in which he/she was determined ineligible for aid.

Note: For purposes of calculating the maximum timeframe a student has to complete a program of study, period(s) of enrollment when a student does not receive Title IV aid will be counted.

¹ The student may have no more than two (2) consecutive probationary periods during his/her program of study.

DETERMINACIÓN DE PROGRESO:

Satisfactorio: Los estudiantes con un mínimo de 70% ("C") en average académico y 67% en asistencia acumulativa.

Los estudiantes que mantengan los requisitos mínimos en el momento de hacer la evaluación de progreso se consideran que están manteniendo un progreso satisfactorio. Para que el estudiante sea considerado con progreso satisfactorio, el/ella debe cumplir con ambos requisitos mínimos de asistencia y académico en al menos una evaluación a mitad de su programa o a mitad del año académico, cual sea el más corto.

Frecuencia de las Evaluaciones:

- Estudiantes de Cosmetología serán evaluados a las 400 horas, 800 horas, y 1200 horas.
- Estudiantes de Barbería serán evaluados a las 400 horas, 800 horas, y 1200 horas.
- Estudiantes de Terapias de Spa serán evaluados a las 450 horas y a las 900 horas.
- Estudiantes de Masaje Terapéutico serán evaluados a las 375 horas y a las 750 horas.
- Estudiantes de Especialista Completo serán evaluados a las 300 horas y a las 600 horas.
- Estudiantes de Maquillaje Artístico serán evaluados a las 300 horas y a las 600 horas.
- Estudiantes de Cuidado de la Piel serán evaluados a las 130 horas y a las 260 horas.
- Estudiantes de Manicura, Pedicura y Extensiones de Uñas serán evaluados a las 120 horas y a las 240 horas.

*Nota: Todas las horas mencionadas arriba son horas actuales.

La siguiente tabla representa el número mínimo de horas que un estudiante está requerido a completar al punto en que éste sea evaluado, para ser considerado como que mantiene progreso satisfactorio y para así poder completar su programa en el tiempo máximo permitido:

| Programa | Horas Actuales (Periodo de Evaluación) | Horas Requeridas (para ser considerado progreso satisfactorio) |
|--|---|---|
| Cosmetología | 400 horas | 268 horas |
| | 800 horas | 536 horas |
| | 1200 horas | 804 horas |
| Barbería | 400 horas | 268 horas |
| | 800 horas | 536 horas |
| | 1200 horas | 804 horas |
| Terapia de Spa | 450 horas | 301.50 horas |
| | 900 horas | 603 horas |
| Masaje Terapeutico | 375 horas | 251.25 horas |
| | 750 horas | 502.50 horas |
| Especialista Completo | 300 horas | 201 horas |
| | 600 horas | 402 horas |
| Manicura, Pedicura y Extensiones de Uñas | 120 horas | 80.40 horas |
| | 240 horas | 160.80 horas |
| Cuidado de la Piel | 130 horas | 87.10 horas |
| | 260 horas | 174.20 horas |
| Maquillaje Artístico | 300 horas | 201 horas |
| | 600 horas | 402 horas |

PROBATORIA:

Aquellos estudiantes que no mantengan los requisitos mínimos de progreso al ser evaluados serán puestos en probatoria con la oportunidad de cumplir los requisitos para el próximo periodo evaluativo. Durante este primer periodo de probatoria, el estudiante será considerado como manteniendo progreso satisfactorio y la ayuda financiera federal continuara vigente para estudiantes elegibles.

Al final del primer periodo de probatoria, el progreso del estudiante será re-evaluado. Si se determina que el estudiante cumple con los requisitos académicos y de asistencia, él/ella será considerado como manteniendo progreso satisfactorio. Sin embargo, si el estudiante no cumplió con los requisitos mínimos, este será considerado en incumplimiento con los requisitos de progreso satisfactorio, él/ella perderá su elegibilidad a todos los programas de ayuda financiera federal y podrá ser puesto en un segundo periodo de probatoria o puede ser expulsado de la escuela, según lo determine el Director Académico. La decisión del Director Académico será comunicada por escrito al estudiante. Ningún estudiante podrá tener más de dos (2) periodos de probatoria consecutivos en su programa de estudios.

Si se le permite al estudiante permanecer en la escuela, la elegibilidad a los programas de ayuda financiera federal serán re-establecidos solamente después de que el estudiante recupere su progreso satisfactorio de acuerdo con los estándares académicos y de asistencia indicados en esta política. Los periodos en los que se determinó que el estudiante no era elegible para ayuda federal no serán incluidos cuando el estudiante re-establezca su progreso satisfactorio. Por lo tanto, el estudiante deberá estar preparado para pagar su titulación, cargos y todos sus gastos educacionales para el periodo en el cual él/ella no fue elegible para ayuda federal.

Nota: Para propósitos de calcular el tiempo máximo permitido que un estudiante tiene para completar su programa, los periodos de asistencia los cuales el estudiante no fue elegible para ayuda federal serán tomados en cuenta.

APPEAL PROCESS

Students failing to achieve minimum requirements may appeal this determination. The student must submit a written appeal to the Academic Director, within five (5) business days of the negative determination. Appeals shall include a detailed explanation of any extenuating circumstances that prevented the student from successfully completing his/her coursework and must be accompanied by documentation to support the existence of the circumstances and evidence that the circumstances have been resolved. Events or circumstances that merit an appeal may include, but are not limited to: severe illness, severe injury, death in the family, an unforeseen or unavoidable personal circumstance. Upon receipt, a decision on the student's appeal will be made within seven (7) business days by the Academic Director and will be communicated to the student in writing. The decision of the Academic Director will be *final*. Should a student prevail on his or her appeal and be determined as making satisfactory progress, the student will be automatically re-entered in the course, and financial aid funds will be reinstated to eligible students. Note: All appeal cases will be documented in the student's file.

TRANSFER STUDENTS

Transfer credit is considered as part of the cumulative grade-point average and overall hours for those units of instruction that are recognized and accepted as transfer credit by Celebrity School of Beauty. Likewise, these are included in the student's cumulative grade-point average and overall hours for purposes of evaluating Satisfactory Academic Progress and calculating the maximum timeframe.

Changes in Program: Students wishing to change their program must be making satisfactory academic progress and must receive approval from the Academic Director. If the student is admitted to a new program of study, all credits that are accepted and deemed "transferrable" will be counted towards the maximum timeframe allowed and the cumulative grade-point average. The Financial Aid Office will be notified and shall make a determination of aid eligibility for the new program of study.

LEAVE OF ABSENCE

Students returning from a leave of absence or other official interruption of training shall return to school in the same academic and attendance status they had prior to their departure. An approved leave of absence will extend the student's contract period and maximum time frame by the same number of days in the leave of absence.

WITHDRAWALS

Any student who withdraws from his or her contracted course or fails to complete his or her training will have a notice placed in his or her student file as to progress at the point of withdrawal. A student making satisfactory progress at the point of withdrawal may apply for re-enrollment in the school and will be considered to be making satisfactory progress at the point of re-entry.

A student failing to meet minimum satisfactory requirements at the point of withdrawal will be placed on probation for one month when accepted for re-enrollment. At the end of the one-month probationary period, the student's progress will be evaluated. The student must have attended at least 67 percent of the scheduled class hours and earned at least 70 percent in all academic work performed during the one-month probation. If the student fails to meet these requirements, he/she will be dismissed.

NON-CREDIT REMEDIAL COURSES / COURSE INCOMPLETES & COURSE REPETITIONS

Celebrity School of Beauty does not offer nor require non-credit remedial courses; therefore these have no effect on the School's Satisfactory Academic Progress policy. Course incompletes and course repetitions are not applicable to this institution's courses of instruction, and consequently, have no effect upon a student's satisfactory progress status in this school.

Copyright Infringement

Celebrity School of Beauty provides that all copyrighted materials "must be used in conformance with applicable copyright and other laws". Downloading or distributing copyrighted material, e.g. documents, books, programs, music, movies, videos, text, etc., without permission from the rightful owner violates the United States Copyright Act. Further, the copying of digital copyrighted materials, such as third-party software, without the express written permission of the owner of the proper license is illegal. Consequently, Celebrity School of Beauty network is configured to block the use of Peer-to-Peer file sharing networks that are used to share copyrighted materials. These include and are not limited to music, software, movies and television programs that are in violation of the Federal Digital Millennium Copyright Act (DMCA) and other Federal Copyright laws. Students are prohibited from using these file-sharing networks on any school provided network.

Federal law provides severe civil and criminal penalties for the unauthorized reproduction, distribution, or exhibition of copyrighted materials. Criminal copyright infringement is investigated by the Federal Bureau of Investigation. The penalties may depend upon the amount and the willfulness of the infringing activity and can range from civil liability, criminal liability, money damages, including reimbursement of attorneys' fees and costs. In a civil lawsuit, the penalty for copyright infringement can range from \$1,000 to \$30,000 per copyrighted work infringed. This penalty can be increased to \$150,000 per infringed work in cases of particularly flagrant infringement. In the most serious and widespread cases of copyright infringement, criminal prosecution is possible.

Allegations of copyright infringement by Celebrity School of Beauty students, that violate the DCMA, will be investigated. The infringement will be reported to the Office of the President for appropriate action. If the School determines that any users have violated any copyright laws, the offending user's access to online services may be terminated or the student may be dismissed. The School reserves the right to choose how to address or respond to any allegation of copyright infringement received.

PROCESO DE APELACIÓN:

Si la escuela determina que un estudiante no mantiene estándares de progreso requeridos, éste puede apelar esta determinación. El estudiante tiene que someter una apelación por escrito al Director Académico, dentro de cinco (5) días laborales de haberse hecho la determinación de que el estudiante no mantuvo progreso satisfactorio. Las apelaciones deben incluir una explicación detallada de las causas que, según el estudiante, hicieron que éste no pudiera cumplir con los requisitos y se debe acompañar documentación apropiada que demuestre la existencia de esta circunstancia. Los acontecimientos o circunstancias que meritan una apelación pueden incluir, sin limitar, enfermedad o accidente severo, muerte en la familia, una circunstancia personal imprevista o inevitable. Después de que el Director Académico reciba esta apelación, éste re-evaluara su decisión y llegará a una conclusión en siete (7) días laborales. La decisión del Director Académico será comunicada al estudiante por escrito. Nota esta decisión será *final*.

Si un estudiante prevalece en su petición y se determina que éste mantiene progreso satisfactorio, éste volverá a entrar al curso automáticamente, y los fondos de ayuda financiera serán reiterados a los estudiantes elegibles. Nota: Todos los casos de apelaciones se documentarán en el archivo del estudiante.

ESTUDIANTES TRANSFERIDOS:

Los créditos (académicos y de horas) otorgados por entrenamiento previo se consideran como parte del promedio académico acumulativo y total de horas requeridas. Asimismo, estos créditos se incluyen en el puntaje acumulativo y promedio de asistencia para propósitos de determinar si el estudiante cumple con los requisitos de progreso satisfactorio.

Cambios de Programa: Los estudiantes que deseen cambiar su programa de estudios deberán estar manteniendo progreso satisfactorio y deben de recibir aprobación por el Director Académico. Si el estudiante es admitido a un nuevo programa de estudios, todos los créditos que sean aceptados serán contados para determinar el tiempo máximo permitido y el promedio académico. Se notificara a la Oficina de Ayuda Financiera del cambio y ésta hará una determinación de elegibilidad para el nuevo programa

PERMISO DE AUCENCIA:

Los estudiantes que vuelven de un permiso de ausencia o de otra interrupción oficial deberán volver a la escuela en el mismo periodo satisfactorio de progreso que tenían antes de su salida. Un permiso de ausencia extenderá el contrato del estudiante y el tiempo máximo permitido para completar por un número de días equivalente a los días del permiso.

BAJAS:

Cualquier estudiante que se retire del curso contraído o no pueda terminar su entrenamiento tendrá una notificación archivada en su expediente documentando su progreso hasta el punto del retiro. Un estudiante que tenga un progreso satisfactorio hasta el punto del retiro puede aplicar para una re-admisión a la escuela y se le concederá progreso satisfactorio al momento de la re-entrada.

Un estudiante que falle en mantener el mínimo de los requisitos satisfactorios al punto del retiro será colocado en probatoria por un mes cuando sea aceptado para una re-admisión. Al final del mes de probatoria, el progreso del estudiante será evaluado. El estudiante deberá haber asistido al menos 67 por ciento de las horas pautadas y 70 por ciento en todos sus trabajos académicos durante el mes de probatoria. Si el estudiante no logra cumplir con estos requisitos, el/ella será dado de baja.

CURSOS REMEDIALES SIN CREDITO / CURSOS INCOMPLETOS Y CURSOS REPETIDOS

Celebrity School of Beauty no ofrece ni requiere que el estudiante complete cursos remediales, sin crédito, por lo tanto éstos no tienen ningún efecto en la póliza de progreso satisfactorio de esta escuela. Los cursos incompletos y repeticiones de cursos no aplican para los programa de estudio que ofrece esta institución, y, como consecuencia, éstos no tienen ningún efecto en la póliza de progreso satisfactorio.

Violación de Leyes de Derecho de Autor

Celebrity School of Beauty proporciona que todos los materiales con derechos reservados deben utilizarse en conformidad con los derechos de autor y según las leyes. Descargar o distribuir material con derechos de autor, por ejemplo, documentos, libros, programas, música, películas, videos, texto, etc., sin permiso del propietario legítimo viola la ley de derecho de autor de los Estados Unidos. Además, la copia digital de materiales protegidos por derechos de autor, como programas de computadoras, sin la autorización escrita del propietario de la licencia adecuada es ilegal. En consecuencia, la red cibernética de Celebrity School of Beauty está configurada para bloquear el uso de archivos de Persona-a-Persona que se utilizan para compartir materiales protegidos por derechos de autor. Estos incluyen y no se limitan a la música, programas de computadoras, películas y programas de televisión que están en violación de la Federal Digital Millennium Copyright Act (DMCA por sus siglas en inglés) y otras leyes federales de derechos de autor. Se les prohíbe a los estudiantes utilizar estas redes de intercambio de archivos en cualquier red o computador proporcionado por la escuela.

Las Leyes Federal establecen severas sanciones civiles y penales para la reproducción no autorizada, distribución o exhibición de materiales protegidos por derechos de autor. Las infracciones de derechos de autor son investigadas por la Oficina Federal de Investigación. Las sanciones pueden depender de la cantidad de la actividad infractora y van desde la responsabilidad civil, responsabilidad penal, daños monetarios, incluyendo el reembolso de cuotas y los costos de abogados. En una demanda civil, la penalidad por infracción de derechos de autor puede ir de 1.000 dólares a 30.000 dólares por infracción. Esta sanción puede aumentarse a 150.000 dólares por trabajo infringido en casos de infracción particularmente flagrante. En los casos más graves y generalizados de infracción de derechos de autor, es posible enjuiciamiento penal.

Las alegaciones de infracción de derechos de autor por estudiantes de Celebrity School of Beauty, que violan el acta DCMA, serán investigadas. La infracción se informará a la Oficina del Presidente para que este tome las medidas adecuadas. Si la escuela determina que los usuarios han violado las leyes de derecho de autor, puede ser terminado el acceso del usuario infractor a servicios en línea o el estudiante puede ser despedido/expulsado de la escuela. La escuela se reserva el derecho a elegir cómo abordar o responder a cualquier alegación de infracción de derecho de autor que reciba.

Cancellation / Refund Policy

Should a student be terminated or cancel enrollment for any reason, all refunds will be made according to the following refund schedule:

1. Cancellation must be made in person or by certified mail. Cancellation date is determined by the postmarked written notification or the date said information is delivered to the school administrator in person.
2. All monies will be refunded if the school does not accept the applicant, except the \$50.00 application fee.
3. If the student (or parent/guardian if the student is a dependent minor) cancels within three (3) business days after signing the Enrollment Agreement and making initial payment, all monies will be refunded with the exception of the application fee. This policy applies regardless of whether or not the student actually started training.
4. Cancellation after the third (3) business day, but prior to entering classes, will result in a refund of all monies paid, with the exception of the application and registration fee.
5. Books and supplies are non-refundable three days after signing the enrollment agreement.
6. Termination after attendance has begun, but prior to 50% completion of the program, will result in a pro rata refund computed on the number of hours completed to the total program hours.
7. Termination after completing 50% of the program will result in NO refund.
8. Termination Date: The termination date for refund computation purposes is the last date of actual attendance by the student, unless earlier written notice is received.
9. Refunds will be made within 45 days of termination or receipt of Cancellation Notice.
10. In case of illness, or disabling accident, death in the family, or other circumstances beyond the control of the student, the school may make reasonable arrangements for any balance due.
11. The student's rights under this institution's Enrollment Agreement may not be assigned to any other person.
12. If the school is permanently closed and no longer offers instruction after a student has enrolled, the student shall be entitled to a 100% refund of all monies paid.
13. Cancellation of Classes: The school reserves the right to cancel a scheduled starting date if the number of students enrolling is deemed insufficient. Such cancellation will be considered a rejection by the school and the student will be entitled to receive a complete refund of any amount paid.

Withdrawal

Any student wishing to officially withdraw from the school must notify the Executive Director in person or send a letter by certified mail. A student who missed school for 14 consecutive days and does not notify the Executive Director will be considered unofficially withdrawn. To determine unofficial withdrawal, the school monitors student attendance monthly. The withdrawal date will be the last date the student actually attends class.

In the case of a student not returning from an approved Leave of Absence, the withdrawal date will be the earlier of the date the student notifies the institution s/he will not be returning or the first date the student was to return from the leave but did not. All accounts are subject to the School's refund policy based on the withdrawal date.

Póliza de Cancelación y Reembolso

Si es necesario que el estudiante sea terminado o éste cancela por cualquier razón, todos los reembolsos serán hechos de acuerdo a los siguientes términos:

1. Las cancelaciones deberán hacerse en persona o por correo certificado. La fecha de cancelación será determinada por la fecha del cuño del correo o por la fecha en la que la escuela recibe dicha información.
2. Todo el dinero se reembolsará si la escuela no acepta al solicitante, excepto \$50.00 del cargo por aplicación.
3. Si el estudiante (o el padre/guardián si este es menor de edad) cancela el contrato de estudios dentro de tres (3) días laborales después de haber firmado, se reembolsará todo el dinero pago, con la excepción del cargo por aplicación. Esta política se aplica sin importar si el estudiante comenzó sus clases o no.
4. Cancelaciones después del tercer (3) día laboral, pero antes de comenzar las clases, se reembolsará todo el dinero pago, con excepción del cargo por aplicación y el cargo de registraduría.
5. Los libros y equipos no serán reembolsados después de los tres (3) primeros días de haber firmado el contrato de estudios.
6. Cancelaciones después del primer día de clases, pero antes de completar el 50% del programa, resultará en un reembolso proporcional computado sobre el número de horas completadas a las horas totales del programa.
7. Cancelaciones después de completar 50% del programa resultarán en cero (\$0) reembolso.
8. Fecha de Terminación: La fecha de terminación para propósitos de calcular un reembolso es la última fecha de asistencia real del estudiante, a menos que exista un aviso escrito anteriormente recibido por la escuela.
9. Los reembolsos serán hechos dentro de 45 días de la terminación o del recibo del aviso de la cancelación.
10. En caso de enfermedad, accidente que inhabilita, muerte en la familia, o cualquier otra circunstancia fuera del control del estudiante, la escuela analizará la opción de hacer un ajuste razonable para cualquier balance monetario que el estudiante pueda deber.
11. Los derechos del estudiante ante el Contrato de Estudios de esta institución no pueden ser asignados a ninguna otra persona.
12. De ser cerrada permanentemente esta institución y no pueda ofrecer más instrucción, el estudiante tendrá derecho a un reembolso del 100% de todo el dinero pago.
13. Cancelación de Clases: La escuela se reserva el derecho de cancelar la fecha en que comienza un curso si el número de estudiantes se considera insuficiente. Tal cancelación será considerada un rechazo por parte de la escuela y el estudiante tiene el derecho a recibir un reembolso completo de cualquier cantidad pagada.

Retiro (Baja) de la Escuela

Cualquier estudiante que desee retirarse oficialmente de la escuela debe notificar al Director Ejecutivo de la escuela en persona o enviar una carta certificada por correo. Se considera a un estudiante que faltó a la escuela por 14 días consecutivos y no notifica al Director Ejecutivo de la escuela, retirado no oficialmente. Para determinar retiros no oficiales, la escuela supervisa la asistencia del estudiante mensualmente. La fecha del retiro será la última fecha de asistencia física.

En el caso de un estudiante que no vuelve de una licencia aprobada, la fecha del retiro será la fecha en que el estudiante notifica a la escuela que no regresará o la primera fecha en la cual el estudiante debía volver de la licencia pero que no lo hizo. Todas las cuentas están sujetas a la póliza de cancelación de la Escuela y serán basadas en la fecha del retiro.

This page was left blank intentionally.

*** * ***

Esta página se dejó en blanco intencionalmente.

Treatment of Title IV Aid When a Student Withdraws

The law¹ specifies how Celebrity School of Beauty must determine the amount of Title IV program assistance that a student earns if he/she withdraws from school. The Title IV programs that are covered by this law are: Federal Pell Grants, Academic Competitiveness Grants², National SMART grants², TEACH Grants², Stafford Loans, PLUS Loans, Federal Supplemental Educational Opportunity Grants (FSEOGs), and Federal Perkins Loans².

Federal student aid recipients who withdraw from all coursework during a payment period or period of enrollment are subject to the Return of Title IV Funds (R2T4) policy³. The law establishes a formula, which calculates the amount of Title IV program assistance that the student has earned up to the date in which withdrawal occurs. If the student received less assistance than the amount that he/she earned, he/she may be able to receive those additional funds. If the student received more assistance than he/she earned, the excess funds must be returned by the school and/or the student.

The amount of assistance that the student has earned is determined on a prorata basis. For example, if the student completed 25% of the payment period, he/she earned 25% of the assistance that he/she was originally scheduled to receive. Once the student has completed more than 60% of the payment period, he/she has earned all the assistance that he/she was scheduled to receive for that period.

If the student did not receive all of the funds that he/she earned, he/she may be due a post-withdrawal disbursement. If the student's post-withdrawal disbursement includes loans funds, the school is required to get your permission before it can disburse them. The student may choose to decline some or all of the loan funds, in an attempt to avoid further debt. The school will automatically use all or a portion of the student's post-withdrawal disbursement for tuition and fees (as contracted with the school). The school will need your permission to use the post-withdrawal disbursement for all other school charges. If you do not give permission, you will be offered the funds. However, it may be in the best interest of the student to allow the school to keep the funds to reduce his/her debt.

There are some Title IV funds that a student was scheduled to receive that cannot be disbursed to he/she once that student withdraws because of other eligibility requirements. For example, if the student is a first-time, first-year undergraduate student and he/she has not completed the first 30 days of his/her program before he/she withdraws, he/she will not receive any FFEL or Direct loan funds that he/she would have received had the student remained enrolled past the 30th day.

If the student received (or the school or parent received on behalf of the student) excess Title IV program funds that must be returned, the school must return a portion of the excess equal to the lesser of:

1. The student's institutional charges multiplied by the unearned percentage of the student's funds, or
2. The entire amount of excess funds.

The school must return this amount even if it didn't keep this amount of the student's Title IV program funds.

The school will return the amount of Title IV funds for which it is responsible no later than 45 days after the date the school determined that the student withdrew. The date of the School's determination that the student withdrew shall be no later than fourteen (14) days after the student's last date of attendance as determined by the School from its attendance records.

The school will return any unearned aid for which the school is responsible by repaying funds to the following sources, in order, up to the total net amount disbursed from each source:

- Unsubsidized FFEL / Direct Stafford Loan
- Subsidized FFEL / Direct Stafford Loan
- FFEL / Direct PLUS Loan (Parent)
- Pell Grant
- Federal Supplemental Educational Opportunity Grant (FSEOG)

If the school is not required to return all of the excess funds, the student must return the remaining amount. Any loan funds that the student must return, the student (or the parent for a PLUS Loan) repays in accordance with the terms of the promissory note. That is, the student makes scheduled payments to the holder of the loan over a period of time.

Any amount of unearned grant funds that the student must return is called an overpayment. The maximum amount of a grant overpayment that the student must repay is half of the grant funds he/she received or was scheduled to receive. The student must make arrangements with the school or the Department of Education to return the unearned grant funds.

The requirements for Title IV program funds when the student withdraws are separate from Celebrity School of Beauty's Cancellation and Refund Policy. Therefore, the student may still owe funds to the school to cover unpaid institutional charges.

The school may also charge you for any Title IV program funds that the school was required to return. If you don't already know what the School's Cancellation and Refund Policy is, refer to your Enrollment Agreement, School Catalog or request a copy in the admissions office.

Any student wishing to officially withdraw from the school must notify the School Director in person or send a letter by certified mail. A student who missed school for 14 consecutive days and does not notify the school Director will be considered unofficially withdrawn. To determine unofficial withdrawal, the school monitors student attendance monthly. The withdrawal date will be the last date the student actually attends class.

In the case of a student not returning from an approved Leave of Absence, the withdrawal date will be the earlier of the date the student notifies the institution s/he will not be returning or the first date the student was to return from the leave but did not. All accounts are subject to the School's refund policy based on the withdrawal date.

Note: Examples of the application of the institutional refund policy are available upon request.

Footnotes:

1 Requirements of 34 CFR 668.22

2 Celebrity School of Beauty does not participate in the following programs, which are covered by this law: Academic Competitiveness Grants, National SMART grants, TEACH Grants, and Federal Perkins Loans.

3 Celebrity School of Beauty will use the payment period to calculate all return of Title IV funds.

Devolución de Ayuda al Título IV Cuando el Estudiante se Retira

Las leyes federales especifican la manera que Celebrity School of Beauty debe determinar la cantidad de asistencia financiera del Título IV usada por el estudiante cuando este se da baja de la escuela. Los programas de asistencia financiera del Título IV que están cubiertos por esta ley son: Beca Federal Pell, Beca para la Formación de la Competitividad Académica², Beca Nacional para la Formación de Estudiantes de Matemáticas y Ciencias², Beca TEACH², Préstamos Estudiantiles Stafford, Préstamos para padres PLUS, Beca Federal Complementaria para la Oportunidad Educativa (FSEOG por sus siglas en inglés), and Préstamos Federales Perkins².

Los estudiantes que reciben ayuda financiera federal y se retiran del programa de estudios durante un periodo de pago o un periodo de matrícula están sujetos a la política de devolución al Título IV (R2T4 por sus siglas en Inglés)

La ley establece una fórmula que calcula la cantidad de asistencia económica de los programas del Título IV que el estudiante ha usado hasta la fecha en que se produce su retiro (baja). Si el estudiante recibe menos asistencia que la cantidad que éste usó, él/ella puede recibir esos fondos adicionales. Si el estudiante recibe más ayuda que la que éste usó, los fondos en exceso deben ser devueltos por la escuela o el estudiante.

La cantidad de asistencia que el estudiante ha usado es determinada usando un cálculo proporcional (pro-rata). Por ejemplo, si el estudiante completó 25% del periodo de pago, él/ella usó el 25% de la asistencia que estaba previsto recibiera. Una vez que el estudiante ha completado más del 60% del periodo de pago, ha usado toda la asistencia que estaba prevista recibir para ese periodo.

Si el estudiante no recibió todos los fondos que este uso, él/ella puede recibir un pago después de su retiro. Si este pago incluye fondos de préstamos federales, la escuela está requerida a obtener permiso del estudiante antes de proceder. El estudiante puede optar por rechazar todos o algunos de los fondos de préstamo, intentando así evitar más deuda.

La escuela utilizará automáticamente todo o parte del pago post-retiro (post-baja) para cubrir los costos de matrícula y cuotas (según hayan sido estipuladas con la escuela). La escuela deberá obtener permiso del estudiante para utilizar este pago post-retiro para cubrir todos los otros cargos institucionales. Si el estudiante no da permiso, se le ofrecerá los fondos. Sin embargo, puede ser en el interés del estudiante el permitir que la escuela mantenga los fondos para reducir su deuda con la escuela.

Existen fondos del Título IV que el estudiante no podrá recibir después de que éste se haya retirado. Por ejemplo, si el estudiante es un estudiante de primer año y no ha completado los primeros 30 días de su programa antes de que se retire, no será elegible a recibir pagos de los programas de préstamos estudiantiles federales FFEL o Prestamos Directo que hubiera recibido de haber permanecido en la escuela pasado el día 30.

Si el estudiante recibió (o la escuela o padre recibió en nombre de la estudiante) fondos de programas del Título IV que deben ser devueltos, la escuela debe devolver una parte de la cantidad que se recibió en exceso. La escuela devolverá la cantidad que represente lo menos de:

1. Cargos institucional del estudiante, multiplicados por el porcentaje no usado de los fondos del estudiante, o
2. el monto total de exceso de fondos.

La escuela debe devolver esta cantidad, incluso si no mantuvo esta cantidad de los fondos del Título IV.

La escuela devolverá la cantidad de los fondos de título IV por la cual es responsable en un plazo de 45 días después de la fecha en que la ésta determinó que el estudiante se retiró. La fecha en la que la escuela determina que el estudiante se retiró será (a más tardar) catorce (14) días después de la última fecha de asistencia del estudiante, según lo refleje los registros de asistencia.

De ser responsable la escuela, esta devolverá cualquier ayuda no usada por el estudiante a las siguientes fuentes, en el orden siguiente:

Préstamo No-Subsidiado FFEL / Préstamo Directo subsidiado
Préstamo Subsidiado FFEL / Préstamo Directo no subsidiado
Préstamo de Padres PLUS FFEL / Directo
Beca Pell
Beca Suplementaria FSEOG

Si la escuela no es responsable de regresar todos los fondos en exceso, el estudiante debe devolver el monto restante. Cualquier monto de préstamos que el estudiante tenga que regresar pueden ser pagos de acuerdo con los terminos del pagaré. Es decir, el estudiante hará los pagos programados para el titular del préstamo durante un periodo de tiempo.

Cualquier cantidad de fondos de becas que el estudiante debe regresar es llamado un pago excesivo. La cantidad máxima de pago excesivo que debe pagar el estudiante es la mitad de la cantidad que este recibió o debió haber recibido. El estudiante debe hacer arreglos con la escuela o con el Departamento de Educación para devolver los fondos de becas que no uso.

Los requisitos de devolución de fondos a las programas del Título IV cuando un estudiante se retira son independientes a los requisitos de la política de reembolso y cancelación de Celebrity School of Beauty. Por lo tanto, el estudiante puede deberle fondos a la escuela para cubrir todos sus gastos/cuotas institucionales.

La escuela también puede cobrarle al estudiante todo el dinero que ésta regreso a los programas del Título IV. Si aún no conoce la política de Cancelación y Reembolso de la escuela, consulte su Contrato de Inscripción, Catálogo de la Escuela o pida una copia de esta política en la oficina de admisión. El catálogo de la escuela le proporciona los requisitos y procedimientos para oficialmente retirarse de la escuela.

Cualquier estudiante que desee retirarse oficialmente de la escuela debe notificar al director de la escuela en persona o enviar una carta certificada por correo. Se considera a un estudiante que faltó a la escuela por 14 días consecutivos y no notifica al director de la escuela, retirado no oficialmente. Para determinar retiros no oficiales, la escuela supervisa la asistencia del estudiante mensualmente. La fecha del retiro será la última fecha de asistencia física.

En el caso de un estudiante que no vuelve de una licencia aprobada, la fecha del retiro será la fecha en que el estudiante notifica a la escuela que no regresará o la primera fecha en la cual el estudiante debía volver de la licencia pero que no lo hizo. Todas las cuentas están sujetas a la póliza de cancelación de la Escuela y serán basadas en la fecha del retiro.

Nota: La escuela tiene disponible ejemplos de cómo aplica su política de cancelación y reembolso para aquellos estudiantes que lo requieran.

1 Requisitos de 34 CFR 668.22

2 Celebrity School of Beauty no participa en los siguientes programas, los cuales están cubiertos por esta ley: Beca para la Formación de la Competitividad Académica, Beca Nacional para la Formación de Estudiantes de Matemáticas y Ciencias, Beca TEACH, y Préstamos Federales Perkins.

3 Celebrity School of Beauty usará el periodo de pago para calcular todos sus devoluciones de fondos al Título IV.

program curriculum

MANICURE, PEDICURE & NAIL EXTENSIONS

TOTAL LENGTH: 240 HOURS

Objectives: This course is designed to provide students with the required theory and practical skills to register as a Manicure, Pedicure and Nail Extensions Specialist and to engage in this profession.

Program Description: This course is a comprehensive study through lecture and practical experience, which provides the basic training in Manicure, Pedicure and Nail Extensions. Upon satisfactory completion of this course, the student will be able to register as a Nail Technician.

Potential Occupations: Nail technician, nail salon owner, product representative, educator, tech writer, etc.

Instructional Methods: This program will be a combination of lecture, demonstration and student participation. Instructions will be supplemented with guest artists, visual aids, seminars and other instructional techniques.

Completion Time:

5 hours daily, 5 days per week = 10 weeks = 2.5 months
 4 hours daily, 4 days per week = 15 weeks = 3.75 months

Textbook: Standard Nail Technology. Rev. 5th Edition. ISBN 142836076X (Spanish); 1428341242 (English)

| Unit | Unit Description | Theory Hours | Practical Hours | Services (If applicable) |
|--------------|--|--------------|-----------------|--------------------------|
| MNP001 | Orientation, Florida Laws (Includes 4-hour HIV/AIDS) | 9 | 0 | N/A |
| MNP002 | Salon Management and Professional Ethics | 10 | 0 | N/A |
| MNP003 | Bacteriology, Sanitation and Sterilization | 6 | 0 | N/A |
| MNP004 | The Nail and it's Disorders | 20 | 0 | N/A |
| MNP005 | Manicure | 10 | 20 | 20 |
| MNP006 | Pedicure | 5 | 10 | 10 |
| MNP007 | Tips with Overlay | 15 | 32.5 | 15 |
| MNP008 | Sculptured Nails using Forms | 15 | 32.5 | 15 |
| MNP009 | Nail Wraps and Mending | 5 | 10 | 10 |
| MNP010 | Gel Nails | 5 | 10 | 10 |
| MNP011 | Artificial Nail Removal / Nail Fill-Ins | 5 | 10 | 15 |
| MNP012 | Polishing and Nail Art | 5 | 5 | 10 |
| TOTAL | | 110 | 130 | 105 |

DIPLOMA

After completion of the program, the student receives a diploma providing that the final examination is approved and all graduation requirements and financial obligations with the institution have been met.

GRADING SYSTEM

Practical work is graded based on written criteria, using school-prepared practical evaluation forms. The form specifies the grading criteria and point value for each application. Each skill/application has a specific point value assigned to it, which is then totaled and converted to a percentage. Students are graded on theory knowledge at the end of each chapter.

A final examination will be given at the completion of the program. The exam will consist of two (2) parts: theory and practical. Both portions of the examination are graded according to the following schedule:

Grading Scale:

| | |
|------------------|----------------|
| A – 90-100% | Excellent |
| B – 80-89% | Good |
| C – 70-79% | Satisfactory |
| F – 69% or below | Unsatisfactory |

The above-stated grading scale will also be used to score all tests administered by this institution. Generally, students are not terminated for failure to acquire skills, but are encouraged to attend additional classes if the student does not master the particular course requirements.

currículo del programa

MANICURA, PEDICURA, Y EXTENSIONES DE UÑAS

TIEMPO TOTAL: 240 HORAS

Objetivos: Este programa está diseñado para proveer al estudiante con la teoría y práctica necesaria para registrarse y trabajar como un especialista en Manicura, Pedicura y Extensiones de Uñas.

Descripción del Programa: Este curso es un estudio comprensivo mediante clases teóricas y experiencia práctica, el cual proporciona el entrenamiento básico en Manicura, Pedicura, y Extensiones de Uñas. Al terminar este curso, el estudiante podrá aplicar para un licencia de Técnico en Uñas.

Posibles Ocupaciones: Técnico en uñas, dueño(a) de salón de uñas, artista de uñas, representante de productos de uñas, ect.

Métodos de Instrucción: En este programa se hace una combinación de clases teóricas, demostración y de participación del estudiante. Las instrucciones serán suplidas con artistas invitados, materiales audio-visuales, seminarios especiales y otras técnicas educacionales.

Tiempo a Completar:

5 horas al día, 5 días a la semana = 10 semanas = 2.5 meses
4 horas al día, 4 días a la semana = 15 semanas = 3.75 meses

Libro de Texto: Tecnología de Uñas. 5ta Edición Revisada. ISBN 142836076X (Español); 1428341242 (Ingles)

| Unidad | Descripción de la Unidad | Horas Teorica | Horas Practicas | Servicios (si aplica) |
|--------------|--|---------------|-----------------|-----------------------|
| MPN001 | Orientación, Leyes de la Florida (Incluye 4 horas de VIH/SIDA) | 9 | 0 | N/A |
| MPN002 | Gestion de Salon y Etica Profesional | 10 | 0 | N/A |
| MPN003 | Bacteriologia, Sanitación y Esterelización | 6 | 0 | N/A |
| MPN004 | La Uña y sus Desordenes | 20 | 0 | N/A |
| MPN005 | Manicura | 10 | 20 | 20 |
| MPN006 | Pedicura | 5 | 10 | 10 |
| MPN007 | Puntas y Rellenos | 15 | 32.5 | 15 |
| MPN008 | Uñas Esculturales | 15 | 32.5 | 15 |
| MPN009 | Remiendos y Envolturas | 5 | 10 | 10 |
| MPN010 | Uñas de Gelatina | 5 | 10 | 10 |
| MPN011 | Remoción y Mantenimiento de Uñas Artificiales | 5 | 10 | 15 |
| MPN012 | Pintura y Arte de las Uñas | 5 | 5 | 10 |
| TOTAL | | 110 | 130 | 105 |

DIPLOMA

Al completar el programa el estudiante recibe un diploma, certificando que el mismo aprobó el examen final y ha cumplido con las responsabilidades financieras con la institución.

SISTEMA DE CALIFICACION

Los trabajos prácticos son evaluados en base a criterio escrito, usando formularios de evaluación preparados por la escuela. El formulario especifica el puntaje de cada aplicación. Cada habilidad/paso tiene un valor específico asignado, el cual se suma y se convierte a un porcentaje. Se califica al estudiante en conocimiento en teoría al final de cada capítulo.

Una evaluación final será conducida por la escuela para cada programa de estudios. Dicho examen consiste de dos (2) partes: teórico y práctico. Ambas partes del examen son evaluadas acorde a la siguiente tabla de evaluación:

| | |
|-----------------|-----------------|
| A – 90-100% | Excelente |
| B – 80-89% | Bueno |
| C – 70-79% | Satisfactorio |
| F – 69% o menos | Insatisfactorio |

La tabla de evaluación arriba mencionada también será usada por esta institución para la puntuación de todos los demás exámenes. Generalmente, los estudiantes no son terminados (expulsados) por no adquirir habilidades, pero son aconsejados a tomar clases adicionales, si es necesario.

program curriculum

SKIN CARE

TOTAL LENGTH: 260 HOURS

Objectives: This course is designed to provide students with the required theory and practical skills to register as a Skin Specialist and to engage in this profession.

Program Description: This course is a comprehensive study through lecture and practical experience, which provides the basic training in Esthetics and Skin Care. The course teaches students the biological foundations of the human skin to maintain its natural health. The lectures will cover structure of the skin, its function(s), diseases, and abnormalities. Also the lectures will also cover the process to apply make-up, to remove superfluous hair of the body. Upon satisfactory completion of this course, the student will be able to register as a Skin Care professional.

Potential Occupations: Esthetician, salon/spa owner, platform artist, make-up artist, manufacturer's representative, educator, etc.

Instructional Methods: This program will be a combination of lecture, demonstration and student participation. Instructions will be supplemented with guest artists, visual aids, seminars and other instructional techniques.

Completion Time:

5 hours daily, 5 days per week = 10.5 weeks = 2.60 months
4 hours daily, 4 days per week = 16.25 weeks = 4.06 months

Standard Estheticians by Milady. ISBN 1428319026 (Spanish); 1562538365 (English)

| Unit | Unit Description | Theory Hours | Practice Hours | Services (If applicable) |
|--------------|--|--------------|----------------|--------------------------|
| SK001 | Florida Laws & Regulations | 5 | N/A | N/A |
| SK002 | H.I.V. and A.I.D.S. | 4 | N/A | N/A |
| SK003 | Sanitation, Sterilization and Bacteriology | 10 | N/A | N/A |
| SK004 | Salon Management and Professional Ethics | 2 | N/A | N/A |
| SK005 | Basics of Electricity. Use/Maintenance of Electrical Devices | 8 | 1.25 | 5 |
| SK006 | Facial Techniques and Contraindications | 66 | 41.25 | 45 |
| SK007 | Skin Theory. Disease & Disorders of the Skin | 85 | N/A | N/A |
| SK008 | Cosmetic Chemistry & Product Use | 8 | N/A | N/A |
| SK009 | Hair Removal | 2.5 | 5 | 20 |
| SK010 | Makeup | 2 | 20 | 30 |
| TOTAL | | 192.5 | 67.5 | 100 |

DIPLOMA

After completion of the program, the student receives a diploma providing that the final examination is approved and all requirements and financial obligations with the institution have been met.

GRADING SYSTEM

Practical work is graded based on written criteria, using school-prepared practical evaluation forms. The form specifies the grading criteria and point value for each application. Each skill/application has a specific point value assigned to it, which is then totaled and converted to a percentage. Students are graded on theory knowledge at the end of each chapter.

A final examination will be given at the completion of the program. The exam will consist of two (2) parts: theory and practical. Both portions of the examination are graded according to the following schedule:

Grading Scale:

| | |
|------------------|----------------|
| A – 90-100% | Excellent |
| B – 80-89% | Good |
| C – 70-79% | Satisfactory |
| F – 69% or below | Unsatisfactory |

The above-stated grading scale will also be used to score all tests administered by this institution. Generally, students are not terminated for failure to acquire skills, but are encouraged to attend additional classes if the student does not master the particular course requirements.

currículo del programa

CUIDADADO DE LA PIEL

TIEMPO TOTAL: 260 HORAS

Objetivos: Este programa está diseñado para proveer al estudiante con la teoría y práctica necesaria para registrarse y trabajar como un especialista en el cuidado de la piel.

Descripción del Programa: Este curso es un estudio comprensivo mediante clases teóricas y experiencia práctica, el cual proporciona el entrenamiento básico en la estética y el cuidado de la piel. El curso enseña a los estudiantes las fundaciones biológicas de la piel humana para así mantener su salud natural. Las clases cubrirán la estructura de la piel y sus funciones, así como las enfermedades y de las anormalidades de la piel. También se cubre el proceso de la aplicación de maquillaje, y los procesos para remover el bello no deseado (depilación). Al terminar este curso, el estudiante podrá aplicar para un licencia de Cuidado de la Piel.

Posibles Ocupaciones: Esteticista, dueño de salón, artista de plataforma, maquillista, representante de producto, educador, etc.

Métodos Instruccionales: En este programa se hace una combinación de clases teóricas, demostración y de participación del estudiante. Las instrucciones serán suplidas con artistas invitados, materiales audio-visuales, seminarios especiales y otras técnicas educacionales.

Tiempo a Completar:

5 horas al día, 5 días a la semana = 10.5 semanas = 2.60 meses
4 horas al día, 4 días a la semana = 16.25 semanas = 4.06 meses

Libro: Estándar para Esteticistas por Milady. ISBN 1428319026 (Español); 1562538365 (Ingles)

| Unidad | Descripción de la Unidad | Horas Teórica | Horas Practicas | Servicios (si aplica) |
|--------------|---|---------------|-----------------|-----------------------|
| SK001 | Leyes y Regulaciones de la Florida | 5 | N/A | N/A |
| SK002 | V.I.H. y S.I.D.A. | 4 | N/A | N/A |
| SK003 | Sanitacion, Esterilization y Bacteriologia | 10 | N/A | N/A |
| SK004 | Gestion de Salon y Ética Profesional | 2 | N/A | N/A |
| SK005 | Electricidad Básica. Uso/Mantenimiento de Equipos Eléctrico | 8 | 1.25 | 5 |
| SK006 | Técnicas Faciales y Contraindicaciones | 66 | 41.25 | 45 |
| SK007 | Teoria, Desordedes y Enfermedades de la Piel | 85 | N/A | N/A |
| SK008 | Quimica Cosmetica y Uso de Productos | 8 | N/A | N/A |
| SK009 | Retiro de Cabello No Deseado | 2.5 | 5 | 20 |
| SK010 | Maquillaje | 2 | 20 | 30 |
| TOTAL | | 192.5 | 67.5 | 100 |

DIPLOMA

Al completar el programa el estudiante recibe un diploma, certificando que el mismo aprobó el examen final y ha cumplido con las responsabilidades financieras con la institución.

SISTEMA DE CALIFICACION

Los trabajos prácticos son evaluados en base a criterio escrito, usando formularios de evaluación preparados por la escuela. El formulario especifica el puntaje de cada aplicación. Cada habilidad/paso tiene un valor específico asignado, el cual se suma y se convierte a un porcentaje. Se califica al estudiante en conocimiento en teoría al final de cada capítulo.

Una evaluación final será conducida por la escuela para cada programa de estudios. Dicho examen consiste de dos (2) partes: teórico y práctico. Ambas partes del examen son evaluadas acorde a la siguiente tabla de evaluación:

| | |
|-----------------|-----------------|
| A – 90-100% | Excelente |
| B – 80-89% | Bueno |
| C – 70-79% | Satisfactorio |
| F – 69% o menos | Insatisfactorio |

La tabla de evaluación arriba mencionada también será usada por esta institución para la puntuación de todos los demás exámenes. Generalmente, los estudiantes no son terminados (expulsados) por no adquirir habilidades, pero son aconsejados a tomar clases adicionales, si es necesario.

program curriculum

FULL SPECIALIST

TOTAL LENGTH: 600 HOURS

Objectives: This course is designed to provide students with the required theory and practical skills to register as a Full Specialist and to engage in this profession.

Program Description: This course is a comprehensive study through lecture and practical experience, which provides the basic training in Skin Care, Manicure, Pedicure, and Nail Extension. Upon satisfactory completion of this course, the student will be able to register as a Full-Specialist.

Potential Occupations: Esthetician/nail technician, salon/spa owner, platform artist, make-up artist, manufacturer's representative, educator, etc.

Instructional Methods: This program will be a combination of lecture, demonstration and student participation. Instructions will be supplemented with guest artists, visual aids, seminars and other instructional techniques.

Completion Time:

5 hours daily, 5 days per week = 24 weeks = 6 months
4 hours daily, 4 days per week = 37.5 weeks = 9.4 months

Textbooks: Standard Estheticians by Milady. ISBN 1428319026 (Spanish); 1562538365 (English)
Standard Nail Technology. Rev. 5th Edition. ISBN 142836076X (Spanish); 1428341242 (English)

| Unit | Unit Description | Theory Hours | Practice Hours | Services (If applicable) |
|--------------|--|--------------|----------------|--------------------------|
| FS001 | Orientation, Florida Laws (Includes 4-hour HIV/AIDS) | 15 | 0 | N/A |
| FS002 | Bacteriology | 10 | 0 | N/A |
| FS003 | Sanitation and Sterilization | 11 | 0 | N/A |
| FS004 | The Nail and it's Disorders | 25 | 0 | N/A |
| FS005 | Manicure | 15 | 30 | 30 |
| FS006 | Pedicure | 15 | 15 | 15 |
| FS007 | Tips with Overlay | 15 | 35 | 15 |
| FS008 | Sculptured Nails using Forms | 15 | 35 | 15 |
| FS009 | Nail Wraps and Mending | 15 | 15 | 15 |
| FS010 | Gel Nails | 15 | 15 | 15 |
| FS011 | Artificial Nail Removal / Nail Fill-Ins | 15 | 10 | 15 |
| FS012 | Polishing and Nail Art | 15 | 25 | 25 |
| FS013 | Basics of Electricity. Use/Maintenance of Electrical Devices | 8 | 1.25 | 5 |
| FS014 | Facial Techniques and Contraindications | 66 | 41.25 | 45 |
| FS015 | Skin Theory. Disease & Disorders of the Skin | 85 | N/A | N/A |
| FS016 | Cosmetic Chemistry & Product Use | 8 | N/A | N/A |
| FS017 | Hair Removal | 2.5 | 5 | 20 |
| FS018 | Makeup | 2 | 20 | 30 |
| TOTAL | | 352.5 | 247.5 | 245 |

DIPLOMA

After completion of the program, the student receives a diploma providing that the final examination is approved and all requirements and financial obligations with the institution have been met.

GRADING SYSTEM

Practical work is graded based on written criteria, using school-prepared practical evaluation forms. The form specifies the grading criteria and point value for each application. Each skill/application has a specific point value assigned to it, which is then totaled and converted to a percentage. Students are graded on theory knowledge at the end of each chapter.

A final examination will be given at the completion of the program. The exam will consist of two (2) parts: theory and practical. Both portions of the examination are graded according to the following schedule:

Grading Scale:

| | |
|------------------|----------------|
| A – 90-100% | Excellent |
| B – 80-89% | Good |
| C – 70-79% | Satisfactory |
| F – 69% or below | Unsatisfactory |

The above-stated grading scale will also be used to score all tests administered by this institution. Generally, students are not terminated for failure to acquire skills, but are encouraged to attend additional classes if the student does not master the particular course requirements.

currículo del programa

ESPECIALISTA COMPLETO (UÑAS Y PIEL)

TIEMPO TOTAL: 600 HORAS

Objetivos:

Este programa está diseñado para proveer al estudiante con la teoría y práctica necesaria para registrarse y trabajar como un especialista en manicura, pedicura, extensiones de uñas y cuidado de la piel/maquillaje.

Descripción del Programa:

Este curso es un estudio comprensivo mediante clases teóricas y experiencia práctica, el cual proporciona el entrenamiento básico en la estética y el cuidado de la piel, manicure, pedicura y extensiones de uñas. Las clases cubrirán la estructura de la piel y sus funciones, así como las enfermedades y de las anomalías de la piel. También se cubre el cuidado de las uñas naturales y artificiales, enfermedades de las uñas y métodos para embellecer las uñas. Al terminar este curso, el estudiante podrá aplicar para un licencia de Especialista Completo.

Posibles Ocupaciones:

Esteticista/técnico en uñas, dueño de salón/spa, artista de plataforma, maquillista, representante de productos de belleza, educador, etc.

Métodos Instruccionares:

En este programa se hace una combinación de clases teóricas, demostraciones y participación del estudiante. Las instrucciones serán suplidas con artistas invitados, materiales audio-visuales, seminarios especiales y otras técnicas educacionales.

Tiempo a Completar:

5 horas al día, 5 días a la semana = 24 semanas = 6 meses

4 horas al día, 4 días a la semana = 37.5 semanas = 9.4 meses

Libro: Standard Nail Technology. Rev. 5th Edition. ISBN 142836076X (Spanish); 1428341242 (English); Standard Estheticians by Milady. ISBN 1428319026 (Spanish); 1562538365 (English)

| Unidad | Descripción de la Unidad | Horas Teorica | Horas Practicas | Servicios (si aplica) |
|--------------|---|---------------|-----------------|-----------------------|
| FS001 | Orientación, Leyes de la Florida (Incluye 4hrs de VIH/SIDA) | 15 | 0 | N/A |
| FS002 | Bacteriología | 10 | 0 | N/A |
| FS003 | Sanitación y Esterelización | 11 | 0 | N/A |
| FS004 | La Uña y sus Desordenes | 25 | 0 | N/A |
| FS005 | Manicura | 15 | 30 | 30 |
| FS006 | Pedicura | 15 | 15 | 15 |
| FS007 | Puntas y Rellenos | 15 | 35 | 15 |
| FS008 | Uñas Esculturales | 15 | 35 | 15 |
| FS009 | Remiendos y Envolturas | 15 | 15 | 15 |
| FS010 | Uñas de Gelatina | 15 | 15 | 15 |
| FS011 | Remoción y Mantenimiento de Uñas Artificiales | 15 | 10 | 15 |
| FS012 | Pintura y Arte de las Uñas | 15 | 25 | 25 |
| FS013 | Electricidad Básica. Uso/Mantenimiento de Equipos Eléctrico | 8 | 1.25 | 5 |
| FS014 | Técnicas Faciales y Contraindicaciones | 66 | 41.25 | 45 |
| FS015 | Teoría, Desordenes y Enfermedades de la Piel | 85 | N/A | N/A |
| FS016 | Química Cosmética y Uso de Productos | 8 | N/A | N/A |
| FS017 | Retiro de Cabello No Deseado | 2.5 | 5 | 20 |
| FS018 | Maquillaje | 2 | 20 | 30 |
| TOTAL | | 352.5 | 247.5 | 245 |

DIPLOMA

Al completar el programa el estudiante recibe un diploma, certificando que el mismo aprobó el examen final y ha cumplido con las responsabilidades financieras con la institución.

SISTEMA DE CALIFICACION

Los trabajos prácticos son evaluados en base a criterio escrito, usando formularios de evaluación preparados por la escuela. El formulario especifica el puntaje de cada aplicación. Cada habilidad/paso tiene un valor específico asignado, el cual se suma y se convierte a un porcentaje. Se califica al estudiante en conocimiento en teoría al final de cada capítulo.

Una evaluación final será conducida por la escuela para cada programa de estudios. Dicho examen consiste de dos (2) partes: teórico y practico. Ambas partes del examen son evaluadas acorde a la siguiente tabla de evaluación:

| | |
|-----------------|-----------------|
| A – 90-100% | Excelente |
| B – 80-89% | Bueno |
| C – 70-79% | Satisfactorio |
| F – 69% o menos | Insatisfactorio |

La tabla de evaluación arriba mencionada también será usada por esta institución para la puntuación de todos los demás exámenes. Generalmente, los estudiantes no son terminados (expulsados) por no adquirir habilidades, pero son aconsejados a tomar clases adicionales, si es necesario.

program curriculum

MASSAGE THERAPY

TOTAL LENGTH: 750 HOURS

- Objectives:** This program is designed to provide students with the required theory and practical skills necessary to become a licensed Massage Therapist, enter the field and practice massage.
- Program Description:** This course is a comprehensive study through lecture and practical experience, which provides the basic training in anatomy, physiology and kinesiology, ethics, Florida laws governing the practice of massage, the prevention of medical errors, sanitation, massage techniques and business practices.
- Potential Occupations:** Massage practitioner (both employed and self-employed), massage establishment owner/supervisor, educator, etc.
- Instructional Methods:** This program will be a combination of lecture, demonstration and student participation. Instructions will be supplemented with guest artists, visual aids, seminars and other instructional techniques.
- Completion Time:** Morning: (9am – 2 pm) 5 hours daily, 5 days per week = 30 weeks = 7.5 months
Evening: (6pm – 10 pm) 4 hours daily, 4 days per week = 47 weeks = 12 months
- Textbook:** Theory and Practice of Therapeutic Massage, 5th Edition, Cengage Learning by Mark F. Beck. ISBN 1435485246 (English); 1111131457 (Spanish)

| Unit | Unit Description | Theory Hours | Practice Hours | Services (If applicable) |
|--------------|---|--------------|----------------|--------------------------|
| MO101 | The History and Advancement of Massage | 10 | N/A | N/A |
| MO102 | Professional Ethics for Massage Practitioners | 6 | N/A | N/A |
| MO103 | Florida Statutes and Rules | 10 | N/A | N/A |
| MO104 | HIV/AIDS Education | 3 | N/A | N/A |
| MO105 | Human Anatomy, Physiology and Kinesiology | 150 | N/A | N/A |
| MO106 | Massage Theory & Clinical Practicum | 155 | 145 | 45 |
| MO107 | Allied Modalities | 119 | 100 | 20 |
| MO108 | Theory and Practice of Hydrotherapy | 15 | 20 | 5 |
| MO109 | Prevention of Medical Errors | 2 | N/A | N/A |
| MO110 | Massage Business Administration | 15 | N/A | N/A |
| TOTAL | | 485 | 265 | 70 |

DIPLOMA

After completion of the program, the student receives a diploma providing that the final examination is approved and all requirements and financial obligations with the institution have been met.

GRADING SYSTEM

Practical work is graded based on written criteria, using school-prepared practical evaluation forms. The form specifies the grading criteria and point value for each application. Each skill/application has a specific point value assigned to it, which is then totaled and converted to a percentage. Students are graded on theory knowledge at the end of each chapter.

A final examination will be given at the completion of the program. The exam will consist of two (2) parts: theory and practical. Both portions of the examination are graded according to the following schedule:

Grading Scale:

| | |
|------------------|----------------|
| A – 90-100% | Excellent |
| B – 80-89% | Good |
| C – 70-79% | Satisfactory |
| F – 69% or below | Unsatisfactory |

The above-stated grading scale will also be used to score all tests administered by this institution. Generally, students are not terminated for failure to acquire skills, but are encouraged to attend additional classes if the student does not master the particular course requirements.

MASAJE TERAPEUTICO

currículo del programa

TIEMPO TOTAL: 750 HORAS

Objetivos: Este programa está diseñado para proveerle al estudiante la teoría y práctica necesaria para convertirse en una Masajista licenciado y ejercer esta profesión.

Descripción de Programa: Este curso es un estudio comprensivo mediante clases teóricas y experiencia práctica, el cual proporciona el entrenamiento básico en anatomía humana, fisiología y kinesiología, ética profesional, leyes de la Florida que rigen la profesión, prevención de errores médicos, sanitación, técnicas de masaje y prácticas de negocio.

Posibles Ocupaciones: Masajista profesional (por cuenta propia o empleado), dueño/a, supervisor de establecimiento de masaje, educador, etc.

Métodos Instruccionales: En este programa se hace una combinación de clases teóricas, demostraciones y participación del estudiante. Las instrucciones serán suplidas con artistas invitados, materiales audio-visuales, seminarios especiales y otras técnicas educacionales.

Time a Completar: Mañana: (9am – 2 pm) 5 horas al día, 5 días a la semana = 30 semanas = 7.5 meses
Noche: (6pm – 10 pm) 4 horas al día, 4 días a la semana = 47 semanas = 12 meses

Libro: Theory and Practice of Therapeutic Massage, 5ta Edición, Cengage Learning por Mark F. Beck. ISBN 1435485246 (Inglés); 1111131457 (Español)

| Unidad | Descripción de la Unidad | Horas Teóricas | Horas Prácticas | Servicios (Si Aplica) |
|--------------|--|----------------|-----------------|-----------------------|
| MO101 | La Historia y Evolución del Masaje | 10 | N/A | N/A |
| MO102 | Ética Profesional para Masajistas | 6 | N/A | N/A |
| MO103 | Leyes y Estatutos de la Florida | 10 | N/A | N/A |
| MO104 | Prevención de VIH/SIDA | 3 | N/A | N/A |
| MO105 | Anatomía Humana, Fisiología y Kinesiología | 150 | N/A | N/A |
| MO106 | Teoría y Práctica del Masaje | 155 | 145 | 45 |
| MO107 | Modalidades Aliadas | 119 | 100 | 20 |
| MO108 | Teoría y Práctica de la Hidroterapia | 15 | 20 | 5 |
| MO109 | Prevención de Errores Médicos | 2 | N/A | N/A |
| MO110 | Administración de Salon | 15 | N/A | N/A |
| TOTAL | | 485 | 265 | 70 |

DIPLOMA

Al completar el programa el estudiante recibe un diploma, certificando que el mismo aprobó el examen final y ha cumplido con las responsabilidades financieras con la institución.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Los trabajos prácticos son evaluados en base a criterio escrito, usando formularios de evaluación preparados por la escuela. El formulario especifica el puntaje de cada aplicación. Cada habilidad/paso tiene un valor específico asignado, el cual se suma y se convierte a un porcentaje. Se califica al estudiante en conocimiento en teoría al final de cada capítulo.

Una evaluación final será conducida por la escuela para cada programa de estudios. Dicho examen consiste de dos (2) partes: teórico y práctico. Ambas partes del examen son evaluadas acorde a la siguiente tabla de evaluación:

| | |
|-----------------|-----------------|
| A – 90-100% | Excelente |
| B – 80-89% | Bueno |
| C – 70-79% | Satisfactorio |
| F – 69% o menos | Insatisfactorio |

La tabla de evaluación arriba mencionada también será usada por esta institución para la puntuación de todos los demás exámenes. Generalmente, los estudiantes no son terminados (expulsados) por no adquirir habilidades, pero son aconsejados a tomar clases adicionales, si es necesario.

program curriculum

SPA THERAPY

TOTAL LENGTH: 900 HOURS

| | |
|------------------------|---|
| Objectives: | This course is designed to provide students with the required theory and practical skills to register as a Spa Therapist and to engage in this profession. Upon completion, the student will be able to apply for a Full Specialist license. The student will also be able to register as a Body Wrapper with Florida's Board of Cosmetology. |
| Program Description: | This course is a comprehensive study through lecture and practical experience, which provides basic and advanced training in skin care, hair removal, makeup, body treatments, manicure, pedicure, and nail extensions. Upon satisfactory completion of this course, the student will be able to register as a Full-Specialist and as a Body Wrapper. |
| Potential Occupations: | Esthetician and/or nail technician, body wrapper, hair removal specialist, salon/spa owner, platform artist, make-up artist, manufacturer's representative, educator, etc. |
| Instructional Methods: | This program will be a combination of lecture, demonstration and student participation. Instructions will be supplemented with guest artists, visual aids, seminars and other instructional techniques. |
| | Completion Time: 5 hours daily, 5 days per week = 36 weeks = 9 months 4 hours daily, 4 days per week = 56.25 weeks = 14.06 months |
| Textbooks: | Milady's Standard Esthetics: Fundamentals by Joel Gerson. Publisher: Cengage Learning, 10 th Edition, 2009. ISBN 1428319026 (Spanish); 1562538365 (English); Milady's Standard Nail Technology. Publisher: Cengage Learning, Rev. 5 th Edition, 2008. ISBN 142836076X (Spanish); 1428341242 (English). |

| Unit | Unit Description | Theory Hours | Practice Hours | Services (If Applicable) |
|--------------|---|--------------|----------------|--------------------------|
| STC01 | Orientation / Florida Laws and Rules | 15 | N/A | N/A |
| STC02 | Bacteriology, Sanitation and Sterilization (Includes 4-hour HIV/AIDS) | 20 | N/A | N/A |
| STC03 | Beauty Salon Management and Professional Ethics | 20 | N/A | N/A |
| STC04 | The Nail and it's Disorders | 25 | N/A | N/A |
| STC05 | Manicure | 15 | 15 | 20 |
| STC06 | Pedicure | 15 | 15 | 10 |
| STC07 | Tips with Overlay | 15 | 35 | 15 |
| STC08 | Sculptured Nails using Forms | 15 | 35 | 15 |
| STC09 | Nail Wraps and Mending | 15 | 15 | 10 |
| STC10 | Gel Nails | 15 | 15 | 10 |
| STC11 | Artificial Nail Removal / Nail Fill-ins | 5 | 5 | 15 |
| STC12 | Polishing and Nail Art | 5 | 10 | 10 |
| STC13 | Basics of Electricity. Use/Maintenance of Electrical Devices | 10 | 5 | 5 |
| STC14 | Facial Techniques and Contraindications | 70 | 50 | 45 |
| STC15 | Skin Theory. Disease & Disorders of the Skin | 85 | N/A | N/A |
| STC16 | Anatomy and Facial Manipulations | 15 | N/A | N/A |
| STC17 | Cosmetic Chemistry & Product Use | 10 | N/A | N/A |
| STC18 | Hair Removal | 15 | 10 | 20 |
| STC19 | Makeup | 20 | 20 | 30 |
| STC20 | Spa Body Treatments | 100 | 65 | 10 |
| | 1. Wraps | | | |
| | 2. Polishes | | | |
| | 3. Masks | | | |
| STC21 | Advanced Skin Care Topics and Treatments | 75 | 25 | 10 |
| | 1. Free Radicals / Antioxidants | | | |
| | 2. Peels | | | |
| | 3. Microdermoabrasion | | | |
| | 4. Aromatherapy | | | |
| | 5. Alternative and Other Treatments | | | |
| TOTAL | | 580 | 320 | 225 |

DIPLOMA

After completion of the program, the student receives a diploma providing that the final examination is approved and all requirements and financial obligations with the institution have been met.

GRADING SYSTEM

Practical work is graded based on written criteria, using school-prepared practical evaluation forms. The form specifies the grading criteria and point value for each application. Each skill/application has a specific point value assigned to it, which is then totaled and converted to a percentage. Students are graded on theory knowledge at the end of each chapter.

A final examination will be given at the completion of the program. The exam will consist of two (2) parts: theory and practical. Both portions of the examination are graded according to the following schedule:

Grading Scale:

| | | | |
|-------------|-----------|------------------|----------------|
| A – 90-100% | Excellent | C – 70-79% | Satisfactory |
| B – 80-89% | Good | F – 69% or below | Unsatisfactory |

The above-stated grading scale will also be used to score all tests administered by this institution. Generally, students are not terminated for failure to acquire skills, but are encouraged to attend additional classes if the student does not master the particular course requirements.

currículo del programa

TERAPIAS DE SPA TIEMPO TOTAL: 900 HORAS

| | |
|---------------------------|---|
| Objetivos: | Este programa está diseñado para proveerle al estudiante la teoría y práctica necesaria para registrarse como un especialista en Terapias de Spa y ejercer en esta industria. Al completar, el estudiante podrá aplicar para una licencia de Especialista Completo. El estudiante también podrá registrarse con la Junta de Cosmetología de la Florida como un especialista en Envolturas Corporales. |
| Descripción del Programa: | Este curso es un estudio comprensivo mediante clases teóricas y experiencia práctica, el cual proporciona el entrenamiento básico y avanzado en técnicas del cuidado de la piel, depilación, maquillaje, tratamientos corporales, manicura, pedicura y extensiones de uñas. Al terminar este curso, el estudiante podrá aplicar para una licencia de Especialista Completo y especialista en Envolturas Corporales. |
| Posibles Ocupaciones: | Esteticista, especialista en tratamientos corporales y envolturas corporales, técnico en uñas, dueño de salón/spa, artista de plataforma, maquillista, representante de productos de belleza, educador, etc. |
| Métodos Instruccionales: | En este programa se hace una combinación de clases teóricas, demostraciones y participación del estudiante. Las instrucciones serán suplidas con artistas invitados, materiales audio-visuales, seminarios especiales y otras técnicas educacionales. |
| Tiempo a Completar: | 5 horas al día, 5 días a la semana = 36 semanas = 9 meses 4 horas al día, 4 días a la semana = 56.25 semanas = 14.06 meses |
| Libros: | Milady's Standard Esthetics: Fundamentals by Joel Gerson. Publisher: Cengage Learning, 10 th Edition, 2009. ISBN 1428319026 (Spanish); 1562538365 (English); Milady's Standard Nail Technology. Publisher: Cengage Learning, Rev. 5 th Edition, 2008. ISBN 142836076X (Spanish); 1428341242 (English). |

| Unidad | Descripción de la Unidad | Horas Teóricas | Horas Prácticas | Servicios (Si Aplica) |
|--------------|--|----------------|-----------------|-----------------------|
| STC01 | Orientación / Leyes de la Florida | 15 | N/A | N/A |
| STC02 | Bacteriología, Sanitación y Esterilización (Incluye 4 horas de VIH/SIDA) | 20 | N/A | N/A |
| STC03 | Administración de Salon y Ética Profesional | 20 | N/A | N/A |
| STC04 | La Uña y sus Desordenes | 25 | N/A | N/A |
| STC05 | Manicura | 15 | 15 | 20 |
| STC06 | Pedicura | 15 | 15 | 10 |
| STC07 | Puntas y Rellenos | 15 | 35 | 15 |
| STC08 | Uñas Esculturales | 15 | 35 | 15 |
| STC09 | Remiendos y Envolturas | 15 | 15 | 10 |
| STC10 | Uñas de Gelatina | 15 | 15 | 10 |
| STC11 | Remoción y Mantenimiento de Uñas Artificiales | 5 | 5 | 15 |
| STC12 | Pintura y Arte de las Uñas | 5 | 10 | 10 |
| STC13 | Electricidad Básica. Uso/Mantenimiento de Equipos Eléctricos | 10 | 5 | 5 |
| STC14 | Técnicas Faciales y Contraindicaciones | 70 | 50 | 45 |
| STC15 | Teoría de la Piel. Transtornos y Enfermedades de la Piel | 85 | N/A | N/A |
| STC16 | Anatomía Humana y Manipulaciones Faciales | 15 | N/A | N/A |
| STC17 | Química Cosmetica y Uso de Productos | 10 | N/A | N/A |
| STC18 | Depilación | 15 | 10 | 20 |
| STC19 | Maquillaje | 20 | 20 | 30 |
| STC20 | Tratamientos Corporales | 100 | 65 | 10 |
| | 4. Envolturas | | | |
| | 5. Exfoliantes | | | |
| | 6. Máscaras | | | |
| STC21 | Temas y Tratamientos Avanzados | 75 | 25 | 10 |
| | 6. Radicales Libres / Antioxidantes | | | |
| | 7. Exfoliantes (Peels) | | | |
| | 8. Microdermoabrasión | | | |
| | 9. Aromaterapia | | | |
| | 10. Tratamientos Alternos y Otros Tratamientos Corporales | | | |
| TOTAL | | 580 | 320 | 225 |

DIPLOMA

Al completar el programa el estudiante recibe un diploma, certificando que el mismo aprobó el examen final y ha cumplido con las responsabilidades financieras con la institución.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Los trabajos prácticos son evaluados en base a criterio escrito, usando formularios de evaluación preparados por la escuela. El formulario especifica el puntaje de cada aplicación. Cada habilidad/paso tiene un valor específico asignado, el cual se suma y se convierte a un porcentaje. Se califica al estudiante en conocimiento en teoría al final de cada capítulo.

Una evaluación final será conducida por la escuela para cada programa de estudios. Dicho examen consiste de dos (2) partes: teórico y práctico. Ambas partes del examen son evaluadas acorde a la siguiente tabla de evaluación:

| | | | |
|-------------|-----------|-----------------|-----------------|
| A – 90-100% | Excelente | C – 70-79% | Satisfactorio |
| B – 80-89% | Bueno | F – 69% o menos | Insatisfactorio |

La tabla de evaluación arriba mencionada también será usada por esta institución para la puntuación de todos los demás exámenes. Generalmente, los estudiantes no son terminados (expulsados) por no adquirir habilidades, pero son aconsejados a tomar clases adicionales, si es necesario.

program curriculum

COSMETOLOGY

TOTAL LENGTH: 1, 200 HOURS

Objectives: This program is designed to provide students with the required theory and practical skills necessary to become a licensed Cosmetologist and enter the field of beauty.

Program Description: This course is a comprehensive study through lecture and practical experience, which provides the basic training in shampooing, hairstyling, coloring, relaxing, skin care & nail care. Upon satisfactory completion of this course, the student will be eligible to take the Florida Cosmetology licensure exam.

Potential Occupations: Cosmetologist, hair stylist, salon/spa owner, platform artist, esthetician, nail specialist, product representative, educator, etc.

Instructional Methods: This program will be a combination of lecture, demonstration and student participation. Instructions will be supplemented with guest artists, visual aids, seminars and other instructional techniques.

Completion Time:

Morning: (9am – 2 pm) 5 hours daily, 5 days per week = 48 weeks = 12 months

Evening: (6pm – 10 pm) 4 hours daily, 4 days per week = 75 weeks = 18.75 months

Textbook: Standard Cosmetology by Milady. ISBN 1562538799 (English); 1418049603 (Spanish)

| Unit | Unit Description | Theory Hours | Practice Hours | Services (If applicable) |
|--------------|---|--------------|----------------|--------------------------|
| CO101 | Orientation and Florida Laws | 15 | 0 | N/A |
| CO102 | Bacteriology, Sanitation and Sterilization | 20 | 0 | N/A |
| CO103 | H.I.V. / A.I.D.S. Certification | 4 | 0 | N/A |
| CO104 | The Hair and Scalp Treatments | 20 | 45 | 45 |
| CO105 | Draping, Shampoo and Rinsing | 15 | 50 | 50 |
| CO106 | Hair Cutting | 125 | 75 | 75 |
| CO107 | Chemistry and Human Anatomy | 20 | 0 | N/A |
| CO108 | Hair Styling | 110 | 300 | 300 |
| CO109 | Permanent Waving, Relaxing and Hair Straightening | 70 | 65 | 65 |
| CO110 | Hair Coloring | 70 | 45 | 45 |
| CO111 | Manicure, Pedicure & Nail Extensions | 56 | 20 | 20 |
| CO112 | Skin Care, Make-up & Hair Removal | 60 | 10 | 10 |
| CO113 | Beauty Salon Management | 5 | 0 | N/A |
| TOTAL | | 590 | 610 | 610 |

DIPLOMA

After completion of the program, the student receives a diploma providing that the final examination is approved and all requirements and financial obligations with the institution have been met.

GRADING SYSTEM

Practical work is graded based on written criteria, using school-prepared practical evaluation forms. The form specifies the grading criteria and point value for each application. Each skill/application has a specific point value assigned to it, which is then totaled and converted to a percentage. Students are graded on theory knowledge at the end of each chapter.

A final examination will be given at the completion of the program. The exam will consist of two (2) parts: theory and practical. Both portions of the examination are graded according to the following schedule:

Grading Scale:

| | |
|------------------|----------------|
| A – 90-100% | Excellent |
| B – 80-89% | Good |
| C – 70-79% | Satisfactory |
| F – 69% or below | Unsatisfactory |

The above-stated grading scale will also be used to score all tests administered by this institution. Generally, students are not terminated for failure to acquire skills, but are encouraged to attend additional classes if the student does not master the particular course requirements.

currículo del programa

COSMETOLOGÍA

TIEMPO TOTAL: 1, 200 HORAS

Objetivos: Este programa está diseñado para proveer al estudiante la teoría y práctica necesaria para registrarse y trabajar como Cosmetólogo/a.

Descripción del Programa: Este curso es un estudio comprensivo mediante clases teóricas y experiencia práctica, el cual proporciona el entrenamiento básico en enjuague, champú y secado, corte, color, alisado y ondulado permanente del cabello, nociones de cuidado de la piel y las uñas, maquillaje y depilación. Al concluir el programa, el estudiante será elegible a tomar el examen estatal de Cosmetología.

Posibles Ocupaciones: Cosmetólogo, estilista, colorista, Esteticista/técnico en uñas, dueño de salón/spa, artista de plataforma, maquillista, representante de productos de belleza, educador, etc.

Métodos Instruccionales: En este programa se hace una combinación de clases teóricas, demostraciones y participación del estudiante. Las instrucciones serán suplidas con artistas invitados, materiales audio-visuales, seminarios especiales y otras técnicas educacionales.

Tiempo a Completar

Mañana: (9am – 2 pm) 5 horas al día, 5 días a la semana, = 48 semanas = 12 meses

Tarde: (6pm – 10 pm) 4 horas al día, 4 días a la semana, = 75 semanas = 18.75 meses

Libro: Cosmetología Estándar de Milady. ISBN 1562538799 (Inglés); 1418049603 (Español)

| Unidad | Descripción de la Unidad | Horas Teorica | Horas Practicas | Servicios (si aplica) |
|--------------|---|---------------|-----------------|-----------------------|
| CO101 | Orientacion y Leyes de la Florida | 15 | 0 | N/A |
| CO102 | Bacteriologia, Sanitacion / Esterilizacion | 20 | 0 | N/A |
| CO103 | V.I.H. / S.I.D.A. Certificacion | 4 | 0 | N/A |
| CO104 | El Pelo y Tratamientos del Cuero Cabelludo | 20 | 45 | 45 |
| CO105 | Coberturas, Lavado y Acondicionado | 15 | 50 | 50 |
| CO106 | Corte del Cabello | 125 | 75 | 75 |
| CO107 | Quimica y Anatomia Humana | 20 | 0 | N/A |
| CO108 | Peinados | 110 | 300 | 300 |
| CO109 | Ondulacion Permanente, Alisado, Relajacion | 70 | 65 | 65 |
| CO110 | Teñido del Cabello | 70 | 45 | 45 |
| CO111 | Manicura, Pedicura & Extensiones de Uñas | 56 | 20 | 20 |
| CO112 | Cuidado de la Piel, Depilacion y Maquillaje | 60 | 10 | 10 |
| CO113 | Manejo de Salon | 5 | 0 | N/A |
| TOTAL | | 590 | 610 | 610 |

DIPLOMA

Al completar el programa el estudiante recibe un diploma, certificando que el mismo aprobó el examen final y ha cumplido con las responsabilidades financieras con la institución.

SISTEMA DE CALIFICACION

Los trabajos prácticos son evaluados en base a criterio escrito, usando formularios de evaluación preparados por la escuela. El formulario especifica el puntaje de cada aplicación. Cada habilidad/paso tiene un valor específico asignado, el cual se suma y se convierte a un porcentaje. Se califica al estudiante en conocimiento en teoría al final de cada capítulo.

Una evaluación final será conducida por la escuela para cada programa de estudios. Dicho examen consiste de dos (2) partes: teórico y práctico. Ambas partes del examen son evaluadas acorde a la siguiente tabla de evaluación:

| | |
|-----------------|-----------------|
| A – 90-100% | Excelente |
| B – 80-89% | Bueno |
| C – 70-79% | Satisfactorio |
| F – 69% o menos | Insatisfactorio |

La tabla de evaluación arriba mencionada también será usada por esta institución para la puntuación de todos los demás exámenes. Generalmente, los estudiantes no son terminados (expulsados) por no adquirir habilidades, pero son aconsejados a tomar clases adicionales, si es necesario.

BARBER

program curriculum

TOTAL LENGTH: 1200 HOURS

Objectives: This program is designed to provide students with the required theory and practical skills necessary to become a licensed Barber and practice in the field.

Program Description: This course is a comprehensive study through lecture and practical experience, which provides the basic training in Florida laws and rules; sanitation and sterilization; hair structure and chemistry; principles and techniques of hair cutting, shampooing, chemical services (i.e., permanent waving, coloring and bleaching etc.), along with shaving and trimming of beard and mustache. Upon satisfactory completion of this course, the student will be eligible to take the Florida Barber licensure exam.

Potential Occupations: Barber, owner or manager of a barbershop, platform artist, product representative, educator, etc.

Instructional Methods: This program will be a combination of lecture, demonstration and student participation. Instructions will be supplemented with guest artists, visual aids, seminars and other instructional techniques.

Completion Time: Morning: (9am – 2 pm) 5 hours daily, 5 days per week = 48 weeks = 12 months
Evening: (6pm – 10 pm) 4 hours daily, 4 days per week = 75 weeks = 18.75 months

Textbook: Milady's Standard Professional Barbering, by Maura T. Scali-Sheahan, 5th Edition. Publisher: Cengage Learning. ISBN 1435497155 (English); 1435497082 (Spanish)

| Unit | Unit Description | Theory Hours | Practice Hours | Services (If applicable) |
|--------------|---|--------------|----------------|--------------------------|
| BO101 | Florida Laws and Rules / The Business of Barbering | 150 | N/A | N/A |
| BO102 | Safety, Sanitation and Sterilization (Includes 2-hour HIV/AIDS) | 325 | N/A | N/A |
| BO103 | Hair Structure and Chemistry | 50 | N/A | N/A |
| BO104 | Hair Cutting | 95 | 105 | 60 |
| | a. Taper Cuts | | | |
| | I. Freehand | | | |
| | II. Shear over comb | | | |
| | III. Clipper over comb | | | |
| | b. Style Cuts (to include blow drying) | | | |
| BO105 | Shampooing | 30 | 45 | 15 |
| BO106 | Chemical Services: | 125 | 225 | 30 |
| | a. Permanent Waving | | | |
| | b. Coloring and Bleaching | | | |
| | c. Hair Relaxing and Curling | | | |
| BO107 | Shaving, Beard and Mustache Trimming | 20 | 30 | 10 |
| TOTAL | | 795 | 405 | 115 |

DIPLOMA

After completion of the program, the student receives a diploma providing that the final examination is approved and all requirements and financial obligations with the institution have been met.

GRADING SYSTEM

Practical work is graded based on written criteria, using school-prepared practical evaluation forms. The form specifies the grading criteria and point value for each application. Each skill/application has a specific point value assigned to it, which is then totaled and converted to a percentage. Students are graded on theory knowledge at the end of each chapter.

A final examination will be given at the completion of the program. The exam will consist of two (2) parts: theory and practical. Both portions of the examination are graded according to the following schedule:

Grading Scale:

| | |
|------------------|----------------|
| A – 90-100% | Excellent |
| B – 80-89% | Good |
| C – 70-79% | Satisfactory |
| F – 69% or below | Unsatisfactory |

The above-stated grading scale will also be used to score all tests administered by this institution. Generally, students are not terminated for failure to acquire skills, but are encouraged to attend additional classes if the student does not master the particular course requirements.

BARBERÍA

currículo del programa

TIEMPO TOTAL: 1200 HORAS

- Objetivos:** Este programa está diseñado para proveer al estudiante la teoría y práctica necesaria para registrarse y trabajar como Barbero.
- Descripción del Programa:** Este programa está diseñado para proveerle al estudiante la teoría y práctica necesaria para convertirse en un Barbero licenciado y ejercer esta profesión.
- Posibles Ocupaciones:** Barbero, dueño o supervisor de barbería, artista de plataforma, representante de productos, educador, etc.
- Métodos Instruccionales:** En este programa se hace una combinación de clases teóricas, demostraciones y participación del estudiante. Las instrucciones serán suplidas con artistas invitados, materiales audio-visuales, seminarios especiales y otras técnicas educacionales.
- Tiempo a Completar:** Mañana: (9am – 2 pm) 5 horas al día, 5 días a la semana, = 48 semanas = 12 meses
Tarde: (6pm – 10 pm) 4 horas al día, 4 días a la semana, = 75 semanas = 18.75 meses
- Libro:** Milady's Standard Professional Barbering, by Maura T. Scali-Sheahan, 5th Edition. Publisher: Cengage Learning. ISBN 1435497155 (English); 1435497082 (Spanish)

| Unidad | Descripción de la Unidad | Horas Teóricas | Horas Prácticas | Servicios (Si Aplica) |
|--------------|---|----------------|-----------------|-----------------------|
| BO101 | Leyes de la Florida / La Barbería como Negocio | 150 | N/A | N/A |
| BO102 | Sanitación y Esterilización (Incluye 2 horas de VIH/SIDA) | 325 | N/A | N/A |
| BO103 | Estructura y Crecimiento del Cabello | 50 | N/A | N/A |
| BO104 | Corte de Cabello | 95 | 105 | 60 |
| | a. Tecnicas para Cortar Cabello | | | |
| | I. Cortes con Tijeras | | | |
| | II. Cortes con Navajas | | | |
| | III. Cortes con Maquinillas | | | |
| | b. Cortes de Hombres con Estilo | | | |
| BO105 | Tratamientos del Cabello | 30 | 45 | 15 |
| BO106 | Servicios de Textura Química: | 125 | 225 | 30 |
| | a. Ondulación Permanente | | | |
| | b. Coloración y Aclarado del Cabello | | | |
| | c. Alizado Químico | | | |
| BO107 | Afeitada y Diseño del Vello del Rostro | 20 | 30 | 10 |
| TOTAL | | 795 | 405 | 115 |

DIPLOMA

Al completar el programa el estudiante recibe un diploma, certificando que el mismo aprobó el examen final y ha cumplido con las responsabilidades financieras con la institución.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Los trabajos prácticos son evaluados en base a criterio escrito, usando formularios de evaluación preparados por la escuela. El formulario especifica el puntaje de cada aplicación. Cada habilidad/paso tiene un valor específico asignado, el cual se suma y se convierte a un porcentaje. Se califica al estudiante en conocimiento en teoría al final de cada capítulo.

Una evaluación final será conducida por la escuela para cada programa de estudios. Dicho examen consiste de dos (2) partes: teórico y práctico. Ambas partes del examen son evaluadas acorde a la siguiente tabla de evaluación:

| | |
|-----------------|-----------------|
| A – 90-100% | Excelente |
| B – 80-89% | Bueno |
| C – 70-79% | Satisfactorio |
| F – 69% o menos | Insatisfactorio |

La tabla de evaluación arriba mencionada también será usada por esta institución para la puntuación de todos los demás exámenes. Generalmente, los estudiantes no son terminados (expulsados) por no adquirir habilidades, pero son aconsejados a tomar clases adicionales, si es necesario.

program curriculum

MAKE-UP ARTISTRY

TOTAL LENGTH: 600 HOURS

Objectives: This course is designed to provide students with the required theory and practical skills to register as a Makeup Artist / Esthetician and to engage in this profession. Upon completion, the student will be able to apply for a "Facial Specialist" license from the State of Florida, Board of Cosmetology.

Program Description: This course is a comprehensive study through lecture and practical experience, which provides basic and advanced training in professional makeup techniques, along with skin care services and hair removal.

Potential Occupations: Makeup artists work in the photography, film and/or television industries. Most makeup artists work on contracts for TV stations, independent film production companies, theatre companies, professional photographers and magazines. Makeup artists improve the appearance of presenters, performers and models that appear in front of a live audience or camera. Potentially, makeup artists can also work in retail, become educators, platform artists, salon/spa owner, and manufacturer's representative.

Instructional Methods: This program will be a combination of lecture, demonstration and student participation. Instructions will be supplemented with guest artists, visual aids, seminars and other instructional techniques.

Completion Time:
 Morning: (9am – 2 pm) 5 hours daily, 5 days per week = 24 weeks = 6 months
 Evening: (6pm – 10pm) 4 hours daily, 4 days per week = 37½ weeks = 9.4 months

Textbooks: Milady's Standard Esthetics: Fundamentals by Joel Gerson. Publisher: Cengage Learning, 10th Edition, 2009. ISBN 1428319026 (Spanish); 1562538365 (English).

| Unit | Unit Description | Theory Hours | Practice Hours | Services (If applicable) |
|--------------|--|--------------|----------------|--------------------------|
| MK01 | The World of Professional Make-up – An Introduction | 4 | N/A | N/A |
| MK02 | Bacteriology, Sanitation and Sterilization (Includes 4-hrs HIV/AIDS) | 15 | N/A | N/A |
| MK03 | Fundamental Makeup Techniques & Tools of the Trade | 15 | N/A | N/A |
| MK04 | Corrective Makeup | 20 | 30 | 15 |
| MK05 | High Fashion Photographic Makeup | 20 | 30 | 10 |
| MK06 | Airbrush Makeup and Tanning | 10 | 20 | 5 |
| MK07 | Makeup for TV and Film | 25 | 35 | 5 |
| MK08 | Freelance & Special Occasion Makeup | 20 | 30 | 10 |
| MK09 | Makeup for Print, Music Video, Runway and Stage | 20 | 30 | 10 |
| MK10 | Body Art | 10 | 15 | 5 |
| MK11 | Hairstyling for Production Makeup Artistry | 5 | 10 | 5 |
| MK12 | Portfolio Development | 4 | 10 | N/A |
| MK13 | Basics of Electricity. Use/Maintenance of Electrical Devices | 8 | 1.25 | 5 |
| MK14 | Facial Techniques and Contraindications | 66 | 41.25 | 45 |
| MK15 | Skin Theory. Disease & Disorders of the Skin | 85 | N/A | N/A |
| MK16 | Cosmetic Chemistry & Product Use | 8 | N/A | N/A |
| MK17 | Hair Removal | 2.5 | 5 | 20 |
| MK18 | Business Management and A Career as a Makeup Artist | 5 | N/A | N/A |
| TOTAL | | 342.5 | 257.5 | 135 |

DIPLOMA

After completion of the program, the student receives a diploma providing that the final examination is approved and all requirements and financial obligations with the institution have been met.

GRADING SYSTEM

Practical work is graded based on written criteria, using school-prepared practical evaluation forms. The form specifies the grading criteria and point value for each application. Each skill/application has a specific point value assigned to it, which is then totaled and converted to a percentage. Students are graded on theory knowledge at the end of each chapter.

A final examination will be given at the completion of the program. The exam will consist of two (2) parts: theory and practical. Both portions of the examination are graded according to the following schedule:

Grading Scale:

| | |
|------------------|----------------|
| A – 90-100% | Excellent |
| B – 80-89% | Good |
| C – 70-79% | Satisfactory |
| F – 69% or below | Unsatisfactory |

The above-stated grading scale will also be used to score all tests administered by this institution. Generally, students are not terminated for failure to acquire skills, but are encouraged to attend additional classes if the student does not master the particular course requirements.

MAQUILLAJE ARTISTICO
TEMPO TOTAL: 600 HORAS

currículo del programa

- Objetivos:** Este curso está diseñado para proveer al estudiante con la teoría y práctica necesaria para registrarse como artista de maquillaje profesional y/o esteticista y ejercer esta profesión. Al completar el curso el estudiante podrá registrarse como técnico en faciales y maquillaje con el Estado de Florida, bajo la Junta de Cosmetología.
- Descripción del Programa:** Este curso es un estudio comprensivo mediante clases teóricas y experiencia práctica, el cual proporciona entrenamiento básico y avanzado en técnicas de maquillaje profesional, así como técnicas para el cuidado de la piel y procesos para remover el bello no deseado (Ej.: depilación). Al terminar este curso, el estudiante podrá aplicar para una licencia de Cuidado de la Piel/Maquillaje
- Posibles Ocupaciones:** Los artistas de maquillaje trabajan en sesiones de fotografía, televisión y película. La mayoría de los artistas de maquillaje trabajan bajo contratos para canales y/o estaciones de televisión, compañías de producción independientes, compañías de teatro, fotógrafos profesionales y revistas. Los maquillistas ayudan a mejorar la apariencia de los presentadores, artistas y modelos que trabajan frente a una audiencia en vivo o en cámara. Potencialmente, los artistas de maquillaje también pueden trabajar en tiendas por departamento, representante de producto, educador, artista de plataforma, dueño/a de propio negocio, etc.
- Métodos Instruccionales:** En este programa se hace una combinación de clases teóricas, demostración y de participación del estudiante. Las instrucciones serán suplidas con artistas invitados, materiales audio-visuales, seminarios especiales y otras técnicas educacionales.
- Tiempo a Completar:** Mañana (9am – 2pm) 5 horas diarias, 5 días a la semana = 24 semanas = 6 meses
 Tarde (6pm – 10pm) 4 horas diarias, 4 días a la semana = 37½ semanas = 9.4 meses
- Libro:** Estándar para Esteticistas por Milady. ISBN 1428319026 (Español); 1562538365 (Ingles).

| Unidad | Descripción de la Unidad | Horas Teórica | Horas Practicas | Servicios (si aplica) |
|--------------|--|---------------|-----------------|-----------------------|
| MK01 | El Mundo del Maquillaje Profesional – Una Introducción | 4 | N/A | N/A |
| MK02 | Bacteriología, Sanitación y Esterilización (Incluye 4hrs VIH/SIDA) | 15 | N/A | N/A |
| MK03 | Técnicas Fundamentales del Maquillaje y Productos | 15 | N/A | N/A |
| MK04 | Maquillaje Correctivo | 20 | 30 | 15 |
| MK05 | Maquillaje de Alta Definición | 20 | 30 | 10 |
| MK06 | Maquillaje con Aerógrafo y Bronceado | 10 | 20 | 5 |
| MK07 | Maquillaje para Televisión y Película | 25 | 35 | 5 |
| MK08 | Maquillaje para Ocasiones Especiales y “Freelance” | 20 | 30 | 10 |
| MK09 | Maquillaje para Revistas, Videos Musicales, Pasarela y Escenario | 20 | 30 | 10 |
| MK10 | Arte Corporal | 10 | 15 | 5 |
| MK11 | Peinados y Estilismo para Maquillistas | 5 | 10 | 5 |
| MK12 | Desarrollo de un Portfólio | 4 | 10 | N/A |
| MK13 | Electricidad Básica. Uso/Mantenimiento de Equipos Eléctrico | 8 | 1.25 | 5 |
| MK14 | Técnicas Faciales y Contraindicaciones | 66 | 41.25 | 45 |
| MK15 | Teoría, Desordenes y Enfermedades de la Piel | 85 | N/A | N/A |
| MK16 | Química Cosmética y Uso de Productos | 8 | N/A | N/A |
| MK17 | Retiro de Cabello No Deseado | 2.5 | 5 | 20 |
| MK18 | Gestión de Salón y La Carrera del Maquillaje Profesional | 5 | N/A | N/A |
| TOTAL | | 342.5 | 257.5 | 135 |

DIPLOMA

Al completar el programa el estudiante recibe un diploma, certificando que el mismo aprobó el examen final y ha cumplido con las responsabilidades financieras con la institución.

SISTEMA DE CALIFICACION

Los trabajos prácticos son evaluados en base a criterio escrito, usando formularios de evaluación preparados por la escuela. El formulario especifica el puntaje de cada aplicación. Cada habilidad/paso tiene un valor específico asignado, el cual se suma y se convierte a un porcentaje. Se califica al estudiante en conocimiento en teoría al final de cada capítulo. Una evaluación final será conducida por la escuela para cada programa de estudios. Dicho examen consiste de dos (2) partes: teórico y práctico. Ambas partes del examen son evaluadas acorde a la siguiente tabla de evaluación:

| | | | |
|-------------|-----------|-----------------|-----------------|
| A – 90-100% | Excelente | C – 70-79% | Satisfactorio |
| B – 80-89% | Bueno | F – 69% o menos | Insatisfactorio |

La tabla de evaluación arriba mencionada también será usada por esta institución para la puntuación de todos los demás exámenes. Generalmente, los estudiantes no son terminados (expulsados) por no adquirir habilidades, pero son aconsejados a tomar clases adicionales, si es necesario.

financial aid

Financial Aid Office

The Financial Aid Office (FAO) at Celebrity School of Beauty provides financial aid counseling and assistance to help students pursue their educational goals. This office handles all financial aid programs and provides guidance in the application process, to students, prospective students, and/or their parents. The role of the Financial Aid Office is to try and fill the financial gap that may exist between the cost of your education and money available from your family, job income, savings, and other sources.

If you apply for assistance, the FAO will evaluate your need and, if you are eligible for assistance, offer you a financial aid package. Your aid package may consist of scholarships, grants, loans, and/or part-time employment (solely or in combination). The amount of your financial need is determined based on your overall financial status. Our financial aid officers are eager to assist you! We invite you to call, visit, or make an appointment at your earliest convenience to allow our staff to assist you.

Financial Aid is... a source of monetary support in the form of loans, grants, and employment offered for the specific purpose of helping a student meet educationally related expenses. If you qualify, you may be offered a combination of these types of aid based on your financial need and the amount of funds available. Your financial aid application will not be reviewed until ALL required documents are received by the Financial Aid Office. You must be admitted to the School to be considered for assistance. **Contact DAYKEL MENENDEZ on the Financial Aid Office for information on student financial assistance.** In addition to the information provided herein, the school can make available to you other documentation, upon request.

Basic Eligibility Requirements

To qualify for financial assistance, you must meet the following basic eligibility requirements:

1. Be a U.S. citizen or eligible non-citizen;
2. Demonstrate Financial Need;
3. Be registered with Selective Service, if required;
4. Not be in default on a previous student loan or owe a repayment on a previous federal financial aid award received at any institution;
5. Be enrolled at least half-time in an eligible program of study;
6. Maintain satisfactory academic progress.

*Additional requirements may apply depending on the aid programs awarded to you.

Types of Aid

Following is a brief description of programs which may appear on your award letter as part of your aid package. However, note that even though Celebrity School of Beauty is approved by the U.S Department of Education to participate in the following federal programs, it is NOT actively offering and/or does not have funding available for: Work-Study programs, Federal Supplemental Education Opportunity Grant, FFEL Loans, Perkins Loans.

There are three types of federal student aid:

- **Grants** are *gift aid* awarded to students who show financial need. Like scholarships, grants do **not** have to be repaid (unless, for example, you withdraw from school and owe a refund).
- **Work-Study** allows you to earn money for your education.
- **Loans** allow you to borrow money for your education. You must repay your loans, with interest.

GRANTS:

Celebrity School of Beauty is approved to participate in two (2) federal student aid grants:

- **Federal Pell Grant** program is the largest federally funded, undergraduate grant program. Awards are based on students' enrollment status and their expected family contribution (EFC), as determined by information supplied on the Free Application for Federal Student Aid (FAFSA). The maximum Pell Grant award for the 2010-2011 and 2011-2012 award year is \$5,550. The maximum can change each award year and depends on program funding. The amount you get, though, will depend not only on your financial need, but also on your costs to attend school, your status as a full-time or part-time student, and your plans to attend school for a full academic year or less. The school may apply Pell Grant funds to your school costs, pay you directly (usually by check), or combine these methods. The school will tell you in writing how much your award will be and how and when you'll be paid. The School will disburse funds at least twice per academic year.
- **Federal Supplemental Education Opportunity Grant (FSEOG)** is awarded to undergraduate students with exceptional need – those with the lowest Expected Family Contribution (EFC) numbers. Federal Pell Grant recipients receive priority for this award. FSEOG awards range from \$100 to \$4000 a year. The award amount is determined by the school's financial aid office, based, among other factors, on the availability of funds. If you're eligible, the school will credit your account, pay you directly (usually by check), or combine these methods. The school will disburse funds at least twice per academic year. Note: **Currently the school does not have any fund appropriation for the FSEOG program.**

ayuda financiera

Oficina de Ayuda Financiera

La oficina de ayuda financiera de Celebrity School of Beauty proporciona asesoramiento y asistencia para ayudar a los estudiantes a cumplir sus objetivos educativos. Esta oficina administra todos los programas de ayuda financiera y proporciona orientación en el proceso de aplicación a estudiantes prospectos, estudiantes actuales y sus padres. El papel de la Oficina de ayuda financiera es intentar llenar la brecha financiera que pueda existir entre el costo de su educación y dinero de su familia, ingresos por trabajo, ahorros y otras fuentes.

Si usted solicita asistencia, la oficina evaluará su necesidad y, si usted es elegible para asistencia, le ofrecemos un paquete de ayuda financiera. El paquete de ayuda puede consistir en becas, donaciones, préstamos o empleo a tiempo parcial (sola o en combinación). El importe de su necesidad financiera se determina según su estado financiero. Nuestros oficiales de ayuda financiera están deseosos de ayudarle! Lo invitamos a llamar, visitar o hacer una cita lo antes posible para que nuestro personal lo asista.

Ayuda Financiera es... una fuente de apoyo monetario en forma de becas, préstamos y empleo para el propósito específico de ayudar a un estudiante a cubrir los gastos educativos. Si cumples los requisitos, se te puede ofrecer una combinación de estos tipos de ayuda basados en sus necesidades financieras y la cantidad de fondos disponibles. No se revisará su solicitud de ayuda financiera hasta que todos los documentos requeridos sean recibidos por la Oficina de ayuda financiera. Debe ser admitido a la escuela para ser considerados para asistencia económica. **Para obtener información sobre ayuda financiera estudiantil, póngase en contacto con DAYKEL MENENDEZ, Director de Ayuda Financiera.** Además de la información contenida en estas páginas, nuestra oficina le puede proveerá información adicional al estudiante que lo solicite.

Requisitos Básicos de Elegibilidad

Para ser elegible a la ayuda financiera, usted deberá cumplir con los siguientes requisitos básicos:

7. Ser ciudadano de EE.UU. o extranjero con derecho a participar y tener un numero valido de social;
8. Demostrar necesidad financiera;
9. Estar registrado con el servicio selectivo, si aplica;
10. No deberle dinero al departamento de educación por un préstamo estudiante previo o deber un reembolso a una beca de federal recibida en cualquier institución previa;
11. Estar matriculado, al menos medio tiempo, en un curso aprobado;
12. Cumplir con los estándares de progreso satisfactorio establecidos por la escuela.

*Requisitos adicionales pueden aplicar, dependiendo de los programas de ayuda otorgados a usted.

Tipos de Ayuda

A continuación figura una breve descripción de los programas que pueden aparecer en su carta de oferta como parte de su paquete de ayuda. Sin embargo, tenga en cuenta que a pesar de que la escuela está aprobada por el departamento de educación de Estados Unidos para participar en los siguientes programas federales, actualmente la escuela no está ofreciendo o no tiene fondos disponibles para: programas trabajo-estudio, subsidio de oportunidad de educación complementaria Federal (FSEOG), préstamos FFEL, préstamos Perkins.

Hay tres tipos de ayuda financiera federal:

- **Becas** – Ayuda económica que el estudiante no tiene que devolver (a menos que, por ejemplo, se retire de la institución educativa y, por ello, deba devolver lo recibido)
- **Estudio** – Trabajo: Ayuda financiera que el estudiante gana trabajando.
- **Préstamos** – Dinero que se toma prestado para sufragar los gastos de estudio. Hay que devolver los préstamos, con intereses, a la entidad otorgante

BECAS:

Celebrity School of Beauty está aprobada para participar en dos (2) programas de becas federales:

- **Beca Federal Pell** – es el principal programa de beca de pregrado, con fondos federales. Los premios se basan en estado de matrícula del estudiante y su contribución familiar esperada (EFC), determinado por la información suministrada en la solicitud gratuita para la Ayuda Financiera Federal (FAFSA). El monto máximo de la Beca Pell puede cambiar de un año al otro. El máximo que se otorgará durante el año 2010–2011 y 2011-2012 es de \$5,550. Si el estudiante reúne los requisitos para recibir la Beca Federal Pell, se le otorgará el máximo al que tenga derecho a recibir, ya que cada institución que participa en el programa recibe suficientes fondos del Departamento de Educación cada año como para garantizar la concesión de la Beca Pell a todo alumno que cumpla con los requisitos de participación. La escuela puede aplicar fondos de beca Pell para los costos de matrícula, pagar directamente (por lo general mediante cheque) o combinar estos métodos. La escuela le dirá cuánto será su beca, y cómo y cuándo se le pagará por escrito. La escuela desembolsara fondos al menos dos veces al año académico.
- **Beca Federal Complementaria para la Oportunidad Educativa (FSEOG)** - se destinan para estudiantes de pregrado con una necesidad económica excepcional – ósea aquellos con el menor aporte familiar previsto. Aquellos que reciben la beca federal Pell tienen prioridad para recibir la beca complementaria. La cantidad de la beca complementaria oscila entre \$100 y \$4000 al año. El monto de la concesión se calcula en la oficina de asistencia económica de la institución educativa. Si calificas, la escuela puede aplicar fondos de beca complementaria a tu cuenta, pagara directamente (por lo general mediante cheque) o combinara estos métodos. La escuela desembolsara fondos al menos dos veces al año académico. Nota: **Actualmente la escuela no tiene fondos para la beca FSEOG.**

WORK-STUDY:

Under the Federal Work-Study (FWS) program, you can work part-time to earn money for your education. The FWS is a need-based federally funded student employment financial aid program awarded to students based on their Free Application for Student Aid (FAFSA) and other financial aid criteria. Students are hired by the School to work between 10 - 20 hours per week. Students are eligible based on regulations established by Federal guidelines and by Celebrity School of Beauty in accordance with law. The objectives of the Federal Work-Study Program are to provide: A source of financial aid to degree-seeking students who demonstrate financial need; College students who are in need of financial aid a chance to earn money while pursuing their degree; Work experience which enhances the participants' education whenever practical. You'll be paid by the hour. No FWS student may be paid by commission or fee. The School will pay you directly (unless you direct otherwise) bi-weekly. Wages for the program must equal at least the current federal minimum wage but might be higher, depending on the type of work you do and the skills required. The amount you earn can't exceed your total FWS award. When assigning work hours, your employer or financial aid administrator will consider your award amount, your class schedule, and your academic progress. Note: Currently the school does not have any fund appropriation for the FWS program.

LOANS:

Student loans, unlike grants and work-study, are borrowed money that **must** be repaid, with interest, just like car loans and home mortgages. Federal loans are available to students and/or their parents at low interest rates with the option to defer repayment until after graduation. Federal Stafford loans are available to students to help meet the cost of education after grant/scholarship options are exhausted. Loans are considered a form of financial aid. Since the loans are federally guaranteed there are no credit checks. Every student is eligible as long as eligibility criteria is met, you are not in default on a current student loan, or have not exceeded the federal aggregate loan limit. There are two (2) types of Stafford Loans: Subsidized or Unsubsidized.

- **Subsidized** is awarded to student's demonstrating a financial need as determined by the federal processor. Interest payments on this loan is subsidized (you are not charged interest) by the federal government while you are in school or during authorized periods of deferments.
- **Unsubsidized** –a student does not have to demonstrate financial need to receive this loan, however not every student will qualify for this loan. Interest payments on this loan are not subsidized by the government (you must pay). You can make arrangements with your lender to pay while you are in school or you can allow the interest to capitalize, add, to your principal balance.
- **PLUS Loans** are loans parents can obtain to help pay the cost of education of their dependent undergraduate children.
- **Consolidation Loans** allow students or parent borrowers to combine multiple federal education loans into one loan with one monthly payment.

The loans discussed above are made through one of two U.S. Department of Education programs:

- **William D. Ford Federal Direct Loan** (Direct Loan) Program. Loans made through this program are referred to as *Direct Loans*. Eligible students and parents borrow and pay directly from/to the U.S. Department of Education.

How to Apply for Aid

To receive financial assistance you must be fully admitted to Celebrity School of Beauty. To receive need-based assistance you must complete and submit the Free Application for Federal Aid (FAFSA) –either using a paper or electronic application. Completing the FAFSA correctly and submitting any requested document(s) by the required deadline dates, expedites the process. We encourage all students to apply “online” using FAFSA on the WEB. This online application not only saves time, but also offers instant editing of your application to help prevent errors. You may pick up a paper FAFSA at our Financial Aid Office. FAFSAs may also be obtained by mail from the federal government by calling the following toll-free number: 1-800-433-3243. Take special care when you complete your FAFSA. It is the cornerstone of the application process, providing the federal need analysis processor with your important financial data. Completing it carelessly may make you ineligible for aid you need to attend Celebrity School of Beauty.

If you need assistance, visit the Financial Aid Office. Mr. Daykel Menendez is the Financial Aid Officer for Celebrity School of Beauty. Make an appointment to meet with him at your earliest convenience. He will provide you with important guidance and will be able to answer all your questions. He will also work closely with you throughout the application process.

This section was left blank intentionally.

ESTUDIO-TRABAJO:

En este programa, usted puede estudiar a tiempo parcial y así ganar dinero para pagar su educación. El Programa Federal de Estudio y Trabajo tiene las siguientes características: Permite al alumno trabajar a tiempo parcial mientras estudia; Ayuda a pagar los gastos de estudio; Pueden participar los estudiantes universitarios, de formación profesional y técnica y de posgrado; Pueden participar los que estudian con dedicación de tiempo completo o parcial; Las instituciones participantes administran el programa. El estudiante usualmente trabaja de 10 - 20 horas por semana. Los estudiantes son elegibles basado en normas establecidas por las leyes federales y por Celebrity School of Beauty. Se le pagará por horas. Ningún estudiante de Estudio-Trabajo podrá pagarse por comisión o tarifa. La escuela le pagará directamente (a menos que usted solicite lo contrario) quincenalmente. Los salarios para el programa deben ser al menos igual al actual salario mínimo federal, pero podrían ser mayores, dependiendo del tipo de trabajo que haga y las habilidades necesarias. La cantidad que ganada no puede exceder su oferta total para este programa. Al asignar las horas de trabajo, el empleador o el administrador de ayuda financiera examinará la cantidad ofrecida, el horario de clases y su progreso académico. Nota: Actualmente la escuela no tiene fondos para el programa FWS.

PRESTAMOS:

A diferencia de las becas o del estudio y trabajo, los préstamos son dinero prestado que **debe reembolsarse** con intereses al prestamista, al igual que los préstamos hipotecarios o los que se obtienen para comprar automóviles. Los préstamos federales están disponibles para los estudiantes y sus padres a bajas tasas de interés con la opción de diferir el pago hasta después de su graduación. Los préstamos federales Stafford están disponibles a los estudiantes para ayudar a cubrir el costo de la educación después de agotar las opciones de becas. Los préstamos se consideran una forma de ayuda financiera. Dado que los préstamos están garantizados por el Gobierno Federal no hay ninguna comprobación de crédito. Cada estudiante es elegible siempre y cuando se cumplan criterios de elegibilidad, no se encuentren sin pagar un préstamo estudiantil, o no ha superado el límite de préstamo total federal. Hay dos (2) tipos de préstamos Stafford: subsidiado o no-subsidiado.

- **Subsidiado** es otorgado estudiantes con necesidad económica determinada por las leyes. Los cargos por interés son subsidiados (ósea no se cobra interés) por el Gobierno federal mientras que estás en la escuela o durante los períodos autorizados de aplazamientos.
- **No-Subsidiado** – el estudiante no tiene que demostrar necesidad financiera para recibir este préstamo, sin embargo, no todos los estudiantes calificarán para este préstamo. Los pagos de interés de este préstamo no son subvencionados por el Gobierno (debe pagar). Puede hacer arreglos con su prestamista para pagar mientras estás en la escuela o puede permitir que los intereses se capitalicen, ósea se añadan al saldo de su principal.
- **Prestamos PLUS** - Estos préstamos los pueden obtener los padres para pagar los estudios universitarios, técnicos o profesionales de sus hijos dependientes.
- **Prestamos de Consolidación** -: Estos préstamos, permiten al estudiante (o a los padres) combinar los saldos de varios préstamos federales en una obligación única, que se amortizará con una sola cuota mensual.

Los préstamos mencionados anteriormente se realizan a través de uno de los dos programas del Departamento de educación de EE.UU.:

- **William D. Ford Federal Direct Loan (Direct Loan) Program.** Todos estos préstamos del programa de préstamos Direct Loan se devuelven directamente al Departamento de Educación.

Como Solicitar Ayuda Financiera

Para recibir asistencia financiera debe ser admitido a la escuela como estudiante. Para recibir asistencia basada en la necesidad se debe completar y enviar la aplicación gratuita para Ayuda Federal (FAFSA) –ya sea utilizando un documento o aplicación electrónica. El llenar la FAFSA correctamente y presentar los documentos solicitados según las fechas de plazo requerido, acelera el proceso. Le recomendamos a todos los estudiantes a aplicar "en línea" mediante FAFSA en la WEB. Esta aplicación en línea no sólo ahorra tiempo, sino que también ofrece edición instantánea de su aplicación para ayudar a evitar errores. Puede recoger una FAFSA impresa en nuestra Oficina de ayuda financiera. También pueden obtenerse por correo desde el Gobierno federal llamando al siguiente número gratuito: 1-800-433-3243. Tenga especial cuidado cuando termine su FAFSA. Es la parte más importante del proceso de aplicación, ya que proporciona al departamento con datos financieros importantes. Completarla descuidadamente puede hacer que no reúna las condiciones para la ayuda.

Si necesita asistencia, visite la Oficina de ayuda financiera. El **Sr. Daykel Menendez** es el oficial de ayuda financiera. Haga una cita para reunirse con él lo antes posible. Él le proporcionará orientación importante y será capaz de responder a todas sus preguntas. También trabajará estrechamente con usted durante todo el proceso de aplicación.

Esta sección se dejó en blanco intencionalmente

Notification of Rights under FERPA

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) affords students (or the parent or guardian if the student is under 18 years of age) certain rights with respect to their education records. These rights include:

- (1) The right to inspect and review the student's education records within **45 days** of the day the School receives a request for access.

A student should submit to the registrar, financial aid director, academic director, or other appropriate official, a written request that identifies the record(s) the student wishes to inspect. The School official will make arrangements for access and notify the student of the time and place where the records may be inspected. If the records are not maintained by the School official to whom the request was submitted, that official shall advise the student of the correct official to whom the request should be addressed.

- (2) The rights to request the amendment of the student's education records that the student believes are inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the student's privacy rights under FERPA.

A student who wishes to ask the School to amend a record should write the School official responsible for the record, clearly identify the part of the record the student wants changed, and specify why it should be changed.

If the School decides not to amend the record as requested, the School will notify the student in writing of the decision and the student's right to a hearing regarding the request for amendment. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the student when notified of the right to a hearing.

- (3) The right to provide written consent before the School discloses personally identifiable information from the student's education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent. The School discloses education records without a student's prior written consent under the FERPA exception for disclosure to:

- (a) school officials with legitimate educational interests. A school official is a person employed by the School in an administrative, supervisory, academic or research, or support staff position (including law enforcement unit personnel and health staff); a person or company with whom the School has contracted as its agent to provide a service instead of using School employees or officials (such as an attorney, auditor, or collection agent); a person serving on the Board of Trustees; or a student serving on an official committee, such as a disciplinary or grievance committee, or assisting another school official in performing his or her tasks.

A school official has a legitimate educational interest if the official needs to review an education record in order to fulfill his or her professional responsibilities for the School.

- (b) state or local educational authorities auditing or enforcing Federal or State supported education programs or enforcing Federal laws which relate to those programs;
- (c) The disclosure is in connection with determining eligibility, amounts, and terms for financial aid or enforcing the terms and conditions of financial aid;
- (d) The disclosure is pursuant to a lawfully issued court order or subpoena;
- (e) The school also provides and permits access to student and school records as required for any accreditation process initiated by the school or by the National Accrediting Commission of Cosmetology Arts and Sciences (NACCAS).
- (f) Upon request, the School also discloses education records without consent to officials of another school in which a student seeks or intends to enroll. Celebrity School of Beauty will forward records upon request by the other school.

Except under one of the special conditions described above, a student must provide a signed and dated written consent before Celebrity School of Beauty may disclose personally identifiable information from the student's education records. The written consent must:

- § State the purpose of the disclosure
- § Specify the records that may be disclosed;
- § Identify the party or class of parties to whom the disclosure may be made; and
- § Be signed and dated (by the student).

- (4) The right to file a complaint with the U.S. Department of Education concerning alleged failures by the School to comply with the requirements of FERPA. The name and address of the Office that administers FERPA is:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-5901

NOTE: Celebrity School of Beauty does not publish directory information.

Notificación de Derechos bajo FERPA

La Ley de Derechos Educativos de la Familia y la Confidencialidad (*Family Educational Rights and Privacy Act*), conocida por sus siglas en inglés FERPA, confiere a los estudiantes (o padres/guardianes de estudiantes menores de 18 años) ciertos derechos con respecto a los expedientes académicos o registros educativos del estudiante. Estos derechos son:

- (1) El derecho a inspeccionar y revisar el expediente del estudiante en un plazo de **45 días** contado de la fecha de petición de acceso.

El estudiante debe presentar al director de admisión, director de asistencia financiera, director académico, u otro funcionario de la escuela, una petición por escrito que señale el documento o los documentos que desea inspeccionar. El funcionario de escuela se encargará del acceso y de notificar al estudiante respecto a la hora y el lugar donde los documentos se pueden inspeccionar.

- (2) El derecho a solicitar una modificación del registro el estudiante estime inexacto o equívoco.

Un estudiante puede pedirle a la escuela que se modifique un registro que él considere inexacto o equívoco. Debe dirigirse por escrito al oficial de la escuela correspondiente, señalando con claridad la parte del registro que desea que se modifique, y especificar por qué es inexacto o equívoco. Si la escuela determina no modificar el registro en el sentido de la petición presentada por el estudiante, la escuela notificará al estudiante sobre la decisión y le avisará sobre su derecho a una audiencia en relación con la petición de modificación. Se proporcionará información adicional al estudiante sobre el procedimiento de audiencia al ser notificado sobre el derecho a audiencia.

- (3) El derecho a dar consentimiento para la divulgación de información susceptible de identificación personal contenida en los expedientes académicos del estudiante, salvo en los casos señalados por FERPA que autorizan la divulgación sin consentimiento.

- (a) Una excepción, que permite la divulgación sin consentimiento, se trata de la divulgación a los funcionarios escolares con intereses educativos legítimos. Un funcionario escolar es un empleado de la escuela en calidad de administrador, supervisor, instructor, o personal de apoyo (incluyendo el personal de salud o médico y el personal de la unidad de seguridad o policial); una persona que integre el Consejo Escolar; una persona o compañía con la cual la escuela contrate para desempeñar una función particular (como un abogado, un auditor, etc.); o un estudiante que se desempeñe en un comité oficial, tal como un comité de disciplina o de procedimientos conciliatorios de disputas laborales, o que asista a otro funcionario escolar en el ejercicio de sus funciones.

Un funcionario tiene un interés legítimo si el funcionario necesita revisar un registro educativo a fin de cumplir con su responsabilidad profesional.

- (b) Autoridades estatales o locales que estén haciendo auditorías o esforzando leyes estatales o federales
- (c) Si la divulgación se hace en conexión a determinar la elegibilidad, cantidades, y términos de ayuda financiera o para esforzar los términos y condiciones de la ayuda financiera.
- (d) La divulgación se hace en cumplimiento con una orden o petición judicial.
- (e) La escuela también proporciona y permite el acceso al estudiante y archivos escolares requerido para cualquier proceso de acreditación iniciado por la escuela o por NACCAS.
- (f) Cuando otra escuela, la cual el estudiante piensa matricularse, pide los archivos académicos del estudiante. Celebrity School of Beauty enviara los archivos académicos del estudiante a la escuela que los solicita, después de recibir la petición.

Excepto bajo una de las pautas arriba mencionadas, se requiere que el estudiante le provea a esta escuela consentimiento por escrito (firmado y con fecha) antes de divulgar información de identificación personal a una tercera persona o entidad. El consentimiento escrito deberá incluir:

- § El propósito de la divulgación;
- § Los records que pueden ser divulgados,
- § Identificar la persona o entidad que debe recibir la divulgación; y
- § La firma del estudiante y la fecha en que este lo firmó

- (4) El derecho a presentar un reclamo ante el Departamento de Educación de EE.UU. respecto al presunto incumplimiento con los requisitos de FERPA por parte de la Escuela. El nombre y la dirección de la Oficina que administra FERPA es:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-5901

NOTA: Celebrity School of Beauty no publica información de directorio.

PROGRAM: Manicure, Pedicure & Nail Extensions Program Description

PROGRAM LENGTH: 240 hours

The following is a brief description of each unit of instruction. Refer to Page 22 to see the actual curriculum.
Course Numbering System: The course numbers contain letters and numbers that symbolize the sequence of the courses that follow.

MPN 001 Orientation, Florida Laws (Includes 4-hour HIV/AIDS)

This course serves as an introduction to *Celebrity School of Beauty* as well as the professional salon. Emphasis will be placed on rules for professional behavior with clients, employers, and coworkers. Law and ethics, salon safety, and professional appearance will also be covered. During this course, students will receive a 4-hour HIV/AIDS training seminar.

MPN002 Salon Management and Professional Ethics

Students will be introduced to the successful management of a beauty salon/spa. Emphasis will be placed on rules for professional behavior with clients, employers, and coworkers. Law and ethics, salon safety, and professional appearance will also be covered.

MPN003 Bacteriology, Sanitation and Sterilization

This unit introduces the student to the various types, classifications, and common sources of bacteria. Students will learn how bacteria grows, reproduces, and moves. They will learn various terms related to bacteria and other infectious agents. Most importantly, students will learn how to provide a safe and healthy working environment. This unit also provides instruction in the proper disinfections, sanitization and sterilization techniques required in a professional salon. Various types of chemical and physical agents, as well as related equipment, will be introduced. Health, infection and sanitation control will also be covered in this unit.

MPN004 The Nail and Its Disorders

This course introduces the students to parts of the nail, structures beneath the nail, skin surrounding the nail, and nail diseases and disorders that can and cannot be serviced by a nail technician.

MPN005 Manicure

Principles and techniques of manicuring will be introduced. The information and procedures taught in this course will give the student the basic skills to be a professional nail technician. Students will learn the four types of nail technology tools; equipment, implements, materials, and nail cosmetics. They will learn how to set up a manicure table, choose a nail shape, various types of manicures, as well as safety and sanitization rules that apply in manicuring.

MPN006 Pedicure

Principles and techniques of pedicuring will be covered. The information and procedures taught in this course will give the student the basic skills needed to care for the clients' feet, toes, and toenails. Students will be introduced to various supplies, materials and equipment need for a pedicure. Foot massage techniques as well as leg treatment will also be covered. (10 services)

MPN007 Tips with Overlay

This course provides instruction, principles, techniques, procedures and demonstration for nail tip application, maintenance, and removal. Students will learn the various types of supplies and equipment needed for these procedures. Precautions and procedural tips will be emphasized.

MPN008 Sculptured Nails Using Forms

The principles and techniques of sculpting nails using forms will be covered. In this course the student will also practice different types of artificial nails. Students will also learn the various types of supplies and equipment needed for these procedures.

MPN009 Nail Wraps and Mending

The course introduces the students to the four types of nail wraps: silk, linen, fiberglass and paper, supplies used, principles and techniques, procedures, and precautions used during application and removal of wraps, as well as the required maintenance.

MPN010 Gel Nails

All aspects of gel nails, both light -cured and no light, are covered in this course. Supplies needed for application, chemistry of gel nails, and principles, techniques, procedures and precautions are discussed.

MPN011 Artificial Nail Removal / Nail Fill-Ins

This course provides the student with principles and techniques, practice and the skills needed for proper maintenance and removal of nail tips, sculptured nails, nail wraps, and nail capping.

MPN012 Polishing and Nail Art

Principles and techniques in nail art, airbrushing, two color fading, foil, stripping tape and the supplies, equipment and techniques used in these "creative touches" are covered. Students are encouraged to express their creativity and use their imagination while listening to their clients desires.

Descripción del Programa

PROGRAMA: *Manicura, Pedicura y Extensiones de Uñas*

DURACION DEL PROGRAMA: *240 horas*

A continuación una descripción breve de todas las unidades de instrucción en el programa de estudios. Vea el currículo en la página 23.
Sistema de Numeración del Curso: Los números del curso contienen letras y números que simbolizan la secuencia del respectivo curso.

MPN 001 Orientación, Leyes de la Florida (Incluye 4 horas de VIH/SIDA)

Este curso sirve como una introducción a *Celebrity School of Beauty* así como al mundo profesional del salón. Enfatizando las reglas para mostrar un comportamiento profesional al cliente, empleados, y compañeros de trabajo. Leyes y ética, seguridad en el salón, y apariencia profesional también serán cubiertas. Durante este curso, el estudiante recibe un entrenamiento en prevención de VIH/SIDA de 4 horas.

MPN002 Gestión de Salón y Ética Profesional

Esta unidad introduce al estudiante al manejo de salones. Enfatizando las reglas para mostrar un comportamiento profesional al cliente, empleados, y compañeros de trabajo.

MPN003 Bacteriología, Sanitación and Esterilización

Este curso introduce al estudiante a los varios tipos, clasificaciones, y los orígenes de las bacterias. El estudiante aprenderá como las bacterias crecen, se reproducen, y se mueven. Aprenderán los varios términos relacionados a las bacterias y otros agentes infecciosos. Mas, los estudiantes aprenderán como crear y mantener un ambiente de trabajo seguro y saludable. La unidad también provee instrucción en la adecuada desinfección, sanitación, y técnicas de esterilización requeridas en un salón de belleza profesional. Varios tipos de agentes físicos, químicos, así como equipo relacionado serán introducidos.

MPN004 La Uña y sus Desordenes

Este curso introduce al estudiante a las partes de la uña. Tales como lo son la estructura debajo de la uña, piel alrededor de la uña, enfermedades y desordenes encontrados en las uñas los cuales pueden y/o no pueden ser mejorados (o curados) por el técnico.

MPN005 Manicura

La información y procedimientos enseñados en este curso le darán al estudiante habilidades básicas para ser un técnico en uñas profesional. Los estudiantes aprenderán cuatro tipos de tecnología en uñas; utensilios, implementos, materiales, y cosméticos de uña. Aprenderán a organizar una mesa de manicura, escoger la apropiada forma para la uña, varios tipos de manicuras, así como seguridad y reglas de sanitación las cuales aplican al proceso de manicura.

MPN006 Pedicura

La información y procedimientos enseñados en este curso le darán al estudiante habilidades básicas para el trato apropiado de los pies, dedos, y uñas de un cliente. Los estudiantes serán introducidos a varios materiales e implementos necesarios para una pedicura. Técnicas en masaje, así como tratamientos para las piernas también serán cubiertos.

MPN007 Puntas y Rellenos

Este curso provee instrucción, procedimiento y demostración para la aplicación, mantenimiento, y retiro de una uña artificial. El estudiante aprenderá sobre los varios tipos de implementos y equipo necesario para estos procedimientos. Se enfatizará en las precauciones y procedimientos que se deben de tomar.

MPN008 Uñas Esculturales

En este curso el estudiante practicará diferentes diseños de uñas artificiales en modelos vivos. También se cubre el uso apropiado de equipo, y materiales usados para esculpir una uña.

MPN009 Remiendos y Envolturas

El curso introduce al estudiante a cuatro tipos de envolturas para las uñas: seda, tela, fibra de vidrio, y papel, implementos usados, técnicas apropiadas, procedimientos, y precauciones tomadas durante la aplicación y retiro de estas, así como el mantenimiento requerido.

MPN010 Uñas de Gelatina

Se introducirán todos los aspectos de las uñas de gelatina, ambos luz curada y sin luz. Utensilios y materiales necesarios, la estructura química de las uñas de gelatina, y los procedimientos y precauciones a tomar.

MPN011 Retiro y Mantenimiento de Uñas Artificiales

Este curso provee al estudiante conocimiento adicional, habilidades prácticas necesarias para el mantenimiento y retiro de las uñas artificiales.

MPN012 Pintura y Arte en las Uñas

Esta parte del programa cubre todo lo relacionado con los procedimientos y última tecnología para hacer diseños en las uñas (arte). Los estudiantes son animados a expresar sus habilidades creativas e imaginación mientras escuchan las peticiones del cliente para crear y diseñar "obras maestras".

Program Description

PROGRAM: *Skin Care*

PROGRAM LENGTH: *260 hours*

The following is a brief description of each unit of instruction. Refer to Page 24 to see the actual curriculum.

Course Numbering System: The course numbers contain letters and numbers that symbolize the sequence of the courses that follow.

SK001 Florida Laws & Regulations

The students hereby will be introduced to the course and school rules and regulations. Students will learn the laws and regulations pertaining to Skin Care, as set by the Department of Business and Professional Regulations, and the Board of Cosmetology.

SK002 H.I.V. and A.I.D.S.

During this lecture, students will receive a 4-hour HIV/AIDS training seminar, as required by Florida's Board of Cosmetology for initial licensure.

SK003 Sanitation, Sterilization and Bacteriology

This unit will introduce the student to the various classifications of bacteria and how bacteria grow in the salon. Further, methods of sterilization, sanitation, health, infection control, as well as sterilization rules, regulations, and procedures will be covered.

SK004 Salon Management and Professional Ethics

Students will be introduced to salon management. Emphasis will be placed on rules for professional behavior with clients, employers, and coworkers. Professional ethics, salon safety, and professional appearance will also be covered.

SK005 Basics of Electricity. Use/Maintenance of Electrical Devices

Principles and techniques in electricity, light, magnification and esthetic machines are covered. Students will also learn: polarity and current flow, measurements of electricity. Set up, use and maintenance of electrical devices will be covered as well as safety precautions to follow in the use of electrical apparatus.

SK006 Facial Techniques and Contraindications

Facial principles and techniques: manual and mechanical, including masks, packs or treatments.

Students will learn the structure of the face and neck: bones, muscles, and nerves. Students will also learn effective means of manipulating the face to maintain muscle tone and increase blood circulation. Principles and techniques of facial manipulations are covered. Finally, we will cover the many contraindications that exist in the facial treatments.

SK007 Skin Theory. Disease and Disorders of the Skin

Students will learn the histology of the skin and hair, and by understanding the composition, structure and function of the skin, the student will realize the effects the services performed will have on the client's skin. The unit will also introduce the student to endocrinology – the study of the endocrine glands and their function.

Furthermore, students will learn and understand the composition of the skin. Functions, structure, and nutrition of the skin. Types of Skin: Dry, Oily, Combined, Coupe Rose, and Sensitive. Principles and techniques are also covered.

Finally, the lectures will provide students with an understanding of the diseases and skin disorders, and means of prevention.

SK008 Cosmetic Chemistry and Product Use

Students will learn the composition of cosmetics, effects of chemistry of products on the skin, safety of cosmetics and skin preparation, and ingredients of skin preparation.

SK009 Hair Removal

Principles and techniques in hair removal are introduced. Students will learn the various methods of hair removal available, to include: Tweezing, Waxing, and Chemical depilatories, threading, sugaring, etc. The student will also be introduced here to the safety guidelines of waxing, chemical depilatories, and the proper way to shape brows.

SK010 Makeup

Principles and techniques in hair makeup are lectured. The student will learn: correct makeup application, the use of required implements and supplies, procedures for makeup application, how to use the color wheel, daywear makeup, evening makeup, and corrective makeup. This unit will also introduce lash and brow tinting, as well as eyelash application, including strip lashes, individual lashes, and semi-permanent lashes.

Descripción del Programa

PROGRAMA: *Cuidado de la Piel*

DURACION DEL PROGRAMA: *260 horas*

A continuación una descripción breve de todas las unidades de instrucción en el programa de estudios. Vea el currículo en la página 25. Sistema de Numeración del Curso: Los números del curso contienen letras y números que simbolizan la secuencia del respectivo curso.

SK001 Leyes de la Florida

Este curso sirve como una introducción a *Celebrity School of Beauty* así como al mundo profesional del cuidado de la piel. El estudiante aprenderá sobre las leyes establecidas por la junta de cosmetología de la Florida: requisitos, penalidades y consecuencias de no cumplir con estas regulaciones.

SK002 V.I.H. y S.I.D.A.

Durante esta clase, los estudiantes reciben un seminario de 4 horas de prevención del VIH y SIDA. Este es un requisito para obtener una licencia de cuidado de la piel por primera vez.

SK003 Sanitación, Esterilización y Bacteriología

Este curso introduce al estudiante a los varios tipos, clasificaciones, y los orígenes de las bacterias. El estudiante aprenderá como las bacterias crecen, se reproducen, y se mueven. Aprenderán los varios términos relacionados a las bacterias y otros agentes afectuosos. Mas, los estudiantes aprenderán como crear y mantener un ambiente de trabajo seguro y saludable. Esta unidad también proveerá información sobre la adecuada desinfección, sanitación, y técnicas de esterilización requeridas en un salón de belleza profesional. Varios tipos de agentes físicos y químicos, así como equipos relacionados serán introducidos

SK004 Gestión de Salón y Ética Profesional

Esta unidad introduce al estudiante al manejo de salones. Enfatizando las reglas para mostrar un comportamiento profesional al cliente, empleados, y compañeros de trabajo.

SK005 Electricidad Básica. Uso/Mantenimiento de Aparatos Eléctricos

Se introducirán las técnicas y principios de la electricidad, luz, magnificación y el uso y operación de maquinas de estética básicas y avanzadas. También se cubre principios de polaridad, corriente de luz, medidas eléctricas. Finalmente, el uso y mantenimiento de aparatos eléctricos y medidas de precaución a seguir.

SK006 Técnicas Faciales y Contraindicaciones

En esta unidad el estudiante aprenderá sobre las técnicas y principios del facial: manual y mecánico, incluyendo mascarillas y tratamientos.

Se introducirá la estructura de la piel, músculos, huesos y nervios de la cara y cuello. También se cubrirá métodos efectivos de manipulaciones faciales para mantener músculos saludables e incrementar el circulo sanguíneo. Finalmente las contraindicaciones de los tratamientos faciales.

SK007 Teoría, Desordenes y Enfermedades de la Piel

El estudiante aprenderá sobre la histología de la piel y el cabello. Al comprender la composición, estructura y función de la piel, el estudiante se dará cuenta los efectos que tienen los servicios que efectuamos en la piel de un cliente. Esta unidad también introducirá al estudiante a la endocrinología – es estudio de las glándulas endocrinas y sus funciones.

También se aprende sobre la composición, funciones estructura y nutrición de la piel. También se aprende sobre los tipos de piel: seca, grasa, combinada, rosácea, sensitiva, etc.

Finalmente el estudiante será introducido y aprenderá sobre las diferentes enfermedades y desordenes de la piel, así como medidas de prevención.

SK008 Química y Uso Propio de Productos

Los estudiantes aprenderán sobre la composición de los cosméticos, los efectos de los productos químicos en la piel, seguridad de los cosméticos y la preparación adecuada de la piel, así como los ingredientes de los productos cosméticos.

SK009 Retiro de Cabello no Deseado

Los estudiantes aprenden sobre los varios métodos convencionales de retiro de cabello: pinzas de ceja, encerado, depilaciones químicas, depilación con hilo, azúcar, etc. También se aprende sobre las normas de seguridad de todos los tipos de retiro de cabello y la forma correcta de darle forma a las cejas, en acorde con las características del cliente.

SK010 Maquillaje

Los estudiantes aprenderán todo lo relacionado con el mundo del maquillaje, tales como: la aplicación de maquillaje básico, el uso de implementos, procedimientos para la aplicación de maquillaje, como usar correctamente los colores y sombras, maquillaje de día, maquillaje de noche, maquillaje corrector. Esta unidad también enseña al estudiante a aplicar pestañas postizas, incluyendo pestañas en tiras, individuales y semipermanentes.

Program Description

PROGRAM: *Full Specialist*

PROGRAM LENGTH: *600 hours*

The following is a brief description of each unit of instruction. Refer to Page 26 to see the actual curriculum.

Course Numbering System: The course numbers contain letters and numbers that symbolize the sequence of the courses that follow.

FS001 Orientation, Florida Laws (Includes 4-hour HIV/AIDS)

This course serves as an introduction to *Celebrity School of Beauty* as well as the professional salon. Emphasis will be placed on rules for professional behavior with clients, employers, and coworkers. Law and ethics, salon safety, and professional appearance will also be covered. During this course, students will receive a 4-hour HIV/AIDS training seminar.

FS002 Bacteriology

This course introduces the student to the various types, classifications, and common sources of bacteria. Students will learn how bacteria grow, reproduce, and move. They will learn various terms related to bacteria and other infectious agents. Most importantly, students will learn how to provide a safe and healthy working environment.

FS003 Sanitization and Sterilization

This course provides instruction in the proper health, disinfections, sanitization, sterilization and infection control techniques required in a professional salon. Various types of chemical and physical agents, as well as related equipment, will be introduced.

FS004 The Nail and Its Disorders

This course introduces the students to parts of the nail, structures beneath the nail, skin surrounding the nail, and nail diseases and disorders that can and cannot be serviced by a nail technician.

FS005 Manicure

Principles and techniques of manicuring are covered. The information and procedures taught in this course will give the student the basic skills to be a professional nail technician. Students will learn the four types of nail technology tools: equipment, implements, materials, and nail cosmetics. They will learn how to set up a manicure table, choose a nail shape, various types of manicures, as well as safety and sanitization rules that apply in manicuring.

FS00 Pedicure

Principles and techniques of manicuring are covered. The information and procedures taught in this course will give the student the basic skills needed to care for the clients' feet, toes, and toenails. Students will be introduced to various supplies, materials and equipment need for a pedicure. Foot massage techniques as well as leg treatment will also be covered.

FS007 Tips with Overlay

This course provides instruction, principles, techniques, procedures and demonstration for nail tip application, maintenance, and removal. Students will learn the various types of supplies and equipment needed for these procedures. Precautions and procedural tips will be emphasized.

FS008 Sculptured Nails Using Forms

In this course the student will practice different types of artificial nails. Students will also learn the various types of supplies and equipment needed for these procedures. Principles and techniques of sculpting nails using forms are also lectured.

FS009 Nail Wraps and Mending

The course introduces the students to the four types of nail wraps: silk, linen, fiberglass and paper, supplies used, principles, techniques, procedures, and precautions used during application and removal of wraps, as well as the required maintenance.

FS010 Gel Nails

All aspects of gel nails, both light-cured and no light, are covered in this course. Supplies needed for application, chemistry of gel nails, and proper procedures and precautions are discussed, as well as principles and techniques.

FS011 Artificial Nail Removal / Nail Fill-Ins

This course provides the student with the basic principles, techniques, practice and skills needed for proper maintenance and removal of nail tips, sculptured nails, nail wraps, and nail capping.

FS012 Polishing and Nail Art

Nail art, airbrushing, two color fading, foil, stripping tape and the supplies, equipment and techniques used in these "creative touches" are covered. Students are encouraged to express their creativity and use their imagination while listening to their clients desires.

FS013 Basics of Electricity. Use/Maintenance of Electrical Devices

Principles and techniques in electricity, light, magnification and esthetic machines are covered. Students will also learn: polarity and current flow, measurements of electricity. Set up, use and maintenance of electrical devices will be covered as well as safety precautions to follow in the use of electrical apparatus.

FS014 Facial Techniques and Contraindications

Facial principles and techniques: manual and mechanical, including masks, packs or treatments.

Students will learn the structure of the face and neck: bones, muscles, and nerves. Students will also learn effective means of manipulating the face to maintain muscle tone and increase blood circulation. Principles and techniques of facial manipulations are covered. Finally, we will cover the many contraindications that exist in the facial treatments.

FS015 Skin Theory. Disease and Disorders of the Skin

Students will learn the histology of the skin and hair, and by understanding the composition, structure and function of the skin, the student will realize the effects the services performed will have on the client's skin. The unit will also introduce the student to endocrinology – the study of the endocrine glands and their function.

Furthermore, students will learn and understand the composition of the skin. Functions, structure, and nutrition of the skin. Types of Skin: Dry, Oily, Combined, Coupe Rose, and Sensitive. Principles and techniques are also covered.

Finally, the lectures will provide students with an understanding of the diseases and skin disorders, and means of prevention.

FS016 Cosmetic Chemistry and Product Use

Students will learn the composition of cosmetics, effects of chemistry of products on the skin, safety of cosmetics and skin preparation, and ingredients of skin preparation.

FS017 Hair Removal

Principles and techniques in hair removal are introduced. Students will learn the various methods of hair removal available, to include: Tweezing, Waxing, and Chemical depilatories, threading, sugaring, etc. The student will also be introduced here to the safety guidelines of waxing, chemical depilatories, and the proper way to shape brows.

FS018 Makeup

Principles and techniques in hair makeup are lectured. The student will learn: correct makeup application, the use of required implements and supplies, procedures for makeup application, how to use the color wheel, daywear makeup, evening makeup, and corrective makeup. This unit will also introduce lash and brow tinting, as well as eyelash application, including strip lashes, individual lashes, and semi-permanent lashes.

Descripción del Programa

PROGRAMA:

Especialista Competo (Uñas y Piel)

DURACION DEL PROGRAMA:

600 horas

A continuación una descripción breve de todas las unidades de instrucción en el programa de estudios. Vea el currículo en la página 27. Sistema de Numeración del Curso: Los números del curso contienen letras y números que simbolizan la secuencia del respectivo curso.

FS001 Orientación, Leyes de la Florida (Incluye 4 horas VIH/SIDA)

Este curso sirve como una introducción a *Celebrity School of Beauty* así como al mundo profesional del salón. Enfatizando las reglas para mostrar un comportamiento profesional al cliente, empleados, y compañeros de trabajo. Leyes y ética, seguridad en el salón, y apariencia profesional también serán cubiertas. Durante este curso, el estudiante recibe un entrenamiento en SIDA/VIH de 4 horas.

FS002 Bacteriología

Este curso introduce al estudiante a los varios tipos, clasificaciones, y los orígenes de las bacterias. El estudiante aprenderá como las bacterias crecen, se reproducen, y se mueven. Aprenderán los varios términos relacionados a las bacterias y otros agentes infecciosos. Mas, los estudiantes aprenderán como crear y mantener un ambiente de trabajo seguro y saludable.

FS003 Sanitación and Esterilización

Este curso provee instrucción en la adecuada desinfección, sanitación, y técnicas de esterilización requeridas en un salón de belleza profesional. Varios tipos de agentes físicos, químicos, así como equipo relacionado serán introducidos.

FS004 La Uña y sus Desordenes

Este curso introduce al estudiante a las partes de la uña. Tales como lo son la estructura debajo de la uña, piel alrededor de la uña, enfermedades y desordenes encontrados en las uñas los cuales pueden y/o no pueden ser mejorados (o curados) por el técnico.

FS005 Manicura

La información y procedimientos enseñados en este curso le darán al estudiante habilidades básicas para ser un técnico en uñas profesional. Los estudiantes aprenderán cuatro tipos de tecnología en uñas; utensilios, implementos, materiales, y cosméticos de uña. Aprenderán a organizar una mesa de manicura, escoger la apropiada forma para la uña, varios tipos de manicuras, así como seguridad y reglas de sanitación las cuales aplican al proceso de manicura.

FS006 Pedicura

La información y procedimientos enseñados en este curso le darán al estudiante habilidades básicas para el trato apropiado de los pies, dedos, y uñas de un cliente. Los estudiantes serán introducidos a varios materiales e implementos necesarios para una pedicura. Técnicas en masaje, así como tratamientos para las piernas también serán cubiertos. (15 servicios)

FS007 Puntas y Rellenos

Este curso provee instrucción, procedimiento y demostración para la aplicación, mantenimiento, y retiro de una uña artificial. El estudiante aprenderá sobre los varios tipos de implementos y equipo necesario para estos procedimientos. Se enfatizará en las precauciones y procedimientos que se deben de tomar.

FS008 Uñas Esculturales

En este curso el estudiante practicará diferentes diseños de uñas artificiales en modelos vivos. También se cubre el uso apropiado de equipo, y materiales usados para esculpir una uña.

FS009 Remiendos y Envolturas

El curso introduce al estudiante a cuatro tipos de envolturas para las uñas: seda, tela, fibra de vidrio, y papel, implementos usados, técnicas apropiadas, procedimientos, y precauciones tomadas durante la aplicación y retiro de estas, así como el mantenimiento requerido.

FS010 Uñas de Gelatina

Se introducirán todos los aspectos de las uñas de gelatina, ambos luz curada y sin luz. Utensilios y materiales necesarios, la estructura química de las uñas de gelatina, y los procedimientos y precauciones a tomar.

FS011 Retiro y Mantenimiento de Uñas Artificiales

Este curso provee al estudiante conocimiento adicional, habilidades prácticas necesarias para el mantenimiento y retiro de las uñas artificiales.

FS012 Pintura y Arte en las Uñas

Esta parte del programa cubre todo lo relacionado con los procedimientos y última tecnología para hacer diseños en las uñas (arte). Los estudiantes son animados a expresar sus habilidades creativas e imaginación mientras escuchan las peticiones del cliente para crear y diseñar "obras maestras".

FS013 Electricidad Básica. Uso/Mantenimiento de Aparatos Eléctricos

Se introducirán las técnicas y principios de la electricidad, luz, magnificación y el uso y operación de maquinas de estética básicas y avanzadas. También se cubre principios de polaridad, corriente de luz, medidas eléctricas. Finalmente, el uso y mantenimiento de aparatos eléctricos y medidas de precaución a seguir.

FS014 Técnicas Faciales y Contraindicaciones

En esta unidad el estudiante aprenderá sobre las técnicas y principios del facial: manual y mecánico, incluyendo mascarillas y tratamientos.

Se introducirá la estructura de la piel, músculos, huesos y nervios de la cara y cuello. También se cubrirá métodos efectivos de manipulaciones faciales para mantener músculos saludables e incrementar el círculo sanguíneo. Finalmente las contraindicaciones de los tratamientos faciales.

FS015 Teoría, Desordenes y Enfermedades de la Piel

El estudiante aprenderá sobre la histología de la piel y el cabello. Al comprender la composición, estructura y función de la piel, el estudiante se dará cuenta los efectos que tienen los servicios que efectuamos en la piel de un cliente. Esta unidad también introducirá al estudiante a la endocrinología – es estudio de las glándulas endocrinas y sus funciones.

También se aprende sobre la composición, funciones estructura y nutrición de la piel. También se aprende sobre los tipos de piel: seca, grasa, combinada, rosácea, sensitiva, etc.

Finalmente el estudiante será introducido y aprenderá sobre las diferentes enfermedades y desordenes de la piel, así como medidas de prevención.

FS016 Química y Uso Propio de Productos

Los estudiantes aprenderán sobre la composición de los cosméticos, los efectos de los productos químicos en la piel, seguridad de los cosméticos y la preparación adecuada de la piel, así como los ingredientes de los productos cosméticos.

FS017 Retiro de Cabello no Deseado

Los estudiantes aprenden sobre los varios métodos convencionales de retiro de cabello: pinzas de ceja, encerado, depilaciones químicas, depilación con hilo, azúcar, etc. También se aprende sobre las normas de seguridad de todos los tipos de retiro de cabello y la forma correcta de darle forma a las cejas, en acorde con las características del cliente.

FS018 Maquillaje

Los estudiantes aprenderán todo lo relacionado con el mundo del maquillaje, tales como: la aplicación de maquillaje básico, el uso de implementos, procedimientos para la aplicación de maquillaje, como usar correctamente los colores y sombras, maquillaje de día, maquillaje de noche, maquillaje corrector. Esta unidad también enseña al estudiante a aplicar pestañas postizas, incluyendo pestañas en tiras, individuales y semipermanentes.

Program Description

PROGRAM: *Massage Therapy*

PROGRAM LENGTH: *750 hours*

The following is a brief description of each unit of instruction in the Massage Therapy Program. Refer to page 28 to see the curriculum. Course Numbering System: The course numbers contain letters and numbers that symbolize the sequence of the courses that follow.

MO101 The History and Advancement of Massage

The students will be introduced to the course and will be provided with a historical overview of the massage profession. Requirements for the practice of therapeutic massage, scope of practice will be covered.

MO102 Professional Ethics for Massage Practitioners

This unit will introduce the student to professional ethics as it pertains to their profession. The unit will cover codes of ethics, professional boundaries, the practitioner/client relationship, ethical business practices, and communication skills and will aid students in building a professional image.

MO103 Florida Statutes and Rules

Students will learn the laws and regulations pertaining to Massage Therapy, as set forth by the Florida Board of Massage and Florida's Administrative Code.

MO104 HIV/AIDS Education

Students will learn about HIV/AIDS and means of prevention.

MO105 Human Anatomy, Physiology and Kinesiology

Students will learn about human anatomy, physiology and kinesiology and their relationship to massage and bodywork. The unit will also cover the levels and complexity of living matter, cells, enzymes, tissues; the anatomical position of the body; anatomical terms and meanings; the regions and structure of the human body. Also, the ten most important body systems will be examined.

MO106 Massage Theory and Clinical Practicum

Principles, effects, benefits, indications, contraindications, pathologies, and techniques of massage will be covered, along with equipment and

products, health, sanitary, infection control and safety practices. In this unit we will discuss the client consultation procedures and its importance.

The unit will also teach the classifications, descriptions, and application of massage movements; procedures to complete body massages; therapeutic massage procedure.

MO107 Allied Modalities

Students will learn principles and techniques of other allied modalities, their history, purpose, procedure, application and contraindications; massage in the spa setting (i.e., stone massage), athletic and/or sports massage, massage in medicine and other therapeutic modalities, such as prenatal massage, lymph massage, craniosacral therapy, deep tissue massage, chair massage, etc.

MO108 Theory and Practice of Hydrotherapy

Principles and techniques of hydrotherapy are covered. Hydrotherapy applications and water treatments, along with benefits, contraindications and body reactions to hydrotherapy will be examined.

MO109 Prevention of Medical Errors

Students are required by the State of Florida to attend a two hour course in Medical Errors Prevention which prepares a massage practitioner to take precautions against the common errors made in this particular field. The unit will cover definitions, types of errors, prevention, and safety.

MO110 Massage Business Administration

Students will be introduced to the massage business administration and management. Emphasis will be placed on rules for professional behavior with clients, employers, and co-workers. Salon safety, business ethics and professional appearance will also be covered in this unit of instruction, along with licenses and permits.

Descripción del Programa

PROGRAMA: *Masaje Terapéutico*

DURACION DEL PROGRAMA: *750 horas*

A continuación una breve descripción de todas las unidades de instrucción en el programa de Masaje Terapéutico. Vea el currículo en la pagina 29. Sistema de Numeración del Curso: Los números del curso contienen letras y números que simbolizan la secuencia del respectivo curso.

MO101 La Historia y Evolución del Masaje

En esta unidad se introducirá al estudiante al curso y se le proveerá una reseña de la profesión del masaje. Los requisitos para ejercer masaje terapéutico profesionalmente serán evaluados.

MO102 Ética Profesional para Masajistas

Esta unidad le presentara al estudiante las reglas de ética profesional para profesionales del masaje. La unidad cubre códigos de ética, comportamiento profesional con colegas y clientes, relaciones humanas, conceptos de comunicación e imagen profesional.

MO103 Leyes y Estatutos de la Florida

El estudiante aprenderá sobre las leyes y regulaciones que regular la profesión del masaje terapéutico en el estado de la Florida, según lo dicta la junta de Masaje de la Florida y los Códigos Administrativos de la Florida.

MO104 Prevención de VIH/SIDA

Los estudiantes aprenden sobre el VIH/SIDA y sus métodos de prevención.

MO105 Anatomía Humana, Fisiología, y Kinesiología

En esta unidad el estudiante aprende sobre la anatomía humana, fisiología e kinesiología y su relación al masaje corporal. La unidad los varios niveles y complejidades de toda materia viva, células, enzimas y tejidos; la posición anatómica del cuerpo; las regiones y estructura del cuerpo humano. También, se estudian los sistemas más importantes del cuerpo humano.

MO106 Teoría del Masaje y Práctica

Principios, efectos, beneficios, indicaciones y contraindicaciones, patologías, y técnicas de masaje serán estudiadas, así como equipos y productos usados en el área del masaje. Se estudia el control de infecciones, higiene y prácticas de seguridad. En esta unidad analizaremos los procedimientos a seguir en la consulta con el cliente y su importancia.

Además, en esta unidad se aprenderán las clasificaciones, descripciones y aplicaciones de las diferentes técnicas de masaje; procedimientos y protocolos.

MO107 Modalidades Aliadas

Aquí se aprenderá los principios y técnicas de otras modalidades aliadas, su historia, propósito(s), procedimiento, aplicación y contraindicaciones; el masaje en el spa (por Ej. El masaje con piedras calientes), masaje a atletas y deportistas, el uso del masaje en la medicina y otras modalidades terapéuticas, tales como masaje prenatal, masaje linfático, terapia craneosacral, masaje de tejidos profundo, masaje en silla, etc.

MO108 Teoría y Práctica de la Hidroterapia

Principios y técnicas de hidroterapia serán estudiadas. Se examinarán las aplicaciones de la hidroterapia y los tratamientos de agua, junto con los beneficios, contraindicaciones y las reacciones del cuerpo a la hidroterapia.

MO109 Prevención de Errores Médicos

El Estado de requiere que los estudiantes de el curso de masaje terapéutico asistan a un curso de dos horas de prevención de errores médicos. Esta unidad cumple con ese requisito y prepara al estudiante para tomar medidas de precaución contra los errores comunes en este campo. La unidad cubrirá las definiciones, tipos de errores, prevención y medidas de seguridad.

MO110 Administración de Salón

Se introducirá al estudiante a la administración de negocios de masaje y gestión de salón. Se insistirá sobre reglas de comportamiento profesional con los clientes, los empleadores y compañeros de trabajo. La seguridad en el área de trabajo, la ética empresarial y la apariencia profesional también se tratarán en esta unidad de instrucción, junto con las licencias y permisos requeridos para ejercer.

Program Description

PROGRAM: *Spa Therapy*

PROGRAM LENGTH: *900 hours*

The following is a brief description of each unit of instruction. Refer to page 30 to see the actual curriculum. Course Numbering System: The course numbers contain letters and numbers that symbolize the sequence of the courses that follow.

STC001 Orientation, Florida Laws and Rules

This course serves as an introduction to *Celebrity School of Beauty* as well as the professional salon. In this unit the student will be introduced to the Florida laws and rules that govern this field.

STC002 Bacteriology, Sanitation and Sterilization (Includes 4-hour HIV/AIDS)

This course introduces the student to the various types, classifications, and common sources of bacteria. Students will learn how bacteria grow, reproduce, and move. They will learn various terms related to bacteria and other infectious agents. Most importantly, students will learn how to provide a safe and healthy working environment. During this course, students will receive a 4-hour HIV/AIDS training seminar.

STC003 Beauty Salon Management & Professional Ethics

This course provides instruction all aspects of spa and beauty salon management. Emphasis will be placed on rules for professional behavior with clients, employers, and coworkers. Law and ethics, salon safety, and professional appearance will also be covered.

STC004 The Nail and Its Disorders

This course introduces the students to parts of the nail, structures beneath the nail, skin surrounding the nail, and nail diseases and disorders that can and cannot be serviced by a nail technician.

STC005 Manicure

Principles and techniques of manicuring are covered. The information and procedures taught in this course will give the student the basic skills to be a professional nail technician. Students will learn the four types of nail technology tools; equipment, implements, materials, and nail cosmetics. They will learn how to set up a manicure table, choose a nail shape, various types of manicures, as well as safety and sanitization rules that apply in manicuring.

STC006 Pedicure

Principles and techniques of manicuring are covered. The information and procedures taught in this course will give the student the basic skills needed to care for the clients' feet, toes, and toenails. Students will be introduced to various supplies, materials and equipment need for a pedicure. Foot massage techniques as well as leg treatment will also be covered.

STC007 Tips with Overlay

This course provides instruction, principles, techniques, procedures and demonstration for nail tip application, maintenance, and removal. Students will learn the various types of supplies and equipment needed for these procedures. Precautions and procedural tips will be emphasized.

STC008 Sculptured Nails Using Forms

In this course the student will practice different types of artificial nails. Students will also learn the various types of supplies and equipment needed for these procedures. Principles and techniques of sculpting nails using forms are also lectured.

STC009 Nail Wraps and Mending

The course introduces the students to the four types of nail wraps: silk, linen, fiberglass and paper, supplies used, principles, techniques, procedures, and precautions used during application and removal of wraps, as well as the required maintenance.

STC010 Gel Nails

All aspects of gel nails, both light –cured and no light, are covered in this course. Supplies needed for application, chemistry of gel nails, and proper procedures and precautions are discussed, as well as principles and techniques.

STC011 Artificial Nail Removal / Nail Fill-ins

This course provides the student with the basic principles, techniques, practice and skills needed for proper maintenance and removal of nail tips, sculptured nails, nail wraps, and nail capping.

STC012 Polishing and Nail Art

Nail art, airbrushing, two color fading, foil, stripping tape and the supplies, equipment and techniques used in these "creative touches" are covered. Students are encouraged to express their creativity and use their imagination while listening to their client's desires.

STC013 Basics of Electricity. Use/Maintenance of Electrical Devices

Principles and techniques in electricity, light, magnification and esthetic machines are covered. Students will also learn: polarity and current flow, measurements of electricity. Set up, use and maintenance of electrical devices will be covered as well as safety precautions to follow in the use of electrical apparatus.

STC014 Facial Techniques and Contraindications

Facial principles and techniques: manual and mechanical, including masks, packs or treatments. Finally, we will cover the many contraindications that exist in the facial treatments.

STC015 Skin Theory. Disease and Disorders of the Skin

Students will learn the histology of the skin and hair, and by understanding the composition, structure and function of the skin, the student will realize the effects the services performed will have on the client's skin. The unit will also introduce the student to endocrinology – the study of the endocrine glands and their function.

Furthermore, students will learn and understand the composition of the skin. Functions, structure, and nutrition of the skin. Types of Skin: Dry, Oily, Combined, Coupe Rose, and Sensitive. Principles and techniques are also covered.

Finally, the lectures will provide students with an understanding of the diseases and skin disorders, and means of prevention.

STC016 Anatomy and Facial Manipulations

Students will learn the structure of the face and neck: bones, muscles, and nerves. Students will also learn effective means of manipulating the face to maintain muscle tone and increase blood circulation. Principles and techniques of facial manipulations are covered.

STC017 Cosmetic Chemistry and Product Use

Students will learn the composition of cosmetics, effects of chemistry of products on the skin, safety of cosmetics and skin preparation, and ingredients of skin preparation.

STC018 Hair Removal

Principles and techniques in hair removal are introduced. Students will learn the various methods of hair removal available, to include: Tweezing, Waxing, and Chemical depilatories, threading, sugaring, etc. The student will also be introduced here to the safely guidelines of waxing, chemical depilatories, and the proper way to shape brows.

STC019 Make-up

Principles and techniques in hair makeup are lectured. The student will learn: correct makeup application, the use of required implements and supplies, procedures for makeup application, how to use the color wheel, daywear makeup, evening makeup, and corrective makeup. This unit will also introduce lash and brow tinting, as well as eyelash application, including strip lashes, individual lashes, and semi-permanent lashes.

STC020 Spa Body Treatments

This unit will explore the various body treatments performed by a skin care specialist in the professional salon or spa. These treatments can be classified into three mayor groups: wraps; polishes and masks.

STC021 Advanced Skin Care Topics and Treatments

This course provides students with a clear understanding of advanced skin care treatments and procedures, to include, but not limited to: free radicals and antioxidants; chemical peels, microdermoabrasion; aromatherapy; alternative and other procedures.

Descripción del Programa

PROGRAMA:

Terapias de Spa

DURACION DEL PROGRAMA: 900 horas

A continuación una descripción breve de todas las unidades de instrucción en el programa de estudios. Vea el currículo en la página 31. Sistema de Numeración del Curso: Los números del curso contienen letras y números que simbolizan la secuencia del respectivo curso.

STC001 Orientación / Leyes de la Florida

Este curso sirve como una introducción a *Celebrity School of Beauty* así como al mundo profesional del salón. Durante este curso, el estudiante recibe una información sobre las leyes y reglamentos del estado de Florida.

STC002 Bacteriología, Sanitación y Esterilización (Incluye 4 horas de VIH/SIDA)

Este curso introduce al estudiante a los varios tipos, clasificaciones, y los orígenes de las bacterias. El estudiante aprenderá como las bacterias crecen, se reproducen, y se mueven. Aprenderán los varios términos relacionados a las bacterias y otros agentes infectuosos. Más, los estudiantes aprenderán como crear y mantener un ambiente de trabajo seguro y saludable. Este curso provee instrucción en la adecuada desinfección, sanitación, y técnicas de esterilización requeridas en un salón de belleza profesional. Varios tipos de agentes físicos, químicos, así como equipo relacionado serán introducidos.

STC003 Administración de Salón y Ética Profesional

Esta unidad provee instrucción en todos los aspectos del manejo de una spa y/o salón de belleza. Enfatizando las reglas para mostrar un comportamiento profesional al cliente, empleados, y compañeros de trabajo. Leyes y ética profesional, seguridad en el salón, y apariencia profesional también serán cubiertas.

STC004 La Uña y sus Desordenes

Este curso introduce al estudiante a las partes de la uña. Tales como lo son la estructura debajo de la uña, piel alrededor de la uña, enfermedades y desordenes encontrados en las uñas los cuales pueden y/o no pueden ser mejorados (o curados) por el técnico.

STC005 Manicura

La información y procedimientos enseñados en este curso le darán al estudiante habilidades básicas para ser un técnico en uñas profesional. Los estudiantes aprenderán cuatro tipos de tecnología en uñas; utensilios, implementos, materiales, y cosméticos de uña. Aprenderán a organizar una mesa de manicura, escoger la apropiada forma para la uña, varios tipos de manicuras, así como seguridad y reglas de sanitación las cuales aplican al proceso de manicura.

STC006 Pedicura

La información y procedimientos enseñados en este curso le darán al estudiante habilidades básicas para el trato apropiado de los pies, dedos, y uñas de un cliente. Los estudiantes serán introducidos a varios materiales e implementos necesarios para una pedicura. Técnicas en masaje, así como tratamientos para las piernas también serán cubiertos.

STC007 Puntas y Rellenos

Este curso provee instrucción, procedimiento y demostración para la aplicación, mantenimiento, y retiro de una uña artificial. El estudiante aprenderá sobre los varios tipos de implementos y equipo necesario para estos procedimientos. Se enfatizará en las precauciones y procedimientos que se deben de tomar.

STC008 Uñas Esculturales

En este curso el estudiante practicará diferentes diseños de uñas artificiales en modelos vivos. También se cubre el uso apropiado de equipo, y materiales usados para esculpir una uña.

STC009 Remiendos y Envolturas

El curso introduce al estudiante a cuatro tipos de envolturas para las uñas: seda, tela, fibra de vidrio, y papel, implementos usados, técnicas apropiadas, procedimientos, y precauciones tomadas durante la aplicación y retiro de estas, así como el mantenimiento requerido.

STC010 Uñas de Gelatina

Se introducirán todos los aspectos de las uñas de gelatina, ambos luz curada y sin luz. Utensilios y materiales necesarios, la estructura química de las uñas de gelatina, y los procedimientos y precauciones a tomar.

STC011 Remoción y Mantenimiento de Uñas Artificiales

Este curso provee al estudiante conocimiento adicional, habilidades prácticas necesarias para el mantenimiento y retiro de las uñas artificiales.

STC012 Pintura y Arte de las Uñas

Esta parte del programa cubre todo lo relacionado con los procedimientos y última tecnología para hacer diseños en las uñas (arte). Los estudiantes son animados a expresar sus habilidades creativas e imaginación mientras escuchan las peticiones del cliente para crear y diseñar "obras maestras".

STC013 Electricidad Básica. Uso/Mantenimiento de Equipos Eléctricos

Se introducirán las técnicas y principios de la electricidad, luz, magnificación y el uso y operación de máquinas de estética básicas y avanzadas. También se cubre principios de polaridad, corriente de luz, medidas eléctricas. Finalmente, el uso y mantenimiento de aparatos eléctricos y medidas de precaución a seguir.

STC014 Técnicas Faciales y Contraindicaciones

En esta unidad el estudiante aprenderá sobre las técnicas y principios del facial: manual y mecánico, incluyendo mascarillas y tratamientos. Finalmente las contraindicaciones de los tratamientos faciales.

STC015 Teoría de la Piel. Trastornos y Enfermedades de la Piel

El estudiante aprenderá sobre la histología de la piel y el cabello. Al comprender la composición, estructura y función de la piel, el estudiante se dará cuenta los efectos que tienen los servicios que efectuamos en la piel de un cliente. Esta unidad también introducirá al estudiante a la endocrinología – es estudio de las glándulas endocrinas y sus funciones.

También se aprende sobre la composición, funciones estructura y nutrición de la piel. También se aprende sobre los tipos de piel: seca, grasa, combinada, rosácea, sensitiva, etc. Finalmente el estudiante será introducido y aprenderá sobre las diferentes enfermedades y desordenes de la piel, así como medidas de prevención.

STC016 Anatomía y Manipulaciones Faciales

Se introducirá la estructura de la piel, músculos, huesos y nervios de la cara y cuello. También se cubrirá métodos efectivos de manipulaciones faciales para mantener músculos saludables e incrementar el círculo sanguíneo.

STC017 Química Cosmética y Uso de Productos

Los estudiantes aprenderán sobre la composición de los cosméticos, los efectos de los productos químicos en la piel, seguridad de los cosméticos y la preparación adecuada de la piel, así como los ingredientes de los productos cosméticos.

STC018 Depilación

Los estudiantes aprenden sobre los varios métodos convencionales de retiro de cabello: pinzas de ceja, encerado, depilaciones químicas, depilación con hilo, azúcar, etc. También se aprende sobre las normas de seguridad de todos los tipos de retiro de cabello y la forma correcta de darle forma a las cejas, en acorde con las características del cliente.

STC019 Maquillaje

Los estudiantes aprenderán todo lo relacionado con el mundo del maquillaje, tales como: la aplicación de maquillaje básico, el uso de implementos, procedimientos para la aplicación de maquillaje, como usar correctamente los colores y sombras, maquillaje de día, maquillaje de noche, maquillaje corrector. Esta unidad también enseña al estudiante a aplicar pestañas postizas, incluyendo pestañas en tiras, individuales y semipermanentes.

STC020 Tratamientos Corporales

En esta unidad se explorarán los varios tratamientos corporales realizados profesionalmente por un especialista en cuidados de la piel en un salón o spa. Estos tratamientos pueden ser clasificados en tres grupos principales: envolturas, exfoliantes y mascarillas.

STC021 Temas y Tratamientos Avanzados

Esta unidad le ofrece al estudiante conocimientos claros de diversos tratamientos avanzados para el cuidado de la piel, tales como radicales libres y antioxidantes, exfoliantes químicos, microdermoabrasion, aromaterapia y otros procedimientos alternativos.

Program Description

PROGRAM: Barber

PROGRAM LENGTH: 1,200 hours

The following is a brief description of each unit of instruction. Refer to Page 34 to see the actual curriculum.
Course Numbering System: The course numbers contain letters and numbers that symbolize the sequence of the courses that follow.

BO001 Florida Laws & Rules / The Business of Barbering

This course serves as an introduction to *Celebrity School of Beauty* as well as the professional salon. Barbershop management will be covered and emphasis will be placed on rules for professional behavior with clients, employers, and coworkers. Law and ethics, barbershop safety, and professional appearance will also be covered, along with Florida's laws and regulations that pertain to the Barbering profession.

BO002 Safety, Sanitation & Sterilization (Includes 4 hour HIV/AIDS)

This course provides instruction in the proper health, disinfections, sanitization, sterilization and infection control techniques required in a professional salon. Various types of chemical and physical agents, as well as related equipment, will be introduced. Students will also learn about HIV/AIDS and means of prevention (4 hour lecture).

BO003 Hair Structure and Chemistry

This unit will introduce all basic aspects of the hair and scalp: principles, techniques, properties, growth, analysis, treatments, hair loss, etc. Hair and scalp disorders will also be examined.

In this unit, the student will also learn about human cells, anatomy and physiology and chemistry.

BO004 Hair Cutting

Instruction of hair cutting for women, men and children, and the various hair cutting methods used in the industry. Principles and techniques of hair cutting are covered, to include Taper cuts (freehand, shear over comb, clipper over comb, etc.); Style cuts to include cuts with brow drying techniques.

BO005 Shampooing

Students will learn the structure of the face and neck: bones, muscles, and nerves. Students will also learn effective means of manipulating and treating the scalp to maintain muscle tone and increase blood circulation. Principles and techniques of shampooing and conditioning the hair and scalp are covered.

BO006 Chemical Services

Principles and techniques of permanent waving and hair straightening are covered. Permanent waving: identification of chemistry, products and relationship to the hair structure. Hair relaxers: purpose of relaxing, definition, product ingredients, sodium hydroxide, steps to chemical relaxing. Hair straightening: products, techniques, procedure.

Principles and techniques of hair coloring are introduced. Principles of color theory; Hair color preparations, including client consultation; safety precautions for coloring; hydrogen peroxide; special coloring; correction of coloring problems.

BO007 Shaving, Beard & Mustache Trimming

This unit will introduce the fundamentals of shaving and facial hair design. Principles and techniques of shaving the mustache, the beard and other areas are covered.

Descripción del Programa

PROGRAMA: *Barbería*

DURACION DEL PROGRAMA: *1,200 horas*

A continuación una breve descripción de todas las unidades de instrucción en el programa de Barbería. Vea el currículo en la pagina 35. Sistema de Numeración del Curso: Los números del curso contienen letras y números que simbolizan la secuencia del respectivo curso.

BO001 Leyes de la Florida / La Barbería como Negocio

En esta unidad se introducirá al estudiante al curso y se le proveerá una reseña de la Barbería como profesión. Los requisitos para ejercer Barbería profesionalmente serán evaluados, así como el comportamiento profesional con clientes, empleadores, y colegas. Leyes de ética profesional, seguridad en la Barbería e imagen profesional. También se detallaran las leyes del estado de Florida que rigen esta profesión.

BO002 Sanitación y Esterilización (Incluye 4 horas de VIH/SIDA)

Este curso provee instrucción en los protocolos a seguir en una Barbería de sanitación, desinfección, esterilización, y control de infecciones. También se cubren los varios tipos de agentes químicos y físicos. El estudiante aprenderá sobre el VIH/SIDA y métodos de prevención (4 horas de instrucción).

BO003 Estructura y Crecimiento del Cabello

Los estudiantes aprenderán todos los aspectos básicos del pelo y el cuero cabelludo: propiedades, crecimiento, tratamientos, caída del cabello, etc. Desordenes del cabello y del cuero cabelludo también serán examinados.

En esta unidad, el estudiante también aprende sobre anatomía y fisiología humana, así como conceptos esenciales de química.

BO004 Corte de Cabello

Aquí se presenta los diferentes procedimientos de corte de cabello de damas, caballeros y niños. Se examinaran los principios y técnicas de cortes básicos y avanzados, incluso cortes con estilo.

BO005 Tratamientos del Cabello

Los estudiantes aprenderán todos los aspectos básicos del pelo y el cuero cabelludo: propiedades, crecimiento, tratamientos, caída del cabello, etc. Desordenes del cabello y del cuero cabelludo también serán examinados.

Coberturas para servicios de cabello; Se aprenderá sobre técnicas de lavado y productos; Enjuague y acondicionado para diferentes estilos de pelo.

BO006 Servicios de Texturizado Químico

Ondulación permanente: química, estructura técnicas y productos; Relajación química del cabello y permanente del rizo suave: pasos, productos, análisis, procesos, métodos de precaución; Alisado térmico del cabello (prensado del cabello).

Principios y técnicas de teoría del color; técnicas de aplicación de tintes; aclarado del cabello; efectos especiales.

Principles and techniques of hair coloring are introduced. Principles of color theory; Hair color preparations, including client consultation; safety precautions for coloring; hydrogen peroxide; special coloring; correction of coloring problems.

BO007 Afeitada y Diseño del Vello del Rostro

La unidad introduce los principios fundamentales de la afeitada y diseño de vello facial. Principios y técnicas de afeitado de barbar, bigote y otras áreas faciales.

Program Description

PROGRAM: *Cosmetology*

PROGRAM LENGTH: *1,200 hours*

The following is a brief description of each unit of instruction. Refer to Page 32 to see the actual curriculum. Course Numbering System: The course numbers contain letters and numbers that symbolize the sequence of the courses that follow.

CO101 Orientation & Florida Laws

The students will be introduced to the course and school rules and regulations. Students will learn the laws and regulations pertaining to Cosmetology, as set by the Department of Business and Professional Regulations. This unit will also cover professional ethics.

CO102 Bacteriology, Sanitation and Sterilization

This unit will introduce the student to the various classifications of bacteria and how bacteria grows in the salon. Further, methods of health, sterilization, sanitation, and infection control, as well as sterilization rules, regulations, and procedures will be covered.

CO103 HIV/AIDS Certification

Students will learn about HIV/AIDS and means of prevention.

CO104 The Hair and Scalp Treatments

This unit will introduce all basic aspects of the hair and scalp: principles, techniques, properties, growth, analysis, treatments, hair loss, etc. Hair and scalp disorders will also be examined.

CO105 Draping, Shampoo and Rinsing

Students will learn the structure of the face and neck: bones, muscles, and nerves. Students will also learn effective means of manipulating the scalp to maintain muscle tone and increase blood circulation. Principles and techniques are covered.

CO106 Hair Cutting

Instruction of hair cutting for women, men and children, and the various hair cutting methods used in the industry. Principles and techniques of hair cutting are covered.

CO107 Chemistry and Human Anatomy

Students will learn the composition of cosmetics and effects of product chemistry on the hair. Cosmetic chemistry will also be covered. In this unit, the student will also learn about human cells, anatomy and physiology.

CO108 Hair Styling

Principles and techniques of hair styling are covered. Styling methods and designs; Differences in blow-drying and roller styling; types of roller sets. The unit will also cover principles and techniques of hair extensions.

CO109 Permanent Waving, Relaxing & Hair Straightening

Principles and techniques of permanent waving and hair straightening are covered. Permanent waving: identification of chemistry, products and relationship to the hair structure. Hair relaxers: purpose of relaxing, definition, product ingredients, sodium hydroxide, steps to chemical relaxing. Hair straightening: products, techniques, procedure.

CO110 Hair Coloring

Principles and techniques of hair coloring are introduced. Principles of color theory; Hair color preparations, including client consultation; safety precautions for coloring; hydrogen peroxide; special coloring; correction of coloring problems.

CO111 Manicure, Pedicure and Nail Extensions

This unit will introduce the student to the nail care industry, including: principles, techniques, implements and tools, manicure table preparation, various styles of manicure, pedicure and massages. The unit will also cover nail disorders and diseases, along with basic instruction on nail extensions (i.e., acrylics, gel, etc).

CO112 Skin Care, Make-up and Hair Removal

The student will be introduced to the principles and techniques of skin care, including: facial treatments, facial manipulations; the skin and its disorders; make-up. Students will learn three methods of hair removal: Tweezing, Waxing, and Chemical depilatories. The student will also be introduced to the safety guidelines of waxing, chemical depilatories, and the proper method to shape brows.

CO113 Beauty Salon Management

Students will be introduced to salon management. Emphasis will be placed on rules for professional behavior with clients, employers, and co-workers. Salon safety, and professional appearance will also be covered in this unit of instruction.

Descripción del Programa

PROGRAMA: *Cosmetología*

DURACION DEL PROGRAMA: *1,200 horas*

A continuación una descripción breve de todas las unidades de instrucción en el programa de estudios. Vea el currículo en la página 33. Sistema de Numeración del Curso: Los números del curso contienen letras y números que simbolizan la secuencia del respectivo curso.

CO101 Orientación & Leyes de la Florida

Este curso sirve como una introducción a *Celebrity School of Beauty* así como al mundo profesional del salón. Enfatizando las reglas para mostrar un comportamiento profesional al cliente, empleados, y compañeros de trabajo. Leyes y ética, seguridad en el salón, y apariencia profesional también serán cubiertas.

CO102 Bacteriología, Sanitación and Esterilización

Esta unidad introduce al estudiante a los varios tipos, clasificaciones y los orígenes de las bacterias. El estudiante aprenderá como las bacterias crecen, se reproducen, y se mueven. Aprenderán los varios términos relacionados a las bacterias y otros agentes afectuosos. Mas, los estudiantes aprenderán como crear y mantener un ambiente de trabajo seguro y saludable. Esta unidad también proveerá información sobre la adecuada desinfección, sanitación, y técnicas de esterilización requeridas en un salón de belleza profesional. Varios tipos de agentes físicos y químicos, así como equipos relacionados serán introducidos.

CO103 Certificación de VIH/SIDA

Los estudiantes aprenderán sobre el VIH/SIDA y métodos de prevención.

CO104 El Pelo y Tratamientos del Cuero Cabelludo

Los estudiantes aprenderán todos los aspectos básicos del pelo y el cuero cabelludo: propiedades, crecimiento, tratamientos, caída del cabello, etc. Desordenes del cabello y del cuero cabelludo también serán examinados.

CO105 Coberturas, Enjuague, Lavado y Acondicionado

Coberturas para servicios de cabello; Se aprenderá sobre técnicas de lavado y productos; Enjuague y acondicionado para diferentes estilos de pelo.

CO106 Corte del Cabello

Elementos básicos del corte de cabello; Diferentes técnicas para cortar cabello.

CO107 Química y Anatomía Humana

Se aprenderá sobre la estructura de la cara y el cuello, incluyendo: huesos, músculos, y nervios. También se aprenderá métodos efectivos de manipulaciones faciales para mantener los músculos e incrementar el fluido sanguíneo.

CO108 Peinados

Destrezas básicas de peinados; peinados húmedos; peinados térmicos.

CO109 Ondulación Permanente, Alisado, Relajación

Ondulación permanente: química, estructura técnicas y productos; Relajación química del cabello y permanente del rizo suave: pasos, productos, análisis, procesos, métodos de precaución; Alisado térmico del cabello (prensado del cabello).

CO110 Teñido del Cabello

Teoría del color; técnicas de aplicación de tintes; aclarado del cabello; efectos especiales.

CO111 Manicura, Pedicura y Extensiones de Uñas

Esta unidad introduce al estudiante al mundo del cuidado de las uñas, incluyendo: implementos y utensilios, preparación de la mesa de manicura, diferentes estados de manicura, pedicura y masajes para los pies y las manos. Esta unidad también cubre los desordenes de las uñas, así como información básica sobre extensiones de uñas (uñas acrílicas).

CO112 Cuidado de la Piel, Maquillaje y Depilación

Aquí el estudiante estudia sobre el cuidado de la piel, incluyendo: tratamientos faciales, manipulaciones faciales, desordenes de la piel, maquillaje y masajes. Se introducirán tres métodos de depilación: eliminación permanente, depilatorios o ceras, y afeitado.

CO113 Manejo de Salón

Esta unidad introduce al estudiante al manejo de salones. Enfatizando las reglas para mostrar un comportamiento profesional al cliente, empleados, y compañeros de trabajo.

cost of attending

costo de asistencia

Tuition and Fees*

Titulación y Cuotas*

| Program / Programa | Hours / Horas | Application Fee / Aplicacion | Reg. Fee / Registraduria | Books / Libros | Supplies / Equipo | Tuition / Titulacion | TOTAL / TOTAL |
|--|---------------|------------------------------|--------------------------|----------------|-------------------|----------------------|---------------|
| Manicure, Pedicure & Nail Extensions ** Manicura, Pedicura y Extensiones de Uñas | 240 | \$50.00 | \$150.00 | \$180.00 | \$250.00 | \$965.00 | \$1,595.00 |
| Skin Care ** Cuidado de la Piel | 260 | \$50.00 | \$150.00 | \$180.00 | \$250.00 | \$1,265.00 | \$1,895.00 |
| Full Specialist ** Especialista Completo | 600 | \$50.00 | \$150.00 | \$500.00 | \$800.00 | \$4,495.00 | \$5,995.00 |
| Makeup Artistry ** Maquillaje Artístico | 600 | \$50.00 | \$150.00 | \$200.00 | \$1,045.00 | \$4,550.00 | \$5,995.00 |
| Massage Therapy ** Masaje Terapéutico | 750 | \$50.00 | \$150.00 | \$180.00 | \$450.00 | \$6,670.00 | \$7,500.00 |
| Spa Therapy ** Terapias de Spa | 900 | \$50.00 | \$150.00 | \$600.00 | \$975.00 | \$7,220.00 | \$8,995.00 |
| Barber ** Barbería | 1,200 | \$50.00 | \$150.00 | \$450.00 | \$1,500.00 | \$8,715.00 | \$10,865.00 |
| Cosmetology ** Cosmetología | 1,200 | \$50.00 | \$150.00 | \$450.00 | \$1,500.00 | \$8,715.00 | \$10,865.00 |

Note: The total program cost(s) stated above do **NOT** include the following: \$50 non-refundable ATB exam fee (if required); \$25.00 for HIV/AIDS certificate; licensure / application fees, payable to the state as applicable; examination or re-examinations fees, as applicable.

Nota: Los costos totales de los programas mencionados arriba **NO** incluyen los siguientes cargos: \$50 no reembolsable para el examen ATB; \$25.00 para el certificado de VIH/SIDA; Cuotas de aplicación (pagaderas al Estado), según apliquen; cuota para examen estatal o re-examinar, según apliquen.

*Tuition and fees are subject to change without prior notice.

*El costo de titulación y cuotas están sujetos a cambios, sin previo aviso.

Payment Schedule

Financial Aid recipients accept the terms and conditions [of the award(s)] as set forth in his/her financial aid award letter. If awards are not sufficient to cover the cost of tuition and fees due, other payment arrangements (i.e., payment plan) must be made to pay for the balance. If expected or applied financial aid is cancelled for any reason, the student is responsible for payment of the charges vacated by the financial aid.

For Non-Title IV recipients, the following payment schedule applies: \$50.00 Application Fee is due at the time of signing the application for admission. At the time of signing the Enrollment Agreement the registration fee is due.

The student has the option of paying the tuition (books and supplies, if applicable) cost: 1- in full prior to attending the first class; or 2- paying the balance of the tuition cost in a weekly payment, as stipulated in the Enrollment Agreement. For students under the school's in-house payment plan, payments are due on (or before) Wednesday of each week. A late fee of \$15 will be charged if payment is not received on time.

Método y Calendario de Pagos

Aquellos estudiantes que reciban ayuda financiera deberán aceptar los términos y condiciones que aparecen en su carta de Concesión. Si las concesiones no son suficientes para cubrir los costos y/o cuotas del programa, otros arreglos de pago (por ejemplo: plan de pagos con la escuela), deberán ser hechos para liquidar el balance. Si la ayuda que se espera o la que haya sido aplicada a la cuenta del estudiante es cancelada por cualquier razón, el estudiante es responsable de pagar los cargos no cubiertos por la ayuda financiera.

Para estudiantes que no reciben ayuda del título IV, el siguiente calendario de pagos aplica: \$50.00 de cargo por Aplicación será requerido a la hora de firmar la aplicación de admisión. A la hora de firmar el contrato de estudios, se requiere el pago de registraduría.

El estudiante tiene la opción de pagar por los costos de titulación (libros y equipo, si aplica): 1- por completo antes de asistir a la primera clase, o 2- pagar el balance del costo de titulación semanalmente, como fue estipulado en el Contrato de Estudios por la escuela y el estudiante. Para los estudiantes que pagan bajo el plan de pagos de la escuela, los pagos son requeridos el (o antes del) miércoles de cada semana. Un cargo de \$15 será impuesto automáticamente si el pago no se recibe a tiempo.

School Rules & Regulations

1. The student is responsible of bringing his/her educational materials (i.e., books, equipment and supplies, school uniform) every day to class.
2. Students will attend to his/her class on time every day.
3. If the student cannot attend, he/she is responsible of notifying the school or the teacher his/her reason for the absence. If the absence is due to sickness, the student will bring an excuse from the doctor or a written document.
4. Smoking is NOT permitted inside school premises, at any time and for no reason.
5. Students will not be permitted to leave school during class time. Special cases require instructor's permission.
6. There will be a 20-minute break in each class period.
7. Work areas will be kept clean at all times. At the end of the day, the student is responsible of cleaning his/her work area.
8. It is not permitted to use the school's office phone, either to make or receive any call(s).
9. Inappropriate language will not be used at all.
10. Students will not bring kids, family members and/or friends to the school unless they will be used as models, and they have been authorized by the instructor or the school director.
11. A student found out of class without permission during class time may be suspended from school at the director's discretion.
12. School facilities will be protected at all times, any student found destroying school property will be withdrawn from school and will be legally processed.
13. Every student should pay his/her fees on time.
14. It is required that all students wear their uniform while in school premises.
15. Suggestions are always welcome, along with any other inquiries that can help the school. They should be brought to the director's attention.
16. The use of cellular phones and other electronic devices is not permitted inside the classroom. These devices distract the attention of fellow students and disrupt the class. Please maintain all these devices off or on "silent mode." If you have an emergency, step outside the classroom.
17. For safety reasons, it is required to wear closed-toe shoes while in school premises.
18. The institution does NOT allow sales, promotions or any other form of commercial activity within the premises. The student or employee who participates in these practices will be suspended, expelled or dismissed from the school.
19. Food and drinks are NOT allowed inside classrooms and/or clinic areas.
20. The school reserves the right to dismiss any student who fails to meet the required standards of conduct and/or suspend any student for violation of the rules or any other reasonable cause.

Reglas/Regulaciones de la Escuela

1. El estudiante es responsable de traer sus materiales (libros, equipos y productos) todos los días.
2. El estudiante atenderá a sus clases a tiempo todos los días.
3. Si el estudiante no puede asistir a clase, este es responsable de notificar a la escuela o maestro exponiendo su razón. Si la ausencia es debido a enfermedad este debe de traer una notificación del doctor.
4. No está permitido fumar dentro de la escuela, en ningún momento y por ninguna razón.
5. Los estudiantes no serán permitidos a dejar la escuela durante el tiempo de clase. En casos especiales se requiere permiso del instructor.
6. Habrá un receso de 20 minutos en cada periodo de clase.
7. Áreas de trabajo serán mantenidas limpia. Al final de cada día el estudiante es responsable de limpiar su área de trabajo.
8. No está permitido usar el teléfono de la oficina, ya sea para hacer o recibir llamadas.
9. Lenguaje inapropiado no será permitido.
10. Los estudiantes no deben de traer a niños, familiares y/o amigos a la escuela, a no ser que sean para usar como modelos, autorizados previamente por el maestro o director.
11. Cualquier estudiante fuera de clase sin la autorización del maestro puede ser expulsado de la escuela a la discreción del director.
12. Las facilidades serán protegidas en todo momento. Cualquier estudiante que sea encontrado destruyendo propiedad de la escuela será echado y legalmente procesado.
13. Todo estudiante debe de pagar sus honorarios a tiempo.
14. Es requerido que todo estudiante use su uniforme para dentro de la escuela.
15. Las sugerencias son siempre bienvenidas, así como cualquier otro comentario que pueda ayudar a la escuela. Estas deben de ser traídas a la atención del director.
16. El uso de teléfonos celulares y otros aparatos electrónicos está prohibido dentro de las áreas de clase. Estos aparatos distraen la atención de sus compañeros e interrumpen la clase. Por favor, mantenga estos aparatos apagados o en silencio. Si tiene una emergencia, salga de la clase.
17. Por seguridad, se requiere usar zapatos cerrados en las instalaciones.
18. NO se permiten ventas, promociones o cualquier otra forma de actividad comercial dentro de la escuela. El estudiante o empleado que participe de estas prácticas será suspendido, expulsado o despedido del centro.
19. NO se permiten comidas o bebidas en las áreas de clase o clínica.
20. La escuela se reserve el derecho de expulsar a cualquier estudiante que falle en cumplir los estándares requeridos de conducta y/o suspender cualquier estudiante por violación de las reglas o cualquier otra causa razonable.

Pre-Enrollment Info

- **Cosmetology Students:** The State of Florida Board of Cosmetology requires that the student complete 1,200 clock hours of training, including services and examinations. The Board allows a student that has completed 1,000 clock hours of training as well as the completion of all services and exams to take the state board examination. However, if he/she fails, he/she will be required to complete the remaining hours to complete 1,200 hours prior to re-testing. To be eligible to take the state exam, students must file an application completely filled-in and signed by the school, pay a non-refundable fee of \$78.00 to the state and submit proof of participation in a 4-hour HIV/AIDS prevention course/lecture.*
- **Manicure, Pedicure and Nail Extensions Students:** Florida's Board of Cosmetology requires that the student complete 240 hours of training, services and exams. However, no state examination is required for students enrolled in this course. To receive a license, students must file an application completely filled-in and signed by a school administrator, pay a non-refundable fee of \$85.00 to the state and submit proof of participation in a 4-hour HIV/AIDS prevention course/lecture.*
- **Skin Care Students:** Florida's Board of Cosmetology requires that the student complete 260 hours of training, services and exams. However, no state examination is required for students enrolled in this course. To receive a license, students must file an application completely filled-in and signed by a school administrator, pay a non-refundable fee of \$85.00 to the state and submit proof of participation in a 4-hour HIV/AIDS prevention course/lecture.*
- **Full Specialist Students:** Florida's Board of Cosmetology requires that the student complete 600 hours of training, services and exams. However, no state examination is required for students enrolled in this course. To receive a license, students must file an application completely filled-in and signed by a school administrator, pay a non-refundable fee of \$85.00 to the state and submit proof of participation in a 4-hour HIV/AIDS prevention course/lecture.*
- **Spa Therapy Students:** Florida's Board of Cosmetology requires that the student complete 900 hours of training, services and exams. However, no state examination is required for students enrolled in this course. Spa Therapy students are eligible to apply for a Full Specialist and Body Wrapper license. To receive a Full Specialist license, students must file an application completely filled-in and signed by a school administrator, pay a non-refundable fee of \$85.00 to the state and submit proof of participation in a 4-hour HIV/AIDS prevention course/lecture.* To receive a Body Wrapping license, students must file an application completely filled-in, pay a non-refundable fee of \$30.00 to the state and submit a certificate of completion, as provided by the school.
- **Massage Students:** Florida's Board of Massage requires that the student complete 750 hours of training, services and exams before a student is eligible to take the board exam. To obtain a State license, students must:
 1. File an application completely filled-in and with all questions answered;
 2. Submit one current photograph (2x2) of the applicant;
 3. Submit official academic transcript (as provided by the school);
 4. Submit money order or cashier's check in the amount of \$205.00 (payable to the Department of Health). Note: This fee is non-refundable.
 5. Take and pass a board-approved exam.
- **Barber Students:** Florida's Board of Barbering requires that the student complete 1,200 clock hours of training, including services and examinations. The Board allows a student that has completed 1,000 clock hours of training as well as the completion of all services and exams to take the state board examination. However, if he/she fails, he/she will be required to complete the remaining hours to entire 1,200 hours prior to re-testing. To be eligible to take the state exam, students must file an application completely filled-in and signed by a school official, pay a non-refundable fee of \$228.00 if applying between April 1st of even years through July 31st of odd years; or \$178.00 if applying between August 1st of odd years through March 31st of even years. Barber applicants must also submit proof of participation in a 2-hour HIV/AIDS prevention course/lecture.*
- **Make-up Artistry:** Florida's Board of Cosmetology requires that the student complete 600 hours of training, services and exams. However, no state examination is required for students enrolled in this course. To receive a license, students must file an application completely filled-in and signed by a school administrator, pay a non-refundable fee of \$85.00 to the state and submit proof of participation in a 4-hour HIV/AIDS prevention course/lecture.*

Note: Students must meet all financial obligations to the school before they are permitted to take the State Board Exam or to apply for licensure.

*Celebrity School of Beauty offers a board approved 4-hour (2-hour for Barbers) HIV/AIDS prevention course to all students, at a cost of \$25.00.

Additional information about licensing requirements and license reciprocity is available upon request. Contact the appropriate staff person for additional information, as applicable.

- **Cosmetología:** La Junta de Cosmetología del Estado de la Florida requiere que el estudiante complete 1,200 horas de entrenamiento, además de servicios y exámenes. La Junta le permite a cualquier estudiante que haya cumplido 1,000 horas de entrenamiento y todos los servicios y exámenes requeridos tomar el examen estatal. Si el estudiante pasa el examen, las horas restantes se convalidan. Sin embargo, si el estudiante suspende su examen, este tendrá que completar el restante de horas para así acumular las 1,200 horas antes de presentarse al examen por segunda vez. Para ser elegible a tomar el examen estatal, debe someter una aplicación certificada por la escuela, pagar una cuota no reembolsable de \$78.00 y someter prueba de haber completado un curso de 4 horas en prevención de VIH/SIDA.*
- **Manicura, Pedicura y Extensiones de Uñas:** La Junta de Cosmetología del Estado de la Florida requiere que el estudiante complete 240 horas de entrenamiento, además de servicios y exámenes. Sin embargo, no se requiere un examen estatal para estudiantes matriculados en este curso. Para recibir una licencia, debe someter una aplicación certificada por la escuela, pagar una cuota no reembolsable de \$85.00 y someter prueba de haber completado un curso de 4 horas en prevención de VIH/SIDA.*
- **Cuidado de la Piel:** La Junta de Cosmetología del Estado de la Florida requiere que el estudiante complete 260 horas de entrenamiento, además de servicios y exámenes. Sin embargo, no se requiere un examen estatal para estudiantes matriculados en este curso. Para recibir una licencia, debe someter una aplicación certificada por la escuela, pagar una cuota no reembolsable de \$85.00 y someter prueba de haber completado un curso de 4 horas en prevención de VIH/SIDA.*
- **Especialista Completo:** La Junta de Cosmetología del Estado de la Florida requiere que el estudiante complete 600 horas de entrenamiento, además de servicios y exámenes. Sin embargo, no se requiere un examen estatal para estudiantes matriculados en este curso. Para recibir una licencia, debe someter una aplicación certificada por la escuela, pagar una cuota no reembolsable de \$85.00 y someter prueba de haber completado un curso de 4 horas en prevención de VIH/SIDA.*
- **Terapias de Spa:** La Junta de Cosmetología del Estado de la Florida requiere que el estudiante complete 900 horas de entrenamiento, además de servicios y exámenes. Sin embargo, no se requiere un examen estatal para estudiantes matriculados en este curso. Estudiantes de este curso pueden aplicar para una licencia de Especialista Completo y Tratamientos / Envolturas Corporales. Para recibir la licencia de Especialista Completo, debe someter una aplicación certificada por la escuela, pagar una cuota no reembolsable de \$85.00 y someter prueba de haber completado un curso de 4 horas en prevención de VIH/SIDA.* Para recibir la licencia de Tratamientos / Envolturas Corporales debe someter una aplicación certificada por la escuela, pagar una cuota no reembolsable de \$30.00 y una copia del certificado de la escuela.
- **Masaje Terapéutico:** La Junta de Masaje de la Florida requiere que el estudiante complete 750 horas de entrenamiento, además de servicios y exámenes antes de ser elegible para tomar el examen estatal. Para recibir una licencia estatal, debe someter:
 1. Una aplicación completa;
 2. Una fotografía actual (tamaño 2"x2");
 3. Record académico oficial (proveído por la escuela);
 4. Un giro postal por la cantidad de \$205.00 (pagadero al "Department of Health"). Note: Esta cuota es no reembolsable;
 5. Tomar y aprobar uno de los exámenes aprobados por la Junta de Masaje de la Florida.
- **Barbería:** la Junta de Barbería de la Florida requiere que el estudiante complete 1,200 horas de entrenamiento, además de servicios y exámenes. La Junta le permite a cualquier estudiante que haya cumplido 1,000 horas de entrenamiento y todos los servicios y exámenes requeridos tomar el examen estatal. Si el estudiante pasa el examen, las horas restantes se convalidan. Sin embargo, si el estudiante suspende su examen, este tendrá que completar el restante de horas para así acumular las 1,200 horas antes de presentarse al examen por segunda vez. Para ser elegible a tomar el examen estatal, debe someter una aplicación (firmada por la escuela), pagar una cuota no reembolsable de \$228.00 si aplica entre abril 1ro y Julio 31 de años pares; o \$178.00 si aplica entre agosto 1ro y marzo 31 de los años impares. Los estudiantes de Barbería también deben someter prueba de haber cumplido un curso de 2 horas en prevención de VIH/SIDA.*
- **Maquillaje Artístico:** La Junta de Cosmetología del Estado de la Florida requiere que el estudiante complete 600 horas de entrenamiento, además de servicios y exámenes. Sin embargo, no se requiere un examen estatal para estudiantes matriculados en este curso. Para recibir una licencia, debe someter una aplicación certificada por la escuela, pagar una cuota no reembolsable de \$85.00 y someter prueba de haber completado un curso de 4 horas en prevención de VIH/SIDA.*

Nota: Se requiere que el estudiante cumpla con todas las obligaciones financieras con la escuela antes que pueda presentarse a su examen estatal o aplicar para una licencia.

*Celebrity School of Beauty ofrece a todos sus estudiantes un curso de 4-horas (2-horas para Barberos) aprobado por la Junta sobre prevención de VIH/SIDA, a un costo de \$25.00.

Información adicional acerca de los requisitos para obtener una licencia y reciprocidad está disponible a petición del estudiante. Para obtener información adicional, póngase en contacto con la persona adecuada en la escuela, según sea necesario.

OUR MOST RECENT OUTCOMES RATES (2009):

Completion Rate: 90.43%
Licensure Rate: 98.81%
Employment Rate: 84.81%

ESTADÍSTICAS MÁS RECIENTES (2009):

Porcentaje de Graduación: 90.43%
Estudiantes que obtienen una licencia: 98.81%
Porcentaje de Estudiantes Trabajando: 84.81%

POTENTIAL COMPENSATION

The amount of money you can expect to earn as a professional varies from salon to salon. The common pay options are base salary plus commission and tips, or commission plus tips. Most salons also offer a commission for retail sales. In general, an entry level cosmetologist, barber, massage therapist, spa therapist, and esthetician may earn between \$20,000 and \$35,000 per year. A nail technician may earn between \$15,000 and \$25,000 per year.

PHYSICAL DEMANDS OF THE PROFESION

Cosmetologists, barbers, and massage therapists may be required to stand on their feet for long periods of time. The constant and repetitive movement of the wrist may cause or worsen a condition of Carpel Tunnel Syndrome. Nail technicians, spa therapists, and estheticians may need to sit for long periods of time. Nail Technicians may need to be able to bend over to perform pedicures. Any back or neck problems/condition may be accelerated by continued use of the shoulders, arms, and neck. Proper erect position must be maintained as to not damage or injure the neck and/or spine. In addition, there is a strong possibility that one may not always be able to have lunch/snacks at optimal schedules.

SAFETY REQUIREMENTS

Safety requirements vary by program of study. You will be required to work with many different types of products and chemicals. If you have allergies or sensitivities to chemicals please consult your physician with a list of the chemicals you will be exposed to.

Communicable diseases can be easily transmitted from one individual to the next. Special attention must be paid to yourself and your client to avoid spreading any disease. Caution must be used when handling sharp objects such as razors and clippers. Use caution and common sense to avoid chemical burns, cuts, abrasions, excessive heat from hair dryer, hot water, harmful vapors or fumes.

DRUG AND ALCOHOL USE ON CAMPUS

The unlawful manufacture, distribution, dispensation, possession or use of illicit drugs and alcohol on school property, or as part of any school-related event or activity is strictly prohibited.

Penalties to be imposed on students for drug abuse violations occurring in the campus include:

- § notification of the abuse to the proper authorities;
- § a Leave of Absence from enrollment during which time the individual must consider the responsibilities of his/her enrollment, become free from any dependencies and prove it, and certify that if he/she is reinstated that he/she will no longer participate in abuse activities affecting performance;
- § expulsion or termination will be considered based on the circumstances surrounding the violation.

Any action taken by the institution against a violation of the drug-free workplace policy will occur immediately upon the administration obtaining such information.

REMUNERACIONES POTENCIALES

La cantidad de dinero que puede esperar ganar como profesional varía de salón en salón. Las opciones de pago habituales son sueldos fijo más comisión y propinas, o comisión más propinas. La mayoría de los salones ofrecen también una comisión de ventas por menor. En general, al graduarse una cosmetóloga, barbero, masajista, terapeuta de spa y esteticista puede ganar entre \$20,000 y 35,000 dólares por año. Un técnico de uñas puede ganar entre \$15.000 y 25.000 dólares por año.

DEMANDAS FÍSICAS DE LA PROFESION

Los cosmetólogos, barberos, y masajistas deberán mantenerse de pie durante largos periodos de tiempo. El movimiento constante y repetitivo de la muñeca puede causar o empeorar una condición del síndrome del túnel de carpo. Los técnicos en uñas, terapeutas de spa y esteticistas deberán permanecer sentados durante largos periodos de tiempo. Los técnicos de uñas deberán poder inclinarse para realizar pedicuras. Cualquier problema o condición de la espalda o cuello puede acelerarse o empeorarse con el uso continuo de los hombros, brazos y cuello. Una posición erecta adecuada debe mantenerse para no dañar o perjudicar el cuello y la columna vertebral. Además, hay una posibilidad de que uno no siempre pueda tener comida y refrigerios en horarios óptimos.

REQUISITOS DE SEGURIDAD

Los requisitos de seguridad varían según el programa de estudio. Deberá trabajar con muchos tipos diferentes de productos y sustancias químicas. Si tienes alergias o sensibilidad a sustancias químicas consulte con su médico con una lista de los productos químicos a los que se expondrá.

Las enfermedades transmisibles pueden transmitirse fácilmente de una persona a otra. Debe prestarse especial atención a sí mismo y a su cliente para evitar la propagación de cualquier enfermedad. Debe tener precaución al manejar objetos afilados como máquinas de afeitar y maquinas de corte. Utilice precaución y sentido común para evitar quemaduras químicas, cortes, abrasiones, calor excesivo del secador, agua caliente, los vapores nocivos.

USO DE DORGAS Y ALCOHOL EN LA ESCUELA

Esta estrictamente prohibida la fabricación ilícita, distribución, dispensación, posesión o uso de drogas y alcohol en propiedad de la escuela, o como parte de cualquier actividad o evento relacionado con la escuela.

Las sanciones que pueden imponerse a los estudiantes por violaciones de abuso de drogas o alcohol en dentro de la escuela incluyen:

- § notificación del abuso a las autoridades competentes;
- § una licencia de matrícula, tiempo durante el cual la persona debe tener en cuenta las responsabilidades de su inscripción, liberarse de las dependencias y probarlo, y certificar que si se restablece éste no participará en actividades de abuso que afectan su rendimiento;
- § se considerará la expulsión o la terminación basado en las circunstancias de la violación.

Cualquier medida tomada por la Institución se producirá inmediatamente después que la administración obtenga dicha información.

international students

Student Visas

Celebrity School of Beauty is approved by the US Department of Immigration to sponsor vocational students, under an M-1 visa. The M-1 Visa allows vocational students to legally enter and study in the U.S.

International Student Admission's Procedure

1. Apply for admissions at Celebrity School of Beauty. An Enrollment Application can be requested by calling the Admissions Office at 305-267-7277. When you speak to someone in the Admissions Office, be sure to state that you are an international student traveling under M-1 visa status.
2. If you are accepted to Celebrity, you should enter the U.S. using an M-1 visa, which may be obtained at a U.S. consular post in your home country. At the time of application, you must present an original SEVIS I-20 issued by Celebrity School of Beauty, original financial documents proving availability of sufficient funds, and a valid passport. In order to receive an I-20 from Celebrity, you must complete an I-20 Affidavit, which may also be requested from the Admissions Office by calling 305-267-7277.
3. If all requirements are met, the school will issue an I-20 form. Note: there is a nonrefundable \$250.00 administrative fee to process an I-20. This fee is separate from the immigrations fee. (The fee will not be refunded if the student's visa application is denied by immigration or if the student withdraws or does not complete his/her application process.)

Students are encouraged to visit the U.S. Immigration and Customs Enforcement, Student and Exchange Visitor Information System's website at <http://www.ice.gov/sevis/students/index.htm> for additional guidance about the process to obtain an M-1 visa, responsibilities prior to traveling, as well as while in school and before returning home.

Please note that international students are subject to the same admissions and academic requirements and standards as all other students. The only major difference between an international student and a student living in the U.S. is that the international student has to go through the immigration process to get approval of the M-1 visa.

estudiantes internacionales

Visas Estudiantiles

Celebrity School of Beauty participa en el programa de intercambio de estudiantes y está aprobada para patrocinar a estudiantes vocacionales, bajo una visa M-1. La visa M-1 les permite a estudiantes vocacionales entrar y estudiar legalmente en los Estados Unidos.

Proceso de Admisión del Estudiante Internacional

1. Solicite matricularse en Celebrity School of Beauty. Una Aplicación de Admisión puede ser solicitada llamando a la oficina de admisiones al 305-267-7277. Cuando usted hable con alguien en esta oficina, asegúrese de indicar que usted es un estudiante internacional que viaja bajo estatus de visa M-1.
2. Si usted es aceptado a Celebrity School of Beauty, usted debe entrar a los EE.UU. usando una visa M-1, la cual puede ser obtenida en la oficina consular de EE.UU. en su país. Cuando se presente a la entrevista consular, usted deberá presentar un formulario I-20 otorgado por la escuela, documentos financieros originales que demuestren la disponibilidad de suficientes fondos monetarios (solvencia económica), y un pasaporte válido. Para recibir un formulario I-20, usted debe completar una Aplicación para I-20. Esta aplicación también puede ser solicitada llamando a la oficina de admisiones de la escuela al número telefónico 305-267-7277
3. Si el estudiante cumple con todos los requisitos, la escuela otorgará el formulario I-20. Nota: existe una cuota no reembolsable de \$250.00 para procesar una I-20. Esta cuota es aparte de la que cobra inmigración. (La cuota de la escuela no será reembolsada si la aplicación es denegada por inmigración o si el estudiante no termina el proceso de aplicación).

Se le recomienda a todos los estudiante que visiten la página de internet del servicio de inmigración de EE.UU. en <http://www.ice.gov/sevis/students/index.htm> para obtener información adicional sobre este proceso.

Tenga en cuenta que, como estudiante internacional, estará sujeto a los mismos requisitos de admisión y estándares académicos que todos los demás estudiantes. La única diferencia es que el estudiante internacional también deberá registrarse por los requisitos de inmigración para que su visa sea aprobada.

---END OF CATALOG---

Celebrity

SCHOOL OF BEAUTY

8478 SW 8 STREET
 MIAMI, FL 33144
 PH (305) 267-7277
www.celebrity-beauty.com

License No.: 2985

CATALOG ADDENDUM

The following is to correct, revise and/or add policies and procedures to the School's Catalog, Volume VII, published January 2011. The following changes become effective, July 1, 2011.

1. Page 8, Leave of Absence: The school's leave of absence policy is being revised to read as follows:

A leave of absence (LOA) is a temporary interruption in a student's program of study, and refers to the specific time period during a program when a student is not in attendance. An LOA is not required if a student is not in attendance for an institutionally scheduled break (i.e., Christmas & New Year's Break). However, a scheduled break may occur during an LOA. The total LOA period(s) must not exceed a total of 180 days in any 12-month period.

A request for an LOA shall be submitted in writing, include the reason for the student's request, the date of expected return, the student's signature, and date. The request shall be made in advance, unless unforeseen circumstances prevent the student from doing so. In this case, the student shall sign the LOA at a later date or upon return. Note: An LOA will not be granted unless there is a reasonable expectation that the student will return from the leave; to be counted as a temporary interruption in a student's education instead of being counted as a withdrawal, an LOA must meet the conditions set herein.

Note: The leave of absence policy above shall replace the one published on the school's catalog, effective July 1, 2011.

2. Page 60, Pre-Enrollment Information. The school's pre-enrollment info is being revised to provide an additional disclosure regarding Median Loan Debt:

| PROGRAM | Median Loan Debt Title IV 2007-2008 | Median loan Debt Title IV 2008-2009 | Median Loan Debt Title IV 2009-2010 | Median Loan Debt Private Loans |
|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| Cosmetology | ** | \$2,190.00 | 3,500.00 | ** |
| Barbering | ** | ** | ** | ** |
| Spa Therapy | ** | ** | ** | ** |
| Massage Therapy | ** | ** | ** | ** |
| Full Specialist | ** | \$2,323.00 | 2,333.00 | ** |
| Makeup Artistry | ** | ** | ** | ** |
| Manicure, Pedicure & Nail Ext. | ** | ** | ** | ** |
| Skin Care | ** | ** | ** | ** |

** No data available.

3. Page 60, Pre-Enrollment Information. The school's pre-enrollment info is being revised to provide an additional disclosure regarding pre-requisites for employment and factors that might preclude an individual from obtaining employment in the field for which employment is provided.

In order to work as a cosmetologist, barber, nail technician, esthetician, spa therapist, full specialist, makeup artist, and masseuse one must be at least 16 years old (18 years old for massage), attend a state-licensed school and obtain a license. Cosmetology, barbering and massage therapy students must pass a state-approved licensing exam. The state license must be renewed every two years and continuing education is required.

4. Page 60, Pre-Enrollment Information. The school's pre-enrollment info is being revised to provide an additional disclosure regarding **program length requirements**.

Celebrity School of Beauty currently offers a few programs that are longer than the state requirements, as follows:

Full Specialist students complete 600 hours, instead of the 500 required by the state. The reason: to provide students with additional practical time in a few essential areas (i.e. facial techniques).

Spa Therapy students are required to complete 900 hours, in an effort to graduate more market ready individuals. The program provides additional time to master skills, along with instruction in the area of body and spa treatments. The expanded education makes graduates more competitive in the field and allows them to serve their clients and employers better.

Massage Therapy requires students complete 750 hours, instead of the 500 hours required by the state. The school's rationale for the expanded hours is to provide students additional time to master skills (both in theory and practice) and to offer a program that is comparable to national standards. The school added hours in a few important areas (e.g., clinical practicum and allied modalities), along with instruction on massage business administration.

Make-up Artistry. The school's objective in adding a new 600-hour Make-up Artistry program is to offer specialized training to those individuals wishing to pursue a career in this field. The student will benefit from the additional training, given s/he will complete the requirements for a skin care license, along with extensive training in professional makeup principles and techniques.

5. Pages 22-37, Program Curriculums. The school's curriculums are being amended to include the name, nature and level of occupations, identified by Standard Occupational Classification codes (SOC), for which training is provided.
 - Manicure, Pedicure & Nail Extensions, occupations include: Nail technician, nail salon owner, product representative, educator, Manicurists and Pedicurists. (SOC 39-5092).
 - Skin Care, occupations include: Esthetician, salon/spa owner, platform artist, make-up artist, manufacturer's representative, educator. (SOC 39-5094, 39-5091)
 - Full Specialist, occupations include: Nail technician, manicurists and pedicurists. (SOC 39-5092). Esthetician, salon/spa owner, platform artist, make-up artist, manufacturer's representative, educator. (SOC 39-5094, 39-5091).
 - Massage Therapy, occupations include: Massage practitioner (both employed and self-employed), massage establishment owner/supervisor, educator, (SOC 31-9011)
 - Spa Therapy, occupations include: Esthetician and/or nail technician, body wrapper, hair removal specialist, salon/spa owner, platform artist, make-up artist, manufacturer's representative, educator, etc (SOC 39-5092, 39-5094, 39-5091).
 - Cosmetology, occupations include: Cosmetologist, shampoo, technician, hair stylist, salon/spa owner, platform artist, esthetician, nail specialist, product representative, educator, etc (SOC 39-5012, 39-5093, 39-5092, 39-5094, 39-5091)
 - Barbering, occupations include: Barber, owner or manager of a barbershop, platform artist, product representative, educator, etc (SOC 39-5011).
 - Make-up Artistry, occupations include: Makeup artists for photography, film and/or television. Potentially, makeup artists can also work in retail, become educators, platform artists, salon/spa owner, and manufacturer's representative. (SOC 39-5091)
6. Page 12, Satisfactory Academic Progress Policy. The school's SAP policy is being revised, effective July 1, 2011. The policy and procedure below shall replace the policy currently published in the school's catalog.

Satisfactory Academic Progress Policy

Satisfactory progress in attendance and academic work is a requirement for all students enrolled in this school. Students receiving federal financial aid must maintain Satisfactory Academic Progress, in order to maintain their Title IV eligibility. The standards by which Satisfactory Academic Progress (SAP) is measured at Celebrity School of Beauty are indicated below:

ATTENDANCE PROGRESS (Quantitative Component):

MAXIMUM TIME: The maximum time a student has to complete a program is 150% of the program length, based on a 100% of attendance scheduled measured in clock hours.

ATTENDANCE: All students must maintain at least a 67% cumulative attendance average in order to be considered making satisfactory progress and to complete the program within the maximum time frame.

The following table illustrates the standard amount of weeks it takes for a student to complete his/or her program of study and the maximum number of weeks (and hours) allowed to complete the respective program:

| Program of Study & Required Number of Hours | Scheduled Number of Hours to Complete per Week | Standard Time to Complete | Maximum Time Allowed to Complete Program |
|---|--|---------------------------|--|
| Cosmetology 1,200 Hours | AM Schedule: 25 hours | 48 weeks | 72 weeks (or 1,800 hours) |
| Cosmetology 1,200 Hours | PM Schedule: 16 hours | 75 weeks | 112.5 weeks (or 1,800 hours) |
| Barber 1,200 Hours | AM Schedule: 25 hours | 48 weeks | 72 weeks (or 1,800 hours) |
| Barber 1,200 Hours | PM Schedule: 16 hours | 75 weeks | 112.5 weeks (or 1,800 hours) |
| Spa Therapy 900 hours | AM Schedule: 25 hours | 36 weeks | 54 weeks (or 1350 hours) |
| Spa Therapy 900 hours | PM Schedule: 16 hours | 56.25 weeks | 84.38 weeks (or 1350 hours) |
| Massage Therapy 750 hours | AM Schedule: 25 hours | 30 weeks | 45 weeks (or 1125 hours) |
| Massage Therapy 750 hours | PM Schedule: 16 hours | 47 weeks | 70.5 weeks (or 1125 hours) |
| Full Specialist 600 hours | AM Schedule: 20 hours | 30 weeks | 45 weeks (or 900 hours) |
| Full Specialist 600 hours | AM Schedule: 25 hours* | 24 weeks | 36 weeks (or 900 hours) |
| Full Specialist 600 hours | PM Schedule: 16 hours | 37.5 weeks | 56.25 weeks (or 900 hours) |
| Manicure, Pedicure and Nail Extensions 240 hours | AM Schedule: 25 hours | 10 weeks | 14.5 weeks (or 360 hours) |
| Manicure, Pedicure and Nail Extensions 240 hours | PM Schedule: 16 hours | 15 weeks | 22.5 weeks (or 360 hours) |
| Makeup Artistry ** 600 hours | AM Schedule: 25 hours | 24 weeks | 36 weeks (or 900 hours) |
| Makeup Artistry ** 600 Hours | PM Schedule: 16 hours | 37.5 weeks | 56.25 weeks (or 900 hours) |
| Skin Care Specialist 260 hours | AM Schedule: 25 hours | 10.5 weeks | 16 weeks (or 390 hours) |
| Skin Care Specialist 260 hours | PM Schedule: 16 hours | 16.25 weeks | 24.38 weeks (or 390 hours) |

*New Schedule, effective 02/01/2010

**New program offering, scheduled to start Summer 2011. The program is being reviewed by NACCAS for accreditation but is not accredited at this time

ACADEMIC PROGRESS (Qualitative Component):

The following factors will be measured to determine academic progress: Theory Evaluations & Practical Evaluations. Theory and practical work will be graded according to the following scale:

| | | |
|------------|---|--------------|
| 90% - 100% | A | Excellent |
| 80% - 89% | B | Good |
| 70% - 79% | C | Satisfactory |

Students must maintain a cumulative "C" grade average (minimum of 70% in theory and practical evaluations) in order to be considered making satisfactory progress.

DETERMINATION OF PROGRESS

Satisfactory: Students with a minimum of 70% ("C") Grade Point Average and 67% cumulative attendance.

Students meeting minimum requirements for attendance and academic performance at evaluation will be considered to be making satisfactory progress until the next scheduled evaluation.

Evaluation Periods:

- Cosmetology students are evaluated at 400 hours, 800 hours, and 1200 hours.
- Barber students are evaluated at 400 hours, 800 hours, and 1200 hours.
- Spa Therapy students are evaluated at 450 hours and 900 hours.
- Massage Therapy students are evaluated at 375 hours and 750 hours.
- Full Specialist students are evaluated at 300 hours and 600 hours.
- Makeup Artistry students are evaluated at 300 hours and 600 hours.
- Skin Care students are evaluated at 130 hours and 260 hours.
- Manicure, Pedicure & Nail Extensions students are evaluated at 120 hours and 240 hours.

*Note: Evaluation periods are based on actual hours completed.

The school generates SAP reports for every student at the above-stated evaluation periods. A school official will discuss the report with the student. The school maintains a copy of SAP reports in every student's file. Upon request, the School will provide a copy to the student. The school will notify students of any evaluation that impacts the student's eligibility for financial aid, if applicable.

The following table represents the minimum number of hours a student is required to have completed at the point of each evaluation (or increment), in order to be considered making satisfactory progress and to be able to graduate from his/her program of study in the maximum timeframe permitted:

| Program of Study | Actual Number of Hours (Evaluation Period) | Minimum Required Hours (to be considered making satisfactory progress) |
|--------------------------------------|---|--|
| Cosmetology | 400 hours | 268 hours |
| | 800 hours | 536 hours |
| | 1200 hours | 804 hours |
| Barber | 400 hours | 268 hours |
| | 800 hours | 536 hours |
| | 1200 hours | 804 hours |
| Spa Therapy | 450 hours | 301.50 hours |
| | 900 hours | 603 hours |
| Massage Therapy | 375 hours | 251.25 hours |
| | 750 hours | 502.50 hours |
| Full Specialist | 300 hours | 201 hours |
| | 600 hours | 402 hours |
| Manicure, Pedicure & Nail Extensions | 120 hours | 80.40 hours |
| | 240 hours | 160.80 hours |
| Skin Care Specialist | 130 hours | 87.10 hours |
| | 260 hours | 174.20 hours |
| Makeup Artistry | 300 hours | 201 hours |
| | 600 hours | 402 hours |

ACADEMIC WARNING & PROBATION

Students failing to meet minimum progress requirements will be placed on satisfactory academic progress warning with the opportunity to meet the requirements for the next evaluation period. During the satisfactory academic progress warning period, students are considered to be making satisfactory progress and financial aid funds will be disbursed to eligible students.

At the end of the satisfactory academic progress warning period, the student's progress will be re-evaluated. If the student is meeting the minimum requirements in both academics and attendance, he or she will be determined to be making satisfactory progress. If the student fails to meet the minimum requirements, he or she will be determined as not making satisfactory progress, will be terminated from the Title IV programs (if applicable) and may be placed on a probationary period or may be terminated from the school, at the discretion of the Academic Director. The Academic Director's decision will be communicated to the student in writing. Note: A student will be placed on probation (following an academic warning period) only if the school determines that satisfactory academic progress can be met by the end of the probationary period.

If the student is allowed to continue in school, federal financial aid eligibility will be reinstated only after the student has re-established SAP in accordance with the attendance and academic standards indicated in this policy. Periods in which the student was determined ineligible for financial aid will not be included in the student's reinstatement of financial aid eligibility, therefore, students should be prepared to pay all tuition, fees, and other educational expenses incurred for the period in which he/she was determined ineligible for aid.

Note: For purposes of calculating the maximum timeframe a student has to complete a program of study, period(s) of enrollment when a student does not receive Title IV aid will be counted.

APPEAL PROCESS

Students failing to achieve minimum SAP requirements may appeal this determination. The student must submit a written appeal to the Academic Director, within five (5) business days of the adverse determination. Appeals shall include a detailed explanation of any extenuating circumstance(s) that prevented the student from successfully completing his/her coursework and must be accompanied by documentation to support the existence of the circumstance(s) and evidence that the circumstance(s) have been resolved. Events or circumstances that merit an appeal may include, but are not limited to: severe illness, severe injury, death in the family, an unforeseen or unavoidable personal or family circumstance. Upon receipt, a decision on the student's appeal will be made within seven (7) business days by the Academic Director and will be communicated to the student in writing. The decision of the Academic Director will be *final*. Should a student prevail on his or her appeal and be determined as making satisfactory academic progress, the student will be automatically re-entered in to the course, and financial aid funds will be re-instated to eligible students. Note: All appeal cases will be documented in the student's file (the school will maintain copies of the documentation provided by the student and the final results of the appeal).

TRANSFER STUDENTS

Transfer credit is considered as part of the cumulative grade-point average and overall hours for those units of instruction that are recognized and accepted as transfer credit by Celebrity School of Beauty. Likewise, these are included in the student's cumulative grade-point average and overall hours for purposes of evaluating Satisfactory Academic Progress and calculating the maximum timeframe.

Changes in Program: Students wishing to change their program must be making satisfactory academic progress and must receive approval from the Academic Director. If the student is admitted to a new program of study, all credits that are accepted and deemed "transferrable" will be counted towards the maximum timeframe allowed and the cumulative grade-point average. The Financial Aid Office will be notified and shall make a determination of aid eligibility for the new program of study.

LEAVE OF ABSENCE

Students returning from a leave of absence or other official interruption of training shall return to school in the same academic and attendance status they had prior to their departure. An approved leave of absence will extend the student's contract period and maximum time frame by the same number of days in the leave of absence. Refer to the school's leave of absence policy (published in the catalog) to review the complete provisions.

WITHDRAWALS

Any student who withdraws from his or her contracted course or fails to complete his or her training will have a notice placed in his or her student file as to progress at the point of withdrawal. Students re-entering the school in less than 180 calendar days from the date of interruption, enter in the same progress status as when they left:

- A student making satisfactory academic progress at the point of withdrawal may apply for re-enrollment in the school and will be considered to be making satisfactory progress at the point of re-entry.
- A student failing to meet minimum satisfactory requirements at the point of withdrawal will be placed on probation for one month when accepted for re-enrollment. At the end of the one-month probationary period, the student's progress will be evaluated. The student must have attended at least 67 percent of the scheduled class hours and earned at least 70 percent in all academic work performed during the one-month probation. If the student fails to meet these requirements, he/she will be dismissed.

NON-CREDIT REMEDIAL COURSES / COURSE INCOMPLETES & COURSE REPETITIONS

Celebrity School of Beauty does not offer nor require non-credit remedial courses; therefore, these have no effect on the School's Satisfactory Academic Progress policy. Course incompletes and course repetitions are not applicable to this institution's courses of instruction, and consequently, have no effect upon a student's satisfactory progress status in this school.

7. Page 18, Cancellation and Refund Policy. The school is doing minor revisions to its refund policy, effective July 1, 2011, as follows (changes are underlined and highlighted):

Cancellation / Refund Policy

Should a student be terminated or cancel enrollment for any reason, all refunds will be made according to the following refund schedule:

1. Cancellation must be made in person or by certified mail. Cancellation date is determined by the postmarked written notification or the date said information is delivered to the school administrator in person.
2. All monies will be refunded if the school does not accept the applicant, except the \$50.00 application fee.
3. If the student (or parent/guardian if the student is a dependent minor) cancels within three (3) business days after signing the Enrollment Agreement and making initial payment, all monies will be refunded with the exception of the application fee. This policy applies regardless of whether or not the student actually started training.
4. Cancellation after the third (3) business day, but prior to entering classes, will result in a refund of all monies paid, with the exception of the \$50.00 application and \$150.00 registration fee.
5. Books and supplies are non-refundable three days after signing the enrollment agreement.
6. Termination after attendance has begun, but prior to 50% completion of the program, will result in a pro rata refund computed on the number of actual hours completed to the total program hours.
7. Termination after completing 50% of the program will result in NO refund.
8. Termination Date: The termination date for refund computation purposes is the last date of actual attendance by the student, unless earlier written notice is received.
9. Refunds will be made within 45 days of termination or receipt of Cancellation Notice.
10. In case of illness, or disabling accident, death in the family, or other circumstances beyond the control of the student, the school may make reasonable arrangements for any balance due.
11. The student's rights under this institution's Enrollment Agreement may not be assigned to any other person.
12. If the school is permanently closed and no longer offers instruction after a student has enrolled, and instruction has begun, the student shall be entitled to a pro-rata refund of tuition paid.
13. Cancellation of Classes: The school reserves the right to cancel a scheduled starting date if the number of students enrolling is deemed insufficient. Such cancellation will be considered a rejection by the school and the student will be entitled to receive a complete refund of any amount paid.

Withdrawal

Any student wishing to officially withdraw from the school must notify the Executive Director in person or send a letter by certified mail. A student who missed school for 14 consecutive days and does not notify the Executive Director will be considered unofficially withdrawn. To determine unofficial withdrawal, the school monitors student attendance monthly. The withdrawal date will be the last date the student actually attends class.

In the case of a student not returning from an approved Leave of Absence, the withdrawal determination date will be the earlier of the date the student notifies the institution s/he will not be returning or the first date the student was to return from the leave but did not. All accounts are subject to the School's refund policy based on the withdrawal date.